



Comune di Vische
Città Metropolitana di Torino

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021 - 2023
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

- Servizio di refezione scolastica per alunni frequentanti la scuola materna e primaria di Vische
- Servizio trasporto scolastico scuolabus

Servizi gestiti in forma associata

- SUAP - Sportello Unico Attività Produttive
- Convenzione per la gestione in forma associata della Commissione Locale per il Paesaggio

Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio Idrico Integrato: SMAT SPA
- Servizio Raccolta e Smaltimento RSU

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

❖ Enti strumentali partecipati

- C.C.A. Consorzio Canavesano Ambiente – Ivrea(TO) - 0,72%
- C.I.S.S.-A.C. Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali Caluso - 3,40%

❖ Società partecipate

- Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. - 0,00002%
- Società Canavesana Servizi S.p.A.-Ivrea (To) - 1,25%

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si esprime che nel periodo di bilancio verrà assicurata la manutenzione del patrimonio urbanistico.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. Semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione (per il periodo 2019-2024), la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

IMU

L'art.1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020) ai commi:

- da 739 a 783 ha istituito la “nuova” IMU a decorrere dal 1° gennaio 2020;
- 738 ha abrogato la TASI, le cui disposizioni sono assorbite da quelle introdotte per la disciplina della “nuova” IMU;

I presupposti della “nuova” IMU sono analoghi a quelli della precedente imposta, come indicato dal comma 740, che conferma il presupposto oggettivo nel possesso di immobili;

La politica fiscale dell'Ente si articola nella sostanziale invarianza delle tariffe e delle aliquote riferite alla nuova Imu per l'anno 2020 che accorpa Imu e Tasi precedenti.

TIPOLOGIA IMMOBILE	Alq. Comune	Aliq. Stato	DETRAZIONE
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A1, A8, A9 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6 e C7)	0,55%	0%	Detrazione €200,00
Abitazioni principali (categorie A/2-A/3-A/4-A/5-A/6-A/7) e pertinenze (Per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 , nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad	Esente	Esente	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Fabbricati classificati nella categoria catastale D con esclusione della categoria D/10	0,15%	0,76%	
Aree edificabili	1,06%	0%	
Altri immobili	0,91%	0%	
Terreni agricoli NON posseduti e condotti da coltivatori diretti e da imprenditori agricoli professionali	0,81%	0%	
Terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti e da imprenditori agricoli professionali	Esente	Esente	
Beni Merce	0,1%	0%	
Fabbricati rurali ad uso strumentale si cui all' art.9 comma 3-bis D.L. n.557/93	0,0%	0%	

TARI

Si riconfermano le tariffe tari anno precedente adeguate alle nuove regole Arera e al metodo tariffario dei rifiuti MTR.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Si riconferma l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF nella misura di 0,70 punti percentuali;

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

	SERVIZIO	COSTO
1	Mensa scolastica dell'Infanzia e Primaria	€. 3,80/pasto Sc. Infanzia €. 4,20/pasto Sc. Primaria
2	Servizio di accoglienza Pre-Post Scolastica	50,00 mensili (€. 25,00 per chi usufruisce solo del Pre o solo del Post)
3	Pesa Pubblica	€. 1,50 a gettone (€.1,00 a gettone solo per la ditta SCS per pesatura rifiuti)

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le risorse necessarie al finanziamento degli investimenti nel periodo di bilancio, saranno reperite dalle entrate derivanti dai permessi a costruire, tenendo conto dell'andamento di tali entrate degli ultimi 3 esercizi ed in coerenza con il piano di sviluppo del piano regolatore.

A tali risorse va aggiunto l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente e l'accesso ai contributi statali per l'adeguamento e la messa in sicurezza del territorio e di edifici pubblici.

Per l'anno 2021, è prevista l'alienazione di un immobile comunale attualmente non utilizzato.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Per il periodo di bilancio 2021/2023 non si prevede l'assunzione di nuovi mutui.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente continuerà a svolgere, in forma associata le funzione di seguito elencate:

- Convenzione per la gestione in forma associata della Commissione Locale per il Paesaggio, dell'organo tecnico in tema di valutazione di impatto ambientale e valutazione ambientale strategica (d.lgs. 152/2006 e l.r. 40/1998) e delle funzioni istruttorie relative al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche fra i comuni di Barone Canavese, Caluso, Candia, Mazzè, Montalenghe, Orio Canavese, Villareggia, Vische. Approvata con deliberazione di C.C. n. 12 del 05/03/2018.
- Convenzione per la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive (SUAP). Anni 2016 – 2021. Approvata con deliberazione di C.C. n. 32 del 30/11/2015.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Nel biennio 2021/2023 non si prevedono acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 €.

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2
comma 594 Legge 244/2007)**

PREMESSA

Il presente piano è stato redatto con riguardo all'attuale contesto normativo e gli interventi proposti si ispirano al principio generale di contenimento e razionalizzazione delle spese per il funzionamento della Pubblica Amministrazione.

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 hanno introdotto alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria ha individuato tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Il piano è articolato in 3 settori, corrispondenti agli ambiti di intervento delineati dal comma 594 dell'art. 2 della legge finanziaria 2008.

L'obiettivo del piano è quello di razionalizzare i processi operativi nell'ottica del contenimento della spesa a lungo termine, mantenendo uno standard di efficacia adeguato alle esigenze dell'ente.

Di seguito vengono pertanto elencate le strutture ed i beni in dotazione al Comune di **Vische**, nonché le misure da assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge sopra richiamate.

DOTAZIONI INFORMATICHE:

Ufficio	Dotazione
Ufficio Protocollo, Demografici e Servizi Generali	n. 2 computer n.1 stampante a getto d'inchiostro Canon (per la stampa delle schede, tessere e fascicoli elettorali, nonché schede anagrafiche e atti di stato civile) n. 1 stampante a getto d'inchiostro Epson WF-2010 per carte di identità cartacee n. 1 fotocopiatrice a noleggio strumentazione in comodato d'uso gratuito per carte di identità elettroniche n.1 stampante ad aghi
Ufficio Polizia Municipale	n. 2 computer (di cui 1 per videosorveglianza) n.1 stampante
Ufficio Tecnico	n. 1 computer
Ufficio Ragioneria	n. 2 computer
Ufficio Sindaco	n. 1 computer
Ufficio Segretario Comunale	n. 1 computer
Corridoio primo piano	n. 1 fotocopiatrice a noleggio

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

L'edificio comunale è posto su 2 piani. L'Ufficio Protocollo, Servizi Demografici e Generali sono situati al piano terreno mentre tutti gli altri uffici sono situati al primo piano dell'edificio comunale.

E' stata posta particolarmente attenzione all'utilizzo condiviso delle risorse come dischi, stampanti, internet in modo da ottimizzare i costi di gestione.

L'Ente si avvale di 2 fotocopiatrici, a noleggio, per l'intera struttura organizzativa dell'Ente. Le fotocopiatrici sono utilizzate anche come stampanti centralizzate per i vari uffici, funzionanti in rete, in sostituzione di singole apparecchiature da assegnare a ciascuna postazione di lavoro con notevoli risparmi derivanti soprattutto dal minor utilizzo di materiali di consumo (toner, cartucce inchiostro, ecc.) e da riduzione dei costi di manutenzione.

La fotocopiatrice al piano terreno ha funzione di fax.

Tutti i computer del Comune condividono le risorse comuni installate.

Un unico server gestisce tutte le postazioni, un unico centralino telefonico serve tutti i telefoni del comune, ed un ulteriore telefono VOIP cordless collegato al router sulla linea ADSL consente telefonate gratuite ai telefoni fissi della rete telefonica italiana.

Le copiatrici multifunzione (Fotocopie, Stampe, Scansioni) sono condivise da tutti gli utenti come il router il quale funge da gateway della rete locale verso Internet.

Un disco di rete NAS duplica ogni sera i dati prodotti dalle postazioni sul server.

La collocazione degli uffici risulta già essere la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente e le dotazioni informatiche assegnate rispecchiano già l'intento di ridurre le attrezzature e quindi i costi di manutenzione, vedasi infatti l'utilizzo in rete di due stampanti che fungono anche da fotocopiatrice.

Pertanto alla luce di quanto sopra risulta impossibile attuare altre forme di razionalizzazione dei costi nel triennio 2021-2023, ma si procederà con quanto realizzato fino ad ora sostituendo soltanto eventuali attrezzature nel caso di guasti impossibili da riparare.

AUTOMEZZI DI SERVIZIO

MOTOCARRO APE PIAGGIO / CM 40513
SCUOLABUS FIAT IVECO 49E10 / BE517GT
FIAT PANDA / DL545WR
FIAT DOBLO' / DH692HN
LAND ROVER DISCOVERY / ZA684MD
LAND ROVER DEFENDER / ZA571DW

Il loro utilizzo è ad uso del personale e degli amministratori per compiti istituzionali e di servizio.

L'autovettura FIAT DOBLO' è ad uso dei servizi socio-assistenziali.

Le autovetture Land Rover sono ad uso della Protezione Civile. Il LAND ROVER DEFENDER targato ZA571DW è stato dato in uso al Comune di Caluso per la protezione civile.

TELEFONIA MOBILE

Le sim a disposizione del Comune di Vische sono otto e sono assegnati esclusivamente al personale ed amministratori che per esigenze di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità:

- n. 1 al Sindaco
- n. 1 al Vice Sindaco
- n. 1 al responsabile servizio tecnico
- n. 1 al responsabile servizio finanziario
- n. 1 al responsabile affari generali
- n. 1 all'ufficio di polizia municipale
- n. 2 ai servizi sociali (1 per le prenotazioni e 1 in dotazione all'autovettura)

BENI IMMOBILI

A) UNITA' IMMOBILIARI PER SERVIZI ISTITUZIONALI:

- N. 1 fabbricato Palazzo Municipale destinato ad uffici comunali sito in Piazza Col. C. Amione n.1;
- N. 1 fabbricato adibito a Scuola Primaria Statale sito in Piazza Col. Amione n.40
- N. 1 fabbricato, composto da due locali di cui uno adibito a cucina, uno adibito a sala mensa scolastica sito in Piazza Col. Amione n.40;
- N. 1 fabbricato, sviluppato su tre piani, adibito al piano terreno a Scuola dell'Infanzia Statale, al primo piano a biblioteca comunale, al secondo piano dato in comodato d'uso all'associazione La Tarlatana, sito in Piazza Col. Amione n.40
- N. 1 fabbricato attiguo all'edificio Scuola Primaria, adibito ad aula ludica sito in Piazza Col. Amione n.40

B) UNITA' IMMOBILIARI DESTINATE ALLA LOCAZIONE O USO GRATUITO

- N. 1 fabbricato Salone Pluriuso Comunale sito in Via Mazzè s.n. attualmente in capo al Comune.
- N. 1 fabbricato sito in Via Medico Rezza angolo Via C. Botta dato in uso gratuito all'Associazione culturale "13 a Teatro" di Vische.
- N. 1 campo sportivo comunale con annessi locali spogliatoio in località Ova dato in gestione gratuita alla Società Sportiva Comunale. "La Vischese".
- N. 1 campo sportivo comunale con annessi locali spogliatoio in località Dora dato in gestione gratuita alla Società Sportiva Comunale. "La Vischese".
- N. 1 locale e n. 1 campo bocce in località Dora dato in gestione gratuita all'associazione A.B.C. di Vische.
- N.1 locale al piano terreno del palazzo municipale adibito ad ufficio postale e dato il locazione a Poste Italiane
- N.1 locale al piano terreno del palazzo municipale adibito ad centralina e dato il locazione alla Telecom

C) UNITA' IMMOBILIARI INUTILIZZATE

- N. 1 fabbricato sito in Via Roma donato da ONLUS Associazione San Lorenzo con sede in SALUZZO (CN)

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risultano avere margini di diminuzione per il triennio 2021-2023.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3 (Ec. D5)	1	1	
Cat.D1 (Ec. D4)	1	1	
Cat. D1 (Ec. D2)	1	1	
Cat.C1	1	1	
TOTALE	4	4	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019: 6

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	6	240.136,65	29,85
2018	4	204.038,37	28,31
2017	4	169.438,69	22,99
2016	4	217.691,14	33,57
2015	7	298.188,23	32,06

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si rimanda a quanto stabilito con la deliberazione G.C. n. 39 del 23.10.2019.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti

Per il periodo di bilancio 2021/2023 non si prevede la realizzazione di opere di importo superiore ad euro 100.000,00.

Si prevedono, invece, le seguenti opere da realizzare, di importo inferiore ad € 100.000,00:

- lavori di messa in sicurezza e riqualificazione tratto sedime stradale costituente il prolungamento della pubblica via Vittorio Veneto - Importo presunto opera € 68.456,84.
- manutenzione straordinaria illuminazione pubblica per € 50.000,00 finanziata con contributo statale.

Si prevede inoltre l'acquisto di un nuovo scuolabus per il trasporto degli alunni della scuola elementare e media in sostituzione dell'attuale ormai vetusto.

La spesa presunta di € 80.000,00 verrà finanziata per € 45.000,00 con i proventi della vendita della casa di via Roma, e per € 35.000,00 applicando al bilancio di previsione parte dell'avanzo vincolato.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi alla data odierna i seguenti progetti di investimento:

- efficientamento energetico illuminazione pubblica
- riqualificazione centro sportivo Stefano Acotto
- riqualificazione tratto strada gorera
- ultimazione via Candia

Piano delle alienazioni

PIANO ALIENAZIONI

DENOMINAZIONE	FOGLIO DI MAPPA	PARTICELLA	SUBALTERNO	NOTE
Fabbricato Via Roma	34	74	1-3-4	-

PIANO VALORIZZAZIONI BENI VALORIZZATI IN AFFITTO

DENOMINAZIONE	FOGLIO DI MAPPA	PARTICELLA	SUBALTERNO	NOTE
EDIFICIO MUNICIPALE	32	57	PARTE	LOCALE POSTE
EDIFICIO MUNICIPALE	32	57	PARTE	LOCALE CABINA ENEL DISTRIBUZIONE
EDIFICIO MUNICIPALE	32	57	PARTE	LOCALE TELECOM
TERRENO AGRICOLO	2	41	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	44	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	45	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	46	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	66	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	626	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	677	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	732	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	682	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	43	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	68	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	671	-	-
TERRENO AGRICOLO	1	311	-	-
TERRENO AGRICOLO	4	40	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	732	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	640	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	673	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	679	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	65	-	-
TERRENO AGRICOLO	1	585	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	586	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	587	-	-
TERRENO AGRICOLO	10	143	-	-
TERRENO AGRICOLO	10	80	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	70	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	676	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	680	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	675	-	-

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

TERRENO AGRICOLO	2	674	-	-
TERRENO AGRICOLO	10	113	-	-
TERRENO AGRICOLO	10	145	-	-
TERRENO AGRICOLO	45	106	-	-
TERRENO AGRICOLO	5	61	-	-
TERRENO AGRICOLO	3	194	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	681	-	-
TERRENO AGRICOLO	42	6	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	678	-	-
TERRENO AGRICOLO	18	29	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	672	-	-

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non si prevede di affidare incarichi di collaborazione autonoma.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire sia in sede previsionale che negli atti di variazione di bilancio, nonché durante tutta la gestione, il mantenimento degli stessi sia in termini di competenza che di cassa.

A tal fine si dovrà monitorare costantemente la gestione delle entrate e delle spese al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio.

Verranno effettuate verifiche sull'andamento delle entrate e delle spese previste a bilancio, al fine di valutare che, sia l'andamento delle entrate e delle spese di parte corrente, sia di parte capitale, sia la gestione dei residui risultino allineati con gli stanziamenti di previsione e che pertanto la gestione non presenti, nè faccia prevedere situazioni di squilibrio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al rispetto del piano degli incassi e dei pagamenti.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente nell'anno precedente non ha nè acquisito nè ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.