



COMUNE DI VISCHE

Città Metropolitana di Torino

Copia

Ufficio: SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE n.° 51 del 19/08/2019

OGGETTO :

DETERMINA A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E SORVEGLIANZA PRE E POST SCUOLA ED ATTIVITA' AUSILIARIE PER 2 A.S. (2019/2020 - 2020/2021) CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN ULTERIORE A.S. (2021/2022) A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO (ART. 36, COMMA 2, LETT. A, D. LGS 50/2016 E SS.MM.II.) E ASSUNZIONE FORMALE IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z642983B2D

L'anno **2019** addì **diciannove** del mese di **agosto** nella sede comunale.

Determina N. 51 del 19/08/2019

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E SORVEGLIANZA PRE E POST SCUOLA ED ATTIVITA' AUSILIARIE PER 2 A.S. (2019/2020 - 2020/2021) CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN ULTERIORE A.S. (2021/2022) A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO (ART. 36, COMMA 2, LETT. A, D. LGS 50/2016 E SS.MM.II.) E ASSUNZIONE FORMALE IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z642983B2D

Il Responsabile del Servizio

- Premesso che è intenzione dell'Amministrazione Comunale garantire, anche per l'imminente anno scolastico, il servizio di accoglienza e sorveglianza pre e post scuola e attività ausiliarie a favore degli alunni delle scuole primarie e dell'infanzia e che il precedente incarico è scaduto il 30/6/2019;
- Fatto constare che trattasi di un servizio di:
 - assistenza pre e post scolastica a favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie per circa 73 giorni per il periodo settembre – dicembre e giorni 114 per il periodo gennaio – giugno per 3 ore al giorno (un'ora per il servizio di pre scuola - 2 ore per il servizio di post scuola);
 - assistenza mensa scolastica a favore degli alunni delle scuole primarie per circa 68 giorni per il periodo settembre – dicembre e 101 giorni per il periodo gennaio – giugno per 1 ora al giorno;
 - pulizia aula ludica per 15 settimane per il periodo settembre – dicembre e 25 settimane per il periodo gennaio – giugno, per 2 ore settimanali;
- Considerato che l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. prevede, per gli incarichi di importo inferiore ad € 40.000,00 la possibilità di procedere ad affidamento diretto;
- Evidenziato che l'importo totale presunto delle prestazioni richieste (2 anni scolastici più rinnovo di un ulteriore anno scolastico) risulta inferiore ad € 40.000,00 e pertanto si può procedere con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016;
- Ritenuto di procedere con affidamento diretto e scelta del contraente con il criterio del minor prezzo, poiché trattasi di un servizio *caratterizzati da* elevata ripetitività;
- Fatto constare che la tipologia del servizio non è presente in convenzione CONSIP, né riscontrabile nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- Rilevato come le disposizioni in materia di centrale unica di committenza trovino applicazione esclusivamente per importi superiori a € 40.000,00 (Legge di Stabilità 2016);
- Rilevato che, di conseguenza, si è proceduto ad effettuare una indagine informale di mercato, richiedendo preventivi alle seguenti ditte, come risulta dagli atti d'ufficio:
 - a) EUROTREND ASSISTENZA SCRL, con sede in Cerrione (BI), via Europa 2 – PARTITA IVA: 01914840028, con nota del 8/7/2019 prot.3514;
 - b) PANPERFOCACCIA, società cooperativa sociale ONLUS, con sede in San Mauro Torinese (TO), via XXV Aprile 114 b – partita IVA 10842110016, con nota del 8/7/2019, prot. n. 3515;
 - c) Cooperativa E.T. – Educatori del territorio, con sede in Torino, via Piazzi 27 – CODICE FISCALE: 05255310012, con nota del 8/7/2019, prot. 3516;
- Considerato che, in base alle linee guida ANAC 4 si è proceduto ad effettuare indagine anche nei confronti della ditta aggiudicataria del precedente appalti in considerazione del fatto:
 - che sono presenti sul territorio poche cooperative che gestiscono i servizi in oggetto, come può evincersi anche delle offerte ricevute sia nel precedente affidamento che in quello attuale,
 - che il grado di soddisfazione maturato nella gestione dell'incarico è stato elevato;
 - che i prezzi praticati sono sempre risultati competitivi rispetto a quelli correnti di mercato;

- Dato atto che con le note suddette, la cui bozza allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, oltre a dare specifiche indicazioni sulle modalità di svolgimento del servizio, si richiedeva di presentare un offerta oraria, entro il 31/07/2019;
- Viste le seguenti offerte pervenute, allegate alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale:
 - a) EUROTREND ASSISTENZA SCRL, offerta del 15/7/2019, al prot ente del 16/7/2019 n. 3610, da cui risulta, per entrambe i servizi, una offerta oraria di € 21,00 più IVA;
 - b) PANPERFOCACCIA, società cooperativa sociale ONLUS, offerta al ns prot del 31/7/2019 n. 3815, da cui risulta, per entrambe i servizi, una spesa oraria di € 15,60, più IVA 5%, per il periodo 1/9/2019 – 30/6/2020 e di € 16,06 più IVA 5%, dal 1/9/2020;
- Considerato che l'offerta più conveniente risulta quella della PANPERFOCACCIA, società cooperativa sociale ONLUS, che è da ritenersi equa e congrua;
- Dato atto che la spesa derivante, per il periodo: a.s. 2019/2020 – 2020/2021 e rinnovo per 1 a.s. 2021/2022 risulta essere la seguente:

SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

anno 2019 (settembre – dicembre): 73 giorni x 3 ore x € 15,60 = € 3.416,40 oltre IVA 5%, pari ad € 170,82 per complessivi **€ 3.587,22**

anno 2020 (gennaio – giugno): 114 giorni x 3 ore x € 15,60 = € 5.335,20 oltre IVA 5%, pari ad € 266,76 per complessivi € 5.601,96

anno 2020 (settembre – dicembre): 73 giorni x 3 ore x € 16,06 = € 3.517,14 oltre IVA 5%, pari ad € 175,86 per complessivi € 3.693.00

SPESA COMPLESSIVA ANNO 2020: € 8.852,34 oltre IVA 5%, pari ad € 442,62 per complessivi **€ 9.294,96**

anno 2021 (gennaio – giugno): 114 giorni x 3 ore x € 16,06 = € 5.492,52 oltre IVA 5%, pari ad € 274,63 per complessivi € 5.767,15

anno 2021 (settembre – dicembre): 73 giorni x 3 ore x € 16,06 = € 3.517,14 oltre IVA 5%, pari ad € 175,86 per complessivi € 3.693.00

SPESA COMPLESSIVA ANNO 2021: € 9.009,66 oltre IVA 5%, pari ad € 450,48 per complessivi **€ 9.460,14;**

anno 2022: (gennaio – giugno): 114 giorni x 3 ore x € 16,06 = € 5.492,52 oltre IVA 5%, pari ad € 274,63 per complessivi **€ 5.767,15**

SERVIZIO DI ASSISTENZA MENSA

anno 2019 (settembre – dicembre): 68 giorni x ora x € 15,60 = € 1.060,80 oltre IVA 5%, pari ad € 53,04 per complessivi **€ 1.113,84**

anno 2020 (gennaio – giugno): 101 giorni x 1 ora x € 15,60 = € 1.575,60 oltre IVA 5%, pari ad € 78,78 per complessivi € 1.654,38

anno 2020 (settembre – dicembre): 68 giorni x 1 ora x € 16,06 = € 1.092,08 oltre IVA 5%, pari ad € 54,60 per complessivi € 1.146,68

SPESA COMPLESSIVA ANNO 2020: € 2.667,68 oltre IVA 5%, pari ad € 133,38 per complessivi **€ 2.801,06**

anno 2021 (gennaio – giugno): 101 giorni x 1 ora x € 16,06 = € 1.622,06 oltre IVA 5%, pari ad € 81,10 per complessivi € 1.703,16

anno 2021 (settembre – dicembre): 68 giorni x 1 ora x € 16,06 = € 1.092,08 oltre IVA 5%, pari ad € 54,60 per complessivi € 1.146,68

SPESA COMPLESSIVA ANNO 2021: € 2.714,14 oltre IVA 5%, pari ad € 135,71 per complessivi € **2.849,85;**

anno 2022: (gennaio – giugno): 15 settimane x 1 ora x € 16,06 = € 1.622,06 oltre IVA 5%, pari ad € 81,10 per complessivi € **1.703,16**

SERVIZIO DI PULIZIA AULA LUDICA

anno 2019 (settembre – dicembre): 15 settimane x 2 ore x € 15,60 = € 468,00 oltre IVA 5%, pari ad € 23,40 per complessivi € **491,40**

anno 2020 (gennaio – giugno): 25 settimane x 2 ore x € 15,60 = € 780,00 oltre IVA 5%, pari ad € 39,00 per complessivi € 819,00

anno 2020 (settembre – dicembre): 15 settimane x 2 ore x € 16,06 = € 481,80 oltre IVA 5%, pari ad € 24,09 per complessivi € **505,89**

SPESA COMPLESSIVA ANNO 2020: € 1.284,80 oltre IVA 5%, pari ad € 64,24 per complessivi € **1.349,04**

anno 2021 (gennaio – giugno): 25 settimane x 2 ore x € 16,06 = € 803,00 oltre IVA 5%, pari ad € 40,15 per complessivi € 843,15

anno 2021 (settembre – dicembre): 15 settimane x 2 ore x € 16,06 = € 481,80 oltre IVA 5%, pari ad € 24,09 per complessivi € **505,89**

SPESA COMPLESSIVA ANNO 2021: € 1.284,80 oltre IVA 5%, pari ad € 64,24 per complessivi € **1.324,89**

anno 2022: (gennaio – giugno): 25 settimane x 2 ore x € 16,06 = € 803,00 oltre IVA 5%, pari ad € 40,15 per complessivi € **843,15**

RIEPILOGO SPESA:

ANNO	PRE E POST € AL NETTO IVA	ASSISTENZA MENSA € AL NETTO IVA	PULIZIA AULA LUDICA € AL NETTO IVA	TOTALE € AL NETTO IVA	IVA 5%	TOTALE GENERALE
2019	3.416,40	1.060,80	468,00	4.945,20	247,26	5.192,46
2020	8.852,34	2.667,68	1.261,80	12.781,82	639,09	13.420,91
2021	9.009,66	2.714,14	1.284,80	13.008,60	650,43	13.659,03
2022	5.492,52	1.622,06	803,00	7.917,58	395,88	8.313,46
TOTALE SERVIZIO AL NETTO IVA	26.770,92	8.064,68	3.817,60	38.653,20	1.932,66	40.585,86

- Fatto constare che, nel contempo, occorre procedere alla riduzione dei precedenti impegni assunti per i servizi analoghi, poiché la quantificazione era stata effettuata in maniera presuntiva, come segue:

DETERMINA N. DEL	OGGETTO	CAP	IMPEGNO N.	IMPORTO DA RIDURRE €
27/A DEL 16/7/2017	Servizio di assistenza e sorveglianza pre e post scuola ed attività ausiliarie. Rinnovo incarico per l'a.s. 2018/2019 ed assunzione formale impegno d spesa. CIG: ZB82060HE4	1367/99 1416/1	128/2019 129/2019	1.178,88 371,41
41 DEL 12/9/2018	Servizio di assistenza e sorveglianza pre e post scuola ed attività ausiliarie a seguito di indagine di mercato – a.s. 2018/2019 – integrazione impegno per servizio di assistenza mensa scolastica – CIG: ZB124E477B	1416/1	137/2019	1.663,35

- Viste le disponibilità ai seguenti cap. PEG 1367/99 e 1416/1 del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario e del bilancio pluriennale 2019/2021, relativamente agli anni 2020/2021;
- Ritenuto quindi procedere ad affidamento diretto, poiché tale procedura i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016;
- Considerato che:
 - a) Trattasi di affidamento di servizi di importo "sotto soglia" ai sensi dell'art. 35 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50;
 - b) Trattasi di servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro affidabile in modo diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
 - c) Che si procede all'affidamento diretto senza l'espletamento di ulteriori formalità in quanto:
 - economicità: si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto stante l'esiguità dell'intervento anche nell'ottica di non aggravare l'impegno di risorse umane nella procedura di selezione al fine di ottimizzare i costi della procedura nel rispetto del raggiungimento dell'obiettivo prefissato dall'Amministrazione;
 - efficacia: si constata la congruità dei prezzi offerti rispetto a quelli correnti di mercato;
 - tempestività: si evidenzia la necessità di non dilatare la fase di selezione del concorrente al fine di disporre in tempi brevi (inizio anno scolastico) del servizio di pre e post scuola;
 - correttezza: l'azione della procedura della selezione è improntata al principio di buona fede dell'azione amministrativa in relazione all'obiettivo da raggiungere nel rispetto delle risorse investite rispetto alla qualità da raggiungere in fase di esecuzione;
 - libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento: in relazione all'esiguo importo dell'intervento si ritengono rispettati i principi in predicato a fronte della presente indagine informale di mercato;
 - trasparenza e pubblicità: la presente selezione viene pubblicizzata attraverso la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatizzato nel rispetto del principio di trasparenza;

- proporzionalità: si tratta di intervento per sua natura limitato nella difficoltà e nell'importo necessario per l'attuazione, non rendendosi necessario un confronto più ampio e rendendo in ogni caso possibile l'accesso all'affidamento da parte di piccole e micro imprese come quelle selezionata;
- Rilevato che:
 - l'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 pone le spese di funzionamento dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici (di seguito ANAC) a carico del mercato di competenza per la parte non coperta dal finanziamento a carico del bilancio dello Stato;
 - l'articolo 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dispone che l'ANAC, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento, determini annualmente l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione;
 - la deliberazione dell'ANAC 22 dicembre 2015, n. 163, fissa per l'entità della contribuzione per i contratti di lavori pubblici, forniture e servizi;
 - il presente affidamento non è soggetto al pagamento del contributo di cui sopra;
- Dato atto che:
 - a) la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
 - b) con la sottoscrizione della presente determinazione il Responsabile del servizio ha esercitato il controllo di regolarità amministrativa verificando personalmente il rispetto della conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
 - c) sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 della legge 3/8/2009 n. 102 di conversione del D.L. 78/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'ente, i pagamenti conseguenti il presente impegno, risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica, così come attestato dal Responsabile del servizio finanziario;
 - d) il pagamento della spesa in oggetto dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario comunicato dal creditore, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e, che l'Autorità di vigilanza sugli appalti pubblici ha rilasciato il seguente codice CIG: Z642983B2D da riportare sull'ordinativo di pagamento;
 - e) si provvederà alla liquidazione della spesa a presentazione di regolare fattura, nelle forme previste dal vigente regolamento di contabilità e salvo esito positivo della verifica prevista dal Decreto Ministero Economia e Finanze n. 40 del 18.1.2008;
 - f) è presente agli atti il D.U.R.C. per la verifica della regolarità contributiva della Ditta (prot. INAIL 17442538 – scadenza validità 14/11/2019);
 - g) verrà richiesto alla ditta di dichiarare di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i., assumendosi tutti gli obblighi derivanti dalla medesima legge e, a tal fine, di comunicare gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;
 - h) il codice univoco per la fatturazione elettronica, attiva dal 31.3.2015, è **UFUCS4**;
 - i) trattasi di una spesa ricorrente, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 267/2000;
 - j) si richiederà all'appaltatore di rendere le proprie dichiarazioni, in adempimento della previsione di cui all'articolo 1, comma 9, della Legge 190/2012;
 - k) sono state osservate le disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62 del 16/4/2013;
 - l) di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto (art. 14, commi 2 e 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62);

- m) di verificare che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
- n) la spesa diverrà esigibile entro il 2019 per l'attività svolta nel periodo settembre dicembre 2019 e entro il 31/12 per gli altri anni di affidamento incarico;

- Visti e richiamati:

a) l'art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000;

b) il vigente regolamento di contabilità;

c) l'allegato 1 al D.P.C.M. del 28/12/2011, in forza del quale la spesa è registrata nelle scritture contabili, quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;

d) il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 183;

e) il D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. 126/2014, al punto 5.2 lettera b) del Principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria;

f) il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

g) le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) ai sensi delle quali le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori di beni e servizi;

- Considerato che l'adozione del presente atto compete al sottoscritto, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

- Visto e richiamato il provvedimento del Sindaco n. 2 del 20/5/2019 di nomina del responsabile servizio amministrativo con i poteri ad assumere atti di gestione;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) Di individuare gli elementi e i criteri relativi all'affidamento della fornitura sotto indicata:

Art. 192, co. 1, lett. a) D. Lgs. n. 267/2000	Fine da perseguire	Il fine che si intende perseguire è garantire il servizio di accoglienza e sorveglianza pre e post scuola a favore alunni locali scuole infanzia e primaria e attività ausiliarie ovvero: assistenza mensa alunni scuola primaria – pulizia aula ludica
Art. 192, co. 1, lett. b) D. Lgs. n. 267/2000	Oggetto del contratto	L'oggetto del contratto è l'incarico per il servizio di accoglienza e sorveglianza pre e post degli alunni in età scolare (infanzia e primarie) e servizi ausiliari (assistenza mensa alunni scuola primaria – pulizia aula ludica)
	Forma del contratto	la forma del contratto è la scrittura privata data mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri
	Clausole essenziali	Condizioni di servizio indicate nella lettera di invito
Art. 192, co. 1, lett. c) D. Lgs. n. 267/2000	Scelta del contraente	La scelta del contraente è stata effettuata ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n°50, mediante Procedura Negoziata con affidamento diretto, a seguito indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36, comma 2 Lett. A), del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, con le

		clausole indicate in premessa circa la richiesta di offerta alla ditta precedente aggiudicatario, in occasione dell'indagine informale di mercato. L'aggiudicazione viene effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b
Art. 3 Legge n 136 del 13/8/2010 e s.m.i.	Obblighi di tracciabilità	L'aggiudicatario dovrà dichiarare di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari
Art. 37 del D.lgs 33/2013	Pubblicazioni	L'affidatario dovrà provvedere alle pubblicazione sul sito istituzionale del nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario e i suoi dati fiscali, importo, norma o titolo a base dell'attribuzione, ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo, modalità seguita per l'individuazione del beneficiario, il link al progetto selezionato, al curriculum del soggetto incaricato, nonché al contratto e al capitolato della prestazione, fornitura o servizio.

- 3) Di affidare alla ditta PANPERFOCACCIA, società cooperativa sociale ONLUS, con sede in San Mauro Torinese (TO), via XXV Aprile 114 b – partita IVA 10842110016, i servizi che seguono:
- assistenza pre e post scolastica a favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie per circa 73 giorni per il periodo settembre – dicembre giorni 114 per il periodo gennaio – giugno per 3 ore al giorno (un'ora per il servizio di pre scuola - 2 ore per il servizio di post scuola);
 - assistenza mensa scolastica a favore degli alunni delle scuole primarie per circa 68 giorni per il periodo settembre – dicembre e 101 giorni per il periodo gennaio – giugno per 1 ora al giorno;
 - pulizia aula ludica per 15 settimane per il periodo settembre – dicembre e 25 settimane per il periodo gennaio – giugno, per 2 ore settimanali;
- 4) Di dare atto che l'offerta, come risulta dal preventivo della Ditta datata 31/7/2019, al ns prot del 31/7/2019 n. 3815, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale è la seguente: per entrambe i servizi, una spesa oraria di € 15,60, più IVA 5%, per il periodo 1/9/2019 – 30/6/2020 e di € 16,06 più IVA 5%, dal 1/9/2020;
- 5) Di dare atto che la spesa, come meglio dettagliato in premessa, derivante risulta essere, quindi, la seguente:

ANNO	PRE E POST € AL NETTO IVA	ASSISTENZA MENSA € AL NETTO IVA	PULIZIA AULA LUDICA € AL NETTO IVA	TOTALE € AL NETTO IVA	IVA 5%	TOTALE GENERALE
2019	3.416,40	1.060,80	468,00	4.945,20	247,26	5.192,46
2020	8.852,34	2.667,68	1.261,80	12.781,82	639,09	13.420,91
2021	9.009,66	2.714,14	1.284,80	13.008,60	650,43	13.659,03
2022	5.492,52	1.622,06	803,00	7.917,58	395,88	8.313,46
TOTALE SERVIZIO AL NETTO IVA	26.770,92	8.064,68	3.817,60	38.653,20	1.932,66	40.585,86

- 6) di ridurre, nel contempo, dei precedenti impegni assunti per i servizi analoghi, poiché la quantificazione era stata effettuata in maniera presuntiva, come segue:

DETERMINA N. DEL	OGGETTO	CAP	IMPEGNO N.	IMPORTO DA RIDURRE €
27/A DEL 16/7/2017	Servizio di assistenza e sorveglianza pre e post scuola ed attività ausiliarie. Rinnovo incarico per l'a.s. 2018/2019 ed assunzione formale impegno d spesa. CIG: ZB82060HE4	1367/99 1416/1	128/2019 129/2019	1.178,88 371,41
41 DEL 12/9/2018	Servizio di assistenza e sorveglianza pre e post scuola ed attività ausiliarie a seguito di indagine di mercato – a.s. 2018/2019 – integrazione impegno per servizio di assistenza mensa scolastica – CIG: ZB124E477B	1416/1	137/2019	1.663,35

7) di imputare, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, di cui al D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. 126/2014, punto 5.2, la spesa suddetta, esigibile il 31 dicembre di ciascun anno di riferimento, nella maniera seguente:

ANNO 2019 (SPESA COMPLESSIVA € 5.192,46)

€ 3.483,26

MISSIONE 04 "Istruzione e diritto allo studio"
PROGRAMMA 02 " Altri ordini di istruzione"
TITOLO 1 "Spese correnti"
Macro aggregato 103 "Acquisto beni e servizi
Cap. PEG 1367/99 "Servizi di pre e post scuola"

€ 1.709,20

MISSIONE 04 "Istruzione e diritto allo studio"
PROGRAMMA 06 " Servizi ausiliari"
TITOLO 1 "Spese correnti"
Macro aggregato 103 "Acquisto beni e servizi
Cap. PEG 1416/1 "Mense scolastiche – contratti di servizio"

ANNO 2020 (SPESA COMPLESSIVA € 13.420,91)

€ 9.200,00

MISSIONE 04 "Istruzione e diritto allo studio"
PROGRAMMA 02 " Altri ordini di istruzione"
TITOLO 1 "Spese correnti"
Macro aggregato 103 "Acquisto beni e servizi
Cap. PEG 1367/99 "Servizi di pre e post scuola"

€ 4.220,91

MISSIONE 04 "Istruzione e diritto allo studio"

PROGRAMMA 06 " Servizi ausiliari"
TITOLO 1 "Spese correnti"
Macro aggregato 103 "Acquisto beni e servizi
Cap. PEG 1416/1 "Mense scolastiche – contratti di servizio"

ANNO 2021 (SPESA COMPLESSIVA € 13.659,03)

€ 9.200,00

MISSIONE 04 "Istruzione e diritto allo studio"
PROGRAMMA 02 " Altri ordini di istruzione"
TITOLO 1 "Spese correnti"
Macro aggregato 103 "Acquisto beni e servizi
Cap. PEG 1367/99 "Servizi di pre e post scuola"

€ 4.459,03

MISSIONE 04 "Istruzione e diritto allo studio"
PROGRAMMA 06 " Servizi ausiliari"
TITOLO 1 "Spese correnti"
Macro aggregato 103 "Acquisto beni e servizi
Cap. PEG 1416/1 "Mense scolastiche – contratti di servizio"

Del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario, ove sono allocate le volute disponibilità e del bilancio pluriennale 2019/2021, relativamente agli esercizi finanziari 2020/2021, ove sono allocate le volute disponibilità;

8) di dare atto che alla spesa della quota per l'anno 2022 (periodo gennaio – giugno), si procederà con successivo provvedimento;

9) Di dare atto inoltre che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/90, si rende noto che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Claudia Baro e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono: 011/9837501 o posta elettronica al seguente indirizzo: servizigenerali@comune.vische.to.it.

Il Responsabile del Servizio
F.to CLAUDIA BARO

Visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma v, decreto legge n.267/2000

CIG	Anno	Imp	Cod MECC		Voce	Cap.	Art.	Importo €
			Codice	Macroag g				
Z642983B2 D	2019	208	04021	103	1570	1367	99	3.483,26
Z642983B2 D	2020	208	04021	103	1570	1367	99	9.200,00
Z642983B2 D	2021	208	04021	103	1570	1367	99	9.200,00
Z642983B2 D	2019	209	04061	103	1900	1416	01	1.709,20
Z642983B2 D	2020	209	04061	103	1900	1416	01	4.220,91
Z642983B2 D	2021	209	04061	103	1900	1416	01	4.459,03

Vische, li' 19/08/2019

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA**
F.to BARO EMANUELA

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio dei questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 29/08/2019.

Vische, li 29/08/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to VITERBO Dr. Eugenio

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Vische, li 29/08/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
VITERBO Dr. Eugenio