

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VEGLIA STEFANIA
Indirizzo	VIA MEDICO REZZA, 8 10030 VISCHE (To)
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	TORINO, 07-12-1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | 16/11/2016 – 31/10/2018, contratto determinato full time |
| • Nome e indirizzo del datore | POSTE ITALIANE S.P.A via REISS ROMOLI, TORINO |
| • Tipo di impiego | ADDETTA ALLO SMISTAMENTO nel Centro Scambio Internazionale, principalmente |
| • Principali mansioni e responsabilità | posta e pacchi internazionali e lavorazione di raccomandate e assicurate, sempre estere, con uso di programmi atti all'acquisizione, smistamento e preparazione alla spedizione e al tracking dei dispacci. |
| • Date (da – a) | 02/11/2012 – 19/08/2016, contratto di apprendistato commessa |
| • Nome e indirizzo del datore | I TABACCHI DI VIA VENETO di Passerini Paola prima, poi per cambio gestione TABACCHERIA RIV 1 di Camoletto Luigi , via Vittorio Veneto 1, Vische (TO) |
| • Tipo di impiego | Addetta alle operazioni ausiliarie alla vendita, gestione degli ordini dei tabacchi, |
| • Principali mansioni e responsabilità | edicola, libri scolastici, materiale di cartoleria, giocattoli, bigiotteria e oggetti regalo; uso quotidiano di computer per Lotto, Superenalotto, pagamento bollette e bollo automobilistico e per effettuare transazioni di denaro. |
| • Date (da – a) | Da 21/11/2011 al 05/05/2012, contratto a tempo determ.sostituzione maternita' |
| • Nome e indirizzo del datore | COOP – SUPERMERCATO DI STRAMBINO (TO) , VIA CIRCONVALLAZIONE 33 |
| • Tipo di impiego | Addetta alle operazioni ausiliarie di vendita |
| • Principali mansioni e responsabilità | Addetta alla vendita al Banco Taglio (uso, pulizia e sanificazione di affettatrici, posate, coltelli e banco, vendita alla clientela di affettati e formaggi, taglio e confezionamento di formaggi per take away, preparazione e vendita della gastronomia e cottura polli arrosto, avanzamento dei prodotti nei frighi e nei freezer e caricamento da nuovi bancali) |
| • Date (da – a) | 11/2010 – 10/2011 |
| • Nome e indirizzo del datore | UNITA' FAMIGLIARE |
| • Tipo di impiego | Assistenza domiciliare ad anziana non autosufficiente affetta da morbo di Alzheimer |
| • Principali mansioni e responsabilità | (aiuto e assistenza per la deambulazione, per i bisogni primari fisiologici compresa alimentazione ed evacuazioni, organizzazione della terapia farmacologica e cura dell' unità abitativa) |

• Date (da – a)	Tirocinio del Corso di Laurea in Ostetricia 2006- 12/2009
• Nome e indirizzo del datore	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO , via Verdi 8 Torino
• Tipo di azienda o settore	Presidio Ospedaliero "Santa Croce" di Moncalieri Azienda Ospedaliera OIRM – Sant'Anna, Torino Azienda Ospedaliera Universitaria "San Giovanni Battista di Torino – Molinette" Servizi Assistenziali in diverse ASL di Torino
• Tipo di impiego	Professione sanitaria ostetrica
• Principali mansioni e responsabilità	Autonomia nello svolgimento di tutte le attività inerenti l'assistenza, svolgimento di tutte le attività di reparto, preparazione agli interventi chirurgici, con competenza nello strumentare, assistenza al neonato fisiologico e patologico alla nascita e nei primi giorni di vita)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 29/03/2010 Iscrizione al Collegio Interprovinciale delle Ostetriche di Torino-Asti
• Date (da – a)	2006 – 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino, via Verdi 8 Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Professione sanitaria ostetrica
• Qualifica conseguita	Laurea di Primo Livello in Ostetricia (valutazione di 107/110)
• Date (da – a)	2001 - 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Istruzione Superiore "Europa Unita" Chivasso Liceo socio psico-pedagogico.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie scientifiche e umanistiche, principalmente psicologia, pedagogia e sociologia.
• Qualifica conseguita	Diploma di indirizzo socio psico-pedagogico – BROCCA (valutazione 100/100)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	Livello discreto
• Capacità di scrittura	Livello discreto
• Capacità di espressione orale	Livello discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità di relazione con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione e di gestione delle relazioni interpersonali, anche grazie alla mia formazione universitaria e i lavori effettuati successivamente.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

BUONE CAPACITÀ DI LAVORARE PER OBIETTIVI, LAVORARE IN GRUPPO, GESTIRE LA REALIZZAZIONE DI UN PROGRAMMA. NOTEVOLE ORIENTAMENTO ALLA FLESSIBILITÀ IN AMBITO LAVORATIVO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

USO ABITUALE DEL COMPUTER, DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA.
NEL 2003 DIPLOMA DI PROGRAMMATORE INFORMATICO E TELEMATICO – LIVELLO1, SCUOLA 2F

PATENTE O PATENTI

PATENTE B - AUTOMUNITÀ

ULTERIORI INFORMAZIONI

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ART.13 DEL D.LGS. 196/2003

