



**Comune di Vische
Città Metropolitana di Torino**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

SOMMARIO

PREMESSA

- a) ANALISI DEMOGRAFICA**
- b) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- c) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- d) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- e) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- f) PIANO DEGLI INVESTIMENTI**
- g) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

PREMESSA

Il Documento unico di programmazione nella forma semplificata, è previsto dall'allegato 4) del Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118, ed in particolare dal paragrafo 8.4.1 il quale recita: "Ai comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti e' consentito di redigere il Documento unico di programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione. Anche gli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato riportata nell'esempio n. 1 dell'appendice tecnica..." Il Documento individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Ogni anno saranno verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione, con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

L'Amministrazione si è insediata a seguito delle elezioni amministrative del 2019 per cui la durata del mandato è quella relativa al quinquennio 2019-2024.

Le linee programmatiche di mandato sono state approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 10.6.2019.

L'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione 2023-2025 coincide parzialmente con il periodo di mandato dell'amministrazione.

a) Analisi demografica

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi dei propri cittadini che rappresentano i principali fruitori di ogni iniziativa.

	2019	2020	2021
Popolazione al 31.12	1.226	1.198	1.198
Nuclei familiari	577	570	570
convivenze	1	1	1
Numero dipendenti	6	6	6

Andamento demografico della popolazione

	2019	2020	2021
nati nell'anno	7	4	7
deceduti nell'anno	26	23	24
Saldo naturale nell'anno	-19	-19	-17
Iscritti da altri comuni	32	47	48
Cancellati per altri comuni	52	56	37
Cancellati per l'estero	3	3	4
Altri cancellati	4	1	2
Iscritti all'estero	2		10
Altri iscritti	4	4	2
Saldo migratorio	-21	-9	17

b) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

- Servizio trasporto scolastico scuolabus

Servizi gestiti in forma associata

- SUAP - Sportello Unico Attività Produttive
- Convenzione per la gestione in forma associata della Commissione Locale per il Paesaggio
- Convenzione per la gestione in forma associata della scuola secondaria di 1° grado "G.Gozzano" di Caluso

Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio Idrico Integrato: SMAT SPA
- Servizio Raccolta e Smaltimento RSU: SCS SPA

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

❖ Enti strumentali partecipati

- C.C.A. Consorzio Canavesano Ambiente – Ivrea(TO) - 0,72%
- C.I.S.S.-A.C. Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali Caluso - 3,40%

❖ Società partecipate

- Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. - 0,00002%
- Società Canavesana Servizi S.p.A.-Ivrea (To) - 1,25%

Servizi affidati in appalto

- servizio di refezione scolastica per alunni frequentanti la scuola materna e primaria di Vische
- servizio pre-post scuola
- gestione e manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica, di proprietà comunale e non, lungo le strade, vie e piazze comunali
- pulizia, taglio erba e manutenzione ordinaria delle strade comunali e aree verdi
- gestione e manutenzione ordinaria del cimitero

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Servizio infermieristico

Con deliberazione n. 6 del 25.02.2021, la Giunta Comunale ha approvato un protocollo d'intesa con l'Azienda Sanitaria Locale TO4 per l'attivazione del progetto punti di prelievo per cittadini residenti nel territorio ASL TO4.

Il Servizio è stato affidato allo studio infermieristico "T. Quarisa M. Voulaz e Associati – AIOOP – Associazione Infermieristica Ostetrica Professionale Piemontese".

Si prevede la prosecuzione del progetto infermieristico per il periodo di bilancio.

Canile

Con deliberazione n. 5 del 1.2.2021 la Giunta Comunale ha approvato una convenzione con la Lega Nazionale per la difesa del cane – sezione di Ivrea – delegazione di Caluso, per il servizio di cattura e custodia cani vaganti per anni 3 a decorrere dall'1.1.2021.

A scadenza, la convenzione sarà rinnovata.

Asilo nido

Con deliberazione C.C. n.22 del 30/10/2019 è stata approvata la convenzione con il Comune di Strambino per la gestione in forma associata dell'asilo nido con annessa sezione primavera per la durata di 3 anni

A scadenza, la convenzione sarà rinnovata.

c) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si esprime che nel periodo di bilancio verrà assicurata la manutenzione del patrimonio urbanistico.

Superficie Kmq. 17

Strade:

strade Comunali Km. 32,672

strade Vicinali Km. 4,56

strade Provinciali Km. 8,79

itinerari ciclopeditoni Km. 0

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato SI

Piano regolatore – PRGC – approvato SI

Piano edilizia economica popolare – PEEP NO

Piano Insediamenti Produttivi – PIP NO

Altri strumenti urbanistici (da specificare) NO

d) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. Semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovranno essere improntate al mantenimento dell'attuale pressione fiscale facendo ricorso ad un'attenta analisi dell'evasione.

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

IMU

Si riconfermano le aliquote approvate per l'anno 2021

TIPOLOGIA IMMOBILE	Alq. Comune	Aliq. Stato	DETRAZIONE
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A1, A8, A9 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6 e C7)	0,55%	0%	Detrazione €200,00
Abitazioni principali (categorie A/2-A/3-A/4-A/5-A/6-A/7) e pertinenze (Per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 , nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo)	Esente	Esente	
Fabbricati classificati nella categoria catastale D con esclusione della categoria D/10	0,15%	0,76%	
Aree edificabili	1,06%	0%	
Altri immobili	0,96%	0%	
Terreni agricoli	0,91%	0%	
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all' art.9 comma 3-bis D.L. n.557/93	0%	0%	
“Beni merce”	0,10%	0%	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

TARI

Si riconfermano le tariffe di cui alla deliberazione C.C. n.18 del 30.05.2022.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Si riconferma l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF nella misura di 0,70 punti percentuali;

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

	SERVIZIO	COSTO
1	Mensa scolastica dell'Infanzia e Primaria	le tariffe sono differenziate sulla base della fasce ISEE approvate con deliberazione G.C. 15 del 10.03.2022
2	Servizio di accoglienza Pre-Post Scolastica	50,00 mensili (€ . 25,00 per chi usufruisce solo del Pre o solo del Post)
3	Pesa Pubblica	€ . 1,50 a gettone (€ .1,00 a gettone solo per la ditta SCS per pesatura rifiuti)

Tariffe mensa scolastica, differenziate sulla base delle seguenti fasce ISEE

ISEE	pasto sc.materna	pasto sc.elementare	pasto sc.media
0/6000	3,10	3,50	3,90
6000/12000	3,80	4,20	4,60
oltre 12000	4,30	4,70	5,10
Per alunni con certificazione di cui alla L. 104/92 – art. 3. Comma 3	0	0	0

SERVIZIO SCUOLABUS

Si riconfermano le tariffe di cui alla deliberazione G.C. n. 10 del 4.03.2021.

	SERVIZIO	COSTO
1	Servizio Scuolabus Interno Scuola primaria e secondaria di primo Grado	€ . 116,00/anno Andata/Ritorno € . 58,00/anno solo A. o solo R.
2	Trasporto alla scuola Secondaria di primo grado "G. Gozzano" di Caluso	€ . 220,00/anno Andata/Ritorno € . 110,00/anno solo A. o solo R.
3	Trasporto agli Istituti Superiori di Caluso (per alunni in età di obbligo scolastico)	€ . 220,00/anno Andata/Ritorno € . 110,00/anno solo A. o solo R.

SERVIZI CIMITERIALI – CONCESSIONE LOCULI E CELLETTE OSSARIO

Si riconfermano le tariffe stabilite rispettivamente con le deliberazioni G.C. n. 54 del 1.12.2019 e n.11 del 4.3.2021.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
--

Le risorse necessarie al finanziamento degli investimenti e delle spese in conto capitale nel periodo di bilancio, saranno reperite dalle entrate derivanti dai permessi a costruire, tenendo conto dell'andamento di tali entrate degli ultimi 3 esercizi ed in coerenza con il piano di sviluppo del piano regolatore.

A tali risorse va aggiunto l'accesso ai contributi statali per l'efficientamento energetico.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'assunzione di nuovi mutui.

1

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del rispetto dei vincoli di finanza pubblica e nell'ottica del principio di economicità di bilancio e del contenimento della spesa pubblica.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente continuerà a svolgere, in forma associata le funzioni di seguito elencate:

- Convenzione per la gestione in forma associata della Commissione Locale per il Paesaggio, dell'organo tecnico in tema di valutazione di impatto ambientale e valutazione ambientale strategica (d.lgs. 152/2006 e l.r. 40/1998) e delle funzioni istruttorie relative al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche fra i comuni di Barone Canavese, Caluso, Candia, Mazzè, Montalenghe, Orio Canavese, Villareggia, Vische. Approvata con deliberazione di C.C. n. 12 del 05/03/2018.
La convenzione in scadenza al 31.12.2022 sarà rinnovata.
- Convenzione per la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive (SUAP). Anni 2022 – 2027.
Approvata con deliberazione di C.C. n. 9 del 28/03/2022.
- Convenzione per la gestione in forma associata della scuola secondaria 1° grado "G.Gozzano" di Caluso approvata con deliberazione di C.C. n.32 del 1.10.2018 per la durata dal 10.9.2018 al 30.6.2023
A scadenza, la convenzione sarà rinnovata.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Si dà atto che non viene adottato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 2016, in quanto per il biennio 2023/2024 non sono previste gare per l'affidamento di servizi o forniture di importo pari o superiore ad € 40.000,00.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il comma 2 dell'articolo 57 del Decreto Fiscale (DL124/2019) ha abrogato l'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali (art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007).

e) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3 (Ec. D5)	1	1	
Cat.D1 (Ec. D4)	1	1	
Cat. D1 (Ec. D3)	1	1	
Cat.C1 (Ec. C2)	1	1	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1	1	1	
TOTALE	6	6	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2020	6	258.554,84	27,78
2019	6	240.136,65	29,85
2018	4	204.038,37	28,31
2017	4	169.438,69	22,99
2016	4	217.691,14	33,57

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Si valuterà la sostituzione dei posti vacanti.

Potrà farsi ricorso alle diverse forme di lavoro flessibile, nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, per l'assunzione di personale indispensabile ad assicurare la regolarità dei servizi.

f) Piano degli investimenti

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Ai sensi dell'art. 21 commi 1 e 3 del decreto Lgs n. 50 del 18/04/2016 si dà atto che non viene adottato il piano triennale delle opere pubbliche in quanto per il periodo 2023/2025 non sono previste opere di importo pari o superiore ad € 100.000,00.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- efficientamento energetico illuminazione pubblica
- realizzazione "Incrocio a piattaforma rialzata in asfalto stampato presso via Mazze' e attraversamento pedonale rialzato in asfalto stampato con correlate opere di manutenzione straordinaria presso il municipio su strada provinciale n°81".
- pavimentazione strada accesso scuola primaria

in relazione ai quali l'Amministrazione intende concludere i lavori entro la fine dell'anno.

Piano delle alienazioni

PIANO ALIENAZIONI

DENOMINAZIONE	FOGLIO DI MAPPA	PARTICELLA	SUBALTERNO	NOTE
Fabbricato Via Roma	34	74	1-3-4	-

PIANO VALORIZZAZIONI BENI VALORIZZATI IN AFFITTO

DENOMINAZIONE	FOGLIO DI MAPPA	PARTICELLA	SUBALTERNO	NOTE
EDIFICIO MUNICIPALE	32	57	PARTE	LOCALE POSTE
EDIFICIO MUNICIPALE	32	57	PARTE	LOCALE CABINA ENEL DISTRIBUZIONE
EDIFICIO MUNICIPALE	32	57	PARTE	LOCALE TELECOM
TERRENO AGRICOLO	2	41	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	44	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	45	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	46	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	66	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	626	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	677	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	732	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	682	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	43	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	68	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	671	-	-
TERRENO AGRICOLO	1	311	-	-
TERRENO AGRICOLO	4	40	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	732	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	640	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	673	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	679	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	65	-	-
TERRENO AGRICOLO	1	585	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	586	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	587	-	-
TERRENO AGRICOLO	10	143	-	-
TERRENO AGRICOLO	10	80	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	70	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	676	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	680	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	675	-	-

TERRENO AGRICOLO	2	674	-	-
TERRENO AGRICOLO	10	113	-	-
TERRENO AGRICOLO	10	145	-	-
TERRENO AGRICOLO	45	106	-	-
TERRENO AGRICOLO	5	61	-	-
TERRENO AGRICOLO	3	194	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	681	-	-
TERRENO AGRICOLO	42	6	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	678	-	-
TERRENO AGRICOLO	18	29	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	672	-	-

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non si prevede di affidare incarichi di collaborazione autonoma.

g) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire sia in sede previsionale che negli atti di variazione di bilancio, nonchè durante tutta la gestione, il mantenimento degli stessi sia in termini di competenza che di cassa.

A tal fine si dovrà monitorare costantemente la gestione delle entrate e delle spese al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio.

Verranno effettuate verifiche sull'andamento delle entrate e delle spese previste a bilancio, al fine di valutare che, sia l'andamento delle entrate e delle spese di parte corrente, sia di parte capitale, sia la gestione dei residui risultino allineati con gli stanziamenti di previsione e che pertanto la gestione non presenti, nè faccia prevedere situazioni di squilibrio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al rispetto del piano degli incassi e dei pagamenti.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.