

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019 - 2021
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Vische
Città Metropolitana di Torino**

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

- Servizio di refezione scolastica per alunni frequentanti la scuola materna e primaria di Vische
- Servizio trasporto scolastico scuolabus

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio Idrico Integrato: SMAT SPA
- Servizio Raccolta e Smaltimento RSU

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

❖ Enti strumentali partecipati

- C.C.A. Consorzio Canavesano Ambiente – Ivrea(TO) - 0,72%
- C.I.S.S.-A.C. Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali Caluso - 3,40%

❖ Società partecipate

- Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. - 0,00002%
- Società Canavesana Servizi S.p.A.-Ivrea (To) - 1,25%

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si esprime che nel periodo di bilancio verrà assicurata la manutenzione del patrimonio urbanistico.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹ (per il periodo 2014-2019), la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al rispetto delle normative vigenti.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attivarsi per ottenere finanziamenti e contributi da Enti superiori.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende fare ricorso all'indebitamento.

¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente continuerà a svolgere, in forma associata le funzione di seguito elencate:

- Convenzione per la gestione in forma associata della Commissione Locale per il Paesaggio, dell'organo tecnico in tema di valutazione di impatto ambientale e valutazione ambientale strategica (d.lgs. 152/2006 e l.r. 40/1998) e delle funzioni istruttorie relative al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche fra i comuni di Barone Canavese, Caluso, Candia, Mazzè, Montalenghe, Orio Canavese, Villareggia, Vische. Approvata con deliberazione di C.C. n. 12 del 05/03/2018.
- Convenzione per la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive (SUAP). Anni 2016 – 2021. Approvata con deliberazione di C.C. n. 32 del 30/11/2015.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno attenersi a quanto stabilito nel programma biennale 2019/2020 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 € allegato al presente DUP semplificato.

UFFICIO RICHIEDENTE	TIPOLOGIA APPALTO, CONCESSIONE SERVIZI/LAVORI, CONCORSO DI PROGETTAZIONE, PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO, DIALOGO COMPETITIVO, SISTEMA DINAMICO	OGGETTO	SERVIZIO / FORNITURA	DATA INIZIO APPALTO	DATA FINE APPALTO	IMPORTO PRESUNTO	Finanzia- mento con fondi propri di bilancio
area amministrativa	appalto da effettuare tramite CUC certificata	appalto servizio refezione scolastica	servizio	01.09.2018	31.12.2022	195.170,00	X
area finanziaria	adesione a convenzione tramite società di committenza regionale	fornitura energia elettrica	fornitura	01.01.2019	31.12.2020	100.000,00	X

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2
comma 594 Legge 244/2007)**

PREMESSA

Il presente piano è stato redatto con riguardo all'attuale contesto normativo e gli interventi proposti si ispirano al principio generale di contenimento e razionalizzazione delle spese per il funzionamento della Pubblica Amministrazione.

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 hanno introdotto alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria ha individuato tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Il piano è articolato in 3 settori, corrispondenti agli ambiti di intervento delineati dal comma 594 dell'art. 2 della legge finanziaria 2008.

L'obiettivo del piano è quello di razionalizzare i processi operativi nell'ottica del contenimento della spesa a lungo termine, mantenendo uno standard di efficacia adeguato alle esigenze dell'ente.

Di seguito vengono pertanto elencate le strutture ed i beni in dotazione al Comune di **Vische**, nonché le misure da assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge sopra richiamate.

DOTAZIONI INFORMATICHE:

Ufficio	Dotazione
Ufficio Protocollo, Demografici e Servizi Generali	n. 2 computer n.1 stampante ad aghi (per la stampa delle schede, tessere e fascicoli elettorali, nonché schede anagrafiche e atti di stato civile. n. 1 stampante a getto d'inchiostro Epson WF-2010 per carte di identità cartacee n. 1 fotocopiatrice a noleggio strumentazione in comodato d'uso gratuito per carte di identità elettroniche n. 1 fax
Ufficio Polizia Municipale	n. 2 computer (di cui 1 per videosorveglianza) n.1 stampante
Ufficio Tecnico	n. 1 computer
Ufficio Ragioneria	n. 2 computer n. 1 stampante (per stampa manifesti in formato A2)
Ufficio Sindaco	n. 1 computer
Ufficio Segretario Comunale	n. 1 computer
Corridoio primo piano	n. 1 fotocopiatrice a noleggio

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

L'edificio comunale è posto su 2 piani. L'Ufficio Protocollo, Servizi Demografici e Generali e l'ufficio di polizia municipale sono situati al piano terreno mentre tutti gli altri uffici sono situati al primo piano dell'edificio comunale.

E' stata posta particolarmente attenzione all'utilizzo condiviso delle risorse come dischi, stampanti, internet in modo da ottimizzare i costi di gestione.

Gli uffici comunali hanno in dotazione un unico fax collocato al piano terreno

L'Ente si avvale di 2 fotocopiatrici, a noleggio, per l'intera struttura organizzativa dell'Ente. Le fotocopiatrici sono utilizzate anche come stampanti centralizzate per i vari uffici, funzionanti in rete, in sostituzione di singole apparecchiature da assegnare a ciascuna postazione di lavoro con notevoli risparmi derivanti soprattutto dal minor utilizzo di materiali di consumo (toner, cartucce inchiostro, ecc.) e da riduzione dei costi di manutenzione.

Tutti i computer del Comune condividono le risorse comuni installate.

Un unico server gestisce tutte le postazioni, un unico centralino telefonico serve tutti i telefoni del comune, ed un ulteriore telefono VOIP cordless collegato al router sulla linea ADSL consente telefonate gratuite ai telefoni fissi della rete telefonica italiana.

Le copiatrici multifunzione (Fotocopie, Stampe, Scansioni) sono condivise da tutti gli utenti come il router il quale funge da gateway della rete locale verso Internet.

Un disco di rete NAS duplica ogni sera i dati prodotti dalle postazioni sul server.

La collocazione degli uffici risulta già essere la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente e le dotazioni informatiche assegnate rispecchiano già l'intento di ridurre le attrezzature e quindi i costi di manutenzione, vedasi infatti l'utilizzo in rete di due stampanti che fungono anche da fotocopiatrice.

Pertanto alla luce di quanto sopra risulta impossibile attuare altre forme di razionalizzazione dei costi nel triennio 2019-2021, ma si procederà con quanto realizzato fino ad ora sostituendo soltanto eventuali attrezzature nel caso di guasti impossibili da riparare.

AUTOMEZZI DI SERVIZIO

MOTOCARRO APE PIAGGIO / CM 40513
SCUOLABUS FIAT IVECO 49E10 / BE517GT
FIAT PANDA / DL545WR
FIAT DOBLO' / DH692HN
LAND ROVER / ZA684MD
LAND ROVER / ZA571DW

Il loro utilizzo è ad uso del personale e degli amministratori per compiti istituzionali e di servizio.

L'autovettura FIAT DOBLO' è ad uso dei servizi socio-assistenziali.

Le autovetture Land Rover sono ad uso della Protezione Civile.

TELEFONIA MOBILE

I portatili a disposizione del Comune di **Vische** sono otto e sono assegnati esclusivamente al personale ed amministratori che per esigenze di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità:

- n.1 al Sindaco
- n. 2 (1 al Vice Sindaco, 1 all'assessore)
- n. 1 al responsabile ufficio tecnico
- n.1 all'ufficio di polizia municipale
- n. 1 all'ufficio ragioneria
- n. 2 ai servizi sociali (1 per le prenotazioni e 1 in dotazione all'autovettura)

BENI IMMOBILI

A) UNITA' IMMOBILIARI PER SERVIZI ISTITUZIONALI:

- N. 1 fabbricato Palazzo Municipale destinato ad uffici comunali sito in Piazza Col. C. Amione n.1;
- N. 1 fabbricato adibito a Scuola Primaria Statale sito in Piazza Col. Amione n.40
- N. 1 fabbricato, composto da due locali di cui uno adibito a cucina, uno adibito a sala mensa scolastica sito in Piazza Col. Amione n.40;
- N. 1 fabbricato, sviluppato su tre piani, adibito al piano terreno a Scuola dell'Infanzia Statale, al primo piano a biblioteca comunale, al secondo piano dato in comodato d'uso all'associazione La Tarlatana, sito in Piazza Col. Amione n.40
- N. 1 fabbricato attiguo all'edificio Scuola Primaria, adibito ad aula ludica sito in Piazza Col. Amione n.40

B) UNITA' IMMOBILIARI DESTINATE ALLA LOCAZIONE O USO GRATUITO

- N. 1 fabbricato Salone Pluriuso Comunale sito in Via Mazzè s.n. dato in gestione gratuita all'associazione GOAP
- N. 1 fabbricato sito in Via Medico Rezza angolo Via C. Botta dato in uso gratuito all'Associazione culturale "13 a Teatro" di Vische.
- N. 1 campo sportivo comunale con annessi locali spogliatoio in località Ova dato in gestione gratuita alla Società Sportiva Comunale. "La Vischese".
- N. 1 campo sportivo comunale con annessi locali spogliatoio in località Dora dato in gestione gratuita alla Società Sportiva Comunale. "La Vischese".
- N. 1 locale e n. 1 campo bocce in località Dora dato in gestione gratuita all'associazione A.B.C. di Vische.
- N.1 locale al piano terreno del palazzo municipale dato in gestione gratuita all'associazione "Arte e Musica" di Vische
- N.1 locale al piano terreno del palazzo municipale adibito ad ufficio postale e dato il locazione a Poste Italiane
- N.1 locale al piano terreno del palazzo municipale adibito ad centralina e dato il locazione alla Telecom

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risultano avere margini di diminuzione per il triennio 2019-2021.

Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari

PIANO ALIENAZIONI

DENOMINAZIONE	FOGLIO DI MAPPA	PARTICELLA	SUBALTERNO	NOTE
-	-	-	-	-

PIANO VALORIZZAZIONI BENI VALORIZZATI IN AFFITTO

DENOMINAZIONE	FOGLIO DI MAPPA	PARTICELLA	SUBALTERNO	NOTE
EDIFICIO MUNICIPALE	32	57	PARTE	LOCALE POSTE
EDIFICIO MUNICIPALE	32	57	PARTE	LOCALE CABINA ENEL DISTRIBUZIONE
EDIFICIO MUNICIPALE	32	57	PARTE	LOCALE TELECOM
TERRENO AGRICOLO	2	41	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	44	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	45	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	46	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	66	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	626	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	677	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	732	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	682	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	43	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	68	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	671	-	-
TERRENO AGRICOLO	1	311	-	-
TERRENO AGRICOLO	4	40	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	732	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	640	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	673	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	679	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	65	-	-
TERRENO AGRICOLO	1	585	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	586	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	587	-	-
TERRENO AGRICOLO	10	143	-	-
TERRENO AGRICOLO	10	80	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	70	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	676	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	680	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	675	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	674	-	-

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

TERRENO AGRICOLO	10	113	-	-
TERRENO AGRICOLO	10	145	-	-
TERRENO AGRICOLO	45	106	-	-
TERRENO AGRICOLO	5	61	-	-
TERRENO AGRICOLO	3	194	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	681	-	-
TERRENO AGRICOLO	42	6	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	678	-	-
TERRENO AGRICOLO	18	29	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	672	-	-

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D1 (Ec. D3)	1	1	
Cat.D1 (Ec. D2)	1	1	
Cat.C1	1	1	
Cat.B3	1	1	
TOTALE	4	4	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017 : 4

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà confermare e aggiornare quanto stabilito con la deliberazione G.C. n. 11 del 30.01.2018

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Per il periodo di bilancio 2019/2021 non si prevede la realizzazione opere di importo superiore ad euro 100.000,00.

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

annualità 2018

CODICE UNICO INTERVENTO	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto
1.397.480.014.201.800.00 0,00		Riqualificazione scuola elementare "A. Regis" incremento efficienza energetica e sicurezza	168.000,00	1	Mancanza finanziamenti

annualità 2020

CODICE UNICO INTERVENTO	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto
1.397.480.014.201.800.00 0,00		Realizzazione strada di collegamento tra strada Prov.le Vische-Strambino e strada comunale Pratoferro	600.000,00	1	Mancanza finanziamenti

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- adeguamento caldaia scuole elementari e materna
in relazione ai quali l'Amministrazione intende concludere i lavori prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare costantemente la gestione delle entrate e delle spese al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al rispetto del piano degli incassi e dei pagamenti.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nell'anno 2018 sono stati acquisiti spazi finanziari per € 96.000,00 per il finanziamento, (con applicazione di avanzo di amministrazione), di lavori che si prevede di concludere entro la fine dell'anno 2018.