



**Comune di Vische**  
**Città Metropolitana di Torino**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**SEMPLIFICATO 2025 - 2027**  
**(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

## **SOMMARIO**

### **PREMESSA**

- a) ANALISI DEMOGRAFICA**
- b) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- c) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- d) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- e) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- f) PIANO DEGLI INVESTIMENTI**
- g) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

## PREMESSA

Dal 1° Gennaio 2016 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è la principale innovazione introdotta dalla riforma della contabilità degli Enti Locali, nell'ambito dell'operazione di armonizzazione dei sistemi contabili. Il principio applicato alla programmazione definisce il DUP: "...lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario, le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione".

Il principio conferisce al DUP una valenza molto forte nel tentativo di proiettare progressivamente il quadro programmatico degli Enti verso orizzonti temporali nel medio e lungo termine. Il DUP diversamente dalla vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, non è un allegato al bilancio, ma costituisce il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio.

Il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il decreto interministeriale 18 maggio 2018, nell'ottica di semplificazione per i Comuni più piccoli, ha modificato il principio contabile della programmazione al punto 8 introducendo al punto 8.4.1 il Documento unico di programmazione semplificato degli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti il cui testo si riporta di seguito:

*"Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.*

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Anche gli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato riportata nell'esempio n. 1 dell'appendice tecnica..." Il Documento individua, in coerenza con il quadro normativo di

riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno saranno verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione, con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Dato atto che la popolazione del Comune di Vische risulta essere inferiore a 2000 abitanti l'Ente, procederà per la redazione del DUP 2025-2027 in forma ulteriormente semplificata come da disposizioni contenute nel nuovo paragrafo 8.4.1 al principio contabile 8.4 integrando, laddove ritenuto opportuno, le informazioni richieste dal citato principio contabile con altre che, anche se non obbligatorie, sono ritenute rilevanti al fine di orientare l'azione amministrativa dell'Ente.

## **INDIRIZZI ED OBIETTIVI STRATEGICI**

L'Amministrazione si è insediata a seguito delle elezioni amministrative del 9.6.2024 per cui la durata del mandato è quella relativa al quinquennio 2024-2029.

Le linee programmatiche di mandato sono state approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n.17 del 20.6.2024.

L'orizzonte temporale di riferimento del DUPS 2025-2027 coincide parzialmente con il periodo di mandato dell'amministrazione.

## a) Analisi demografica

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi dei propri cittadini che rappresentano i principali fruitori di ogni iniziativa.

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Popolazione al 31.12	1.198	1.193	1.186
Nuclei familiari	570	570	567
convivenze	1	1	1
Numero dipendenti	6	5	4

### Andamento demografico della popolazione

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
nati nell'anno	7	8	5
deceduti nell'anno	24	15	28
Saldo naturale nell'anno	-17	-7	-23
Iscritti da altri comuni	48	43	43
Cancellati per altri comuni	37	44	28
Cancellati per l'estero	4	1	0
Altri cancellati	2	3	8
Iscritti all'estero	10	5	8
Altri iscritti	2	2	1
Saldo migratorio	17	-5	+16

## **b) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Con le risorse umane e strumentali in dotazione l'Ente gestisce in forma diretta i servizi di seguito elencati:

- servizi di organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo: servizi amministrativi, di segreteria, organi istituzionali, gestione economica, finanziaria, di programmazione e controllo di gestione, gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali, gestione del personale;
- servizi di tenuta stato civile e di popolazione (demografici), in materia di servizi elettorali, statistica, leva, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- servizio di gestione pianificazione e gestione urbanistica ed edilizia in ambito comunale: gestione patrimonio immobiliare, lavori pubblici e relativi appalti, tutela dell'ambiente e del suolo;
- servizio di gestione e controllo dell'edilizia privata.
- servizio trasporto scolastico scuolabus

Gli uffici si avvalgono di incarichi esterni per la gestione delle dotazioni strumentali informatiche e per la gestione di adempimenti fiscali e stipendiali e per adempimenti dell'ufficio tributi.

### **Servizi gestiti in forma associata**

- SUAP - Sportello Unico Attività Produttive
- Convenzione per la gestione in forma associata della Commissione Locale per il Paesaggio e organo tecnico
- Convenzione per la gestione in forma associata della scuola secondaria di 1° grado "G.Gozzano" di Caluso

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

- Servizio Idrico Integrato: SMAT SPA
- Servizio Raccolta e Smaltimento RSU: SCS SPA

### **L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:**

#### **❖ Enti strumentali partecipati**

- C.C.A. Consorzio Canavesano Ambiente – Ivrea(TO) - 0,72%
- C.I.S.S.-A.C. Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali Caluso - 3,40%

❖ **Società partecipate**

- Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. - 0,00002%
- Società Canavesana Servizi S.p.A.-Ivrea (To) - 1,25%

Il comma 611 dell'articolo unico della Legge di Stabilità per il 2015 (la legge n. 190/2014) ha imposto agli enti locali di avviare un "processo di razionalizzazione" delle società e delle partecipazioni, dirette e indirette.

Il Comune di Vische con deliberazione di Consiglio n. 11 del 22.4.2015 ha approvato il Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate.

Con deliberazione di Consiglio n.39 del 27.12.2023 l'Ente ha effettuato la revisione periodica delle società partecipate ex art. 20, D.lgs 19.8.2016 n. 175 e ss.mm.ii. - Ricognizione partecipazioni possedute al 31.12.2022.

L'esito della ricognizione è il seguente:

nome partecipata	tipo partecipazione	Attività svolta	% di partecipazione	esito della rilevazione	note
S.C.S. S.p.A.	diretta	Gestione servizio raccolta e smaltimento rifiuti	1,25%	Mantenimento senza intervento	Produzione di un servizio di interesse generale: gestione del servizio di raccolta e smaltimento
S.M.A.T. S.p.A.	diretta	Gestione servizio idrico integrato	0,00002%	Mantenimento senza intervento	Produzione di un servizio di interesse generale: gestione del servizio idrico integrato

## Servizi affidati in appalto

- servizio di refezione scolastica per alunni frequentanti la scuola materna e primaria di Vische
- servizio pre-post scuola
- gestione e manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica, di proprietà comunale e non, lungo le strade, vie e piazze comunali
- pulizia, taglio erba e manutenzione ordinaria delle strade comunali e aree verdi
- gestione e manutenzione ordinaria del cimitero

## Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

### Servizio infermieristico

Con deliberazione n. 32 del 28.06.2024, la Giunta Comunale ha approvato un protocollo d'intesa con l'Azienda Sanitaria Locale TO4 per l'attivazione di un punto di prelievo decentrato per cittadini residenti nel territorio ASL TO4.

Con determinazione del servizio affari generali n. 32 del 9.7.2024, il Servizio è stato affidato allo studio infermieristico "T. Quarisa M. Voulaz e Associati – AIOOP – Associazione Infermieristica Ostetrica Professionale Piemontese".

Si prevede la prosecuzione del servizio infermieristico per il periodo di bilancio, eventualmente integrato con attività accessorie (medicazioni, misurazione pressione, ecc.).

### Lotta al randagismo

Con deliberazione n. 4 del 30.1.2024 la Giunta Comunale ha approvato una convenzione con la Lega Nazionale per la difesa del cane – sezione di Ivrea (canile di Caluso), per il servizio di cattura e custodia cani vaganti per anni 3 a decorrere dall'1.2.2024.

Con deliberazione n. 5 del 30.1.2024 la Giunta Comunale ha approvato una convenzione con l'Associazione di volontariato "Eporedianimali odv" per la realizzazione del servizio di controllo del randagismo felino sul territorio del Comune di Vische per anni 3 decorrenti dal 1/2/2024.

### Asilo nido

Non è stata rinnovata la convenzione con il Comune di Strambino per la gestione in forma associata dell'asilo nido in quanto è intenzione dell'Amministrazione procedere all'erogazione di contributi alle famiglie a sostegno parziale delle spese sostenute per le rette asilo nido.

## **c) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si esprime che nel periodo di bilancio verrà assicurata la manutenzione del patrimonio urbanistico.

Superficie Kmq. 17

Strade:

strade Comunali Km. 32,672

strade Vicinali Km. 4,56

strade Provinciali Km. 8,79

itinerari ciclopedonali Km. 0

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato SI

Piano regolatore – PRGC – approvato SI

Piano edilizia economica popolare – PEEP NO

Piano Insediamenti Produttivi – PIP NO

Altri strumenti urbanistici (da specificare) NO

## d) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. Semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovranno essere improntate al mantenimento dell'attuale pressione fiscale facendo ricorso ad un'attenta analisi dell'evasione.

### ENTRATE

#### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

##### IMU

Si riconfermano le aliquote approvate per l'anno 2023

TIPOLOGIA IMMOBILE	Aliq. Comune	Aliq. Stato	DETRAZIONE
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A1, A8, A9 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6 e C7)	0,55%	0%	Detrazione €200,00
Abitazioni principali (categorie A/2-A/3-A/4-A/5-A/6-A/7) e pertinenze (Per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo)	Esente	Esente	
Fabbricati classificati nella categoria catastale D con esclusione della categoria D/10	0,15%	0,76%	
Aree edificabili	1,06%	0%	
Altri immobili	0,96%	0%	
Terreni agricoli	0,91%	0%	
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all' art.9 comma 3-bis D.L. n.557/93	0%	0%	
“Beni merce”	0,10%	0%	

**TARI**

Si riconfermano le tariffe di cui alla deliberazione C.C. n. 9 del 23.4.2024.

**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Si riconferma l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF nella misura di 0,70 punti percentuali;

**SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**

<b>SERVIZIO</b>		<b>COSTO</b>																								
<b>1</b>	Mensa scolastica dell'Infanzia e Primaria	le tariffe sono differenziate sulla base delle fasce ISEE approvate con deliberazione G.C. 15 del 10.03.2022																								
<b>2</b>	Servizio di accoglienza Pre-Post Scolastica	€ 70,00 mensili € 35,00 mensili per chi usufruisce solo del Pre o solo del Post																								
<b>3</b>	Pesa Pubblica	€ 1,50 a gettone € 1,00 a gettone solo per la ditta SCS per pesatura rifiuti																								
<b>4</b>	Salone Pluriuso	<table border="1"> <thead> <tr> <th><b>A</b></th> <th><b>B</b></th> <th><b>C</b></th> <th><b>D</b></th> <th><b>E</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center"><u><b>RICHIEDENTE</b></u></td> <td align="center"><u><b>TARIFFA GIORNALIERA SALONE</b></u></td> <td align="center"><u><b>TARIFFA GIORNALIERA SALETTA</b></u></td> <td align="center"><u><b>USO CONTINUATIVO</b></u> (almeno 1 volta/ settimana per almeno 8 settimane)</td> <td align="center"><u><b>CAUZIONE</b></u></td> </tr> <tr> <td>Associazioni vischesi senza scopo di lucro (ONLUS) per attività sociali e ricreative aperte al pubblico e <b>senza introiti</b></td> <td align="center"><b>€ 20,00</b></td> <td align="center"><b>€ 10,00</b></td> <td align="center"><b>50% tariffe COLONNE B o C</b></td> <td align="center"><b>NON RICHIESTA</b></td> </tr> <tr> <td>Associazioni vischesi senza scopo di lucro (ONLUS) per attività <b>con ritorno economico</b></td> <td align="center"><b>€ 40,00</b></td> <td align="center"><b>€ 20,00</b></td> <td align="center"><b>50% tariffe COLONNE B o C</b></td> <td align="center"><b>NON RICHIESTA</b></td> </tr> </tbody> </table>					<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<u><b>RICHIEDENTE</b></u>	<u><b>TARIFFA GIORNALIERA SALONE</b></u>	<u><b>TARIFFA GIORNALIERA SALETTA</b></u>	<u><b>USO CONTINUATIVO</b></u> (almeno 1 volta/ settimana per almeno 8 settimane)	<u><b>CAUZIONE</b></u>	Associazioni vischesi senza scopo di lucro (ONLUS) per attività sociali e ricreative aperte al pubblico e <b>senza introiti</b>	<b>€ 20,00</b>	<b>€ 10,00</b>	<b>50% tariffe COLONNE B o C</b>	<b>NON RICHIESTA</b>	Associazioni vischesi senza scopo di lucro (ONLUS) per attività <b>con ritorno economico</b>	<b>€ 40,00</b>	<b>€ 20,00</b>	<b>50% tariffe COLONNE B o C</b>	<b>NON RICHIESTA</b>
		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>																				
		<u><b>RICHIEDENTE</b></u>	<u><b>TARIFFA GIORNALIERA SALONE</b></u>	<u><b>TARIFFA GIORNALIERA SALETTA</b></u>	<u><b>USO CONTINUATIVO</b></u> (almeno 1 volta/ settimana per almeno 8 settimane)	<u><b>CAUZIONE</b></u>																				
		Associazioni vischesi senza scopo di lucro (ONLUS) per attività sociali e ricreative aperte al pubblico e <b>senza introiti</b>	<b>€ 20,00</b>	<b>€ 10,00</b>	<b>50% tariffe COLONNE B o C</b>	<b>NON RICHIESTA</b>																				
Associazioni vischesi senza scopo di lucro (ONLUS) per attività <b>con ritorno economico</b>	<b>€ 40,00</b>	<b>€ 20,00</b>	<b>50% tariffe COLONNE B o C</b>	<b>NON RICHIESTA</b>																						

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027**

Associazioni non vischesi senza scopo di lucro per attività sociali e ricreative aperte al pubblico e <b>senza introiti</b>	<b>€ 50,00</b>	<b>€ 25,00</b>	<b>50% tariffe COLONNE B o C</b>	<b>NON RICHIESTA</b>
Associazioni non vischesi senza scopo di lucro (ONLUS) per attività con <b>ritorno economico</b>	<b>€ 100,00</b>	<b>€ 50,00</b>	<b>50% tariffe COLONNE B o C</b>	<b>NON RICHIESTA</b>
Associazioni, enti e Comitati spontanei Attività promosse Patrociate dal Comune, comprese le scuole	<b>GRATUITO</b>	<b>GRATUITO</b>	<b>GRATUITO</b>	<b>NON RICHIESTA</b>
Consultazioni elettorali comunali	<b>GRATUITO</b>	<b>GRATUITO</b>	<b>GRATUITO</b>	<b>NON RICHIESTA</b>
Associazioni politiche e partiti politici senza scopo di lucro	<b>€ 100,00</b>	<b>€ 50,00</b>	<b>50% tariffe COLONNE B o C</b>	<b>NON RICHIESTA</b>
Conferenze e convegni (soggetti con scopo di lucro)	<b>€ 100,00</b>	<b>€ 50,00</b>	<b>50% tariffe COLONNE B o C</b>	<b>€ 350,00</b>
Privati	<b>RESIDENTI: € 120,00</b>	<b>€ 60,00</b>	<b>50% tariffe COLONNE B o C</b>	<b>€ 350,00</b>
	<b>NON RESIDENTI: € 200,00</b>	<b>€ 100,00</b>	<b>50% tariffe COLONNE B o C</b>	<b>€ 350,00</b>

In caso di utilizzo del locale per manifestazioni che richiedono allestimento e sgombero (mezza giornata prima e mezza giornata dopo l'evento), la tariffa è ridotta del 50% per il giorno antecedente e successivo la manifestazione.

Il deposito cauzionale andrà effettuato esclusivamente mediante sistema di PAGOPA.

**SPESE VIVE CALCOLATE A CONSUNTIVO AL TERMINE DELL'ATTIVITA'**

A	B	C
	SALONE	SALETTA
GAS PER RISCALDAMENTO	€ 2,00 M. CUBO	€ 2,00 M. CUBO
ENERGIA ELETTRICA	€ 1,70 Kwh	€ 1,70 Kwh
PULIZIA	€ 50,00	€ 15,00
SANIFICAZIONE	€ 10,00	€ 5,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

5	Fontana acqua	€ 0,05 €(IVA compresa) per ogni litro di acqua di qualsiasi tipo € 5,00 € (IVA inclusa) per la consegna della tessera non rimborsabile in caso di cessazione dell'utilizzo
---	---------------	---

Tariffe mensa scolastica, differenziate sulla base delle seguenti fasce ISEE

ISEE €	pasto sc. Infanzia €	pasto sc. Primaria €	pasto sc.secondaria 1° grado €
0/6000	3,10	3,50	3,90
6000/12000	3,80	4,20	4,60
oltre 12000	4,30	4,70	5,10
Per alunni con certificazione di cui alla L. 104/92 – art. 3. Comma 3	0	0	0

### SERVIZIO SCUOLABUS

Le tariffe attuali sono state approvate con la deliberazione G.C. n. 10 del 4.03.2021, come segue :

SERVIZIO	COSTO
1 Servizio Scuolabus Interno Scuola primaria e secondaria di primo Grado	€. 116,00/anno Andata/Ritorno €. 58,00/anno solo A. o solo R.
2 Trasporto alla scuola Secondaria di primo grado "G. Gozzano" di Caluso	€. 220,00/anno Andata/Ritorno €. 110,00/anno solo A. o solo R.

In sede di predisposizione del bilancio di previsione si valuterà se adeguare le tariffe dei servizi scolastici.

### SERVIZI CIMITERIALI – CONCESSIONE LOCULI E CELLETTE OSSARIO

Le tariffe di concessione loculi e cellette ossario stabilite con la deliberazione G.C. 11 del 4.3.2021 andranno riviste alla luce dei maggiori costi degli arredi cimiteriali.

Le tariffe per i servizi cimiteriali sono state approvate con deliberazione G.C. n. 10 del 17.3.2023. Si procederà all' eventuale revisione delle stesse a seguito del nuovo appalto per l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali.

**Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Le risorse necessarie al finanziamento degli investimenti e delle spese in conto capitale nel periodo di bilancio, saranno reperite dalle entrate derivanti dai permessi a costruire, tenendo conto dell'andamento di tali entrate degli ultimi 3 esercizi ed in coerenza con il piano di sviluppo del piano regolatore.

L'Amministrazione aderisce al bando aree omogenee FSC della Regione Piemonte, la cui assegnazione dei fondi è in via di definizione.

**Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'assunzione di nuovi mutui.

## **SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del rispetto dei vincoli di finanza pubblica e nell'ottica del principio di economicità di bilancio e del contenimento della spesa pubblica.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente continuerà a svolgere, in forma associata le funzioni di seguito elencate:

- Convenzione per la gestione in forma associata della Commissione Locale per il Paesaggio, dell'organo tecnico in tema di valutazione di impatto ambientale e valutazione ambientale strategica (d.lgs. 152/2006 e l.r. 40/1998) e delle funzioni istruttorie relative al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche fra i comuni di Barone Canavese, Caluso, Candia, Mazzè, Montalenghe, Orio Canavese, Villareggia, Vische.  
Approvata con deliberazione di C.C. n. 12 del 28/03/2023.
- Convenzione per la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive (SUAP). Anni 2022 – 2027.  
Approvata con deliberazione di C.C. n. 9 del 28/03/2022.
- Convenzione per la gestione in forma associata della scuola secondaria 1° grado “G.Gozzano” di Caluso per la durata dal 11.9.2023 al 30.6.2028.  
Approvata con deliberazione di C.C. n.16 del 15.05.2023

### **Servizi socio-assistenziali**

La politica socio-assistenziale, del Comune di Vische è gestita aderendo al Consorzio CISS-AC di Caluso.

Inoltre nel periodo di bilancio:

- verrà mantenuto il servizio gratuito di trasporto verso le strutture sanitarie e l'ambulatorio infermieristico con punti di prelievo sangue
- verranno previsti i seguenti contributi in sostegno alle famiglie per:
  - centro estivo finanziato con contributo statale eventualmente integrato con fondi propri
  - trasporto alunni con disabilità finanziato con contributo statale
  - nuovi nati finanziato da fondi propri

Inoltre in collaborazione con il CISS-AC di cui il nostro Ente fa parte, verranno attivati i servizi a favore dei cittadini per l'assistenza nella richiesta dei bonus sociali (acqua, gas, affitto, ecc) e per la gestione della carta di identità digitale.

### **Attività rivolte alla cittadinanza**

Al termine dei lavori di efficientamento energetico del locale ex ambulatorio posto al piano terreno del palazzo comunale verrà attivato il servizio di coworking. A tal fine occorrerà adottare tutti i provvedimenti necessari per la regolamentazione del servizio.

### **Attività rivolte agli alunni delle scuole**

Anche al fine di incentivare le iscrizioni presso le locali scuole, è intenzione dell'Amministrazione attivare delle attività integrative quali:

- consiglio dei ragazzi
- commissione mensa dei ragazzi, come proposto dalla ditta appaltatrice del servizio nell'offerta tecnica
- pedibus
- corso di educazione stradale civica
- eventuali corsi con la collaborazione di volontari

### **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 37 del nuovo codice degli appalti dispone che per gli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b), le amministrazioni adottino un programma triennale.

Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Si dà atto che non viene adottato il suddetto programma in quanto al momento non si prevedono acquisti di beni e servizi di di importo stimato pari o superiore ad € 140.000,00

**e) Organizzazione dell'Ente e del suo personale**

**Personale**

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Aree professionali	Profili professionali	Numero	tempo indeterminato
Funzionari ad elevata qualificazione	Funzionari amministrativi/contabili	2	2
Funzionari ad elevata qualificazione	Funzionari tecnici	1	1
Istruttori	Istruttori amministrativi/contabili	1	1
TOTALE		4	4

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2023	4	247.085,24	25,61
2022	5	246.713,19	25,54
2021	6	281.240,24	29,40
2020	6	258.554,84	27,78
2019	6	240.136,65	29,85

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

L'Ente con deliberazione della Giunta n. 20 del 10.4.2024 ha approvato piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 contenente la sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

## f) Piano degli investimenti

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 37 del nuovo codice degli appalti dispone che per i lavori pubblici di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a), le amministrazioni adottino un programma triennale.

Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Si dà atto che non viene adottato il piano triennale delle opere pubbliche in quanto per il periodo 2024/2026 al momento non sono previste opere di importo pari o superiore ad € 150.000,00.

### Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- efficientamento energetico dei locali ex ambulatorio al piano terreno del palazzo comunale. Con determinazione dell'ufficio tecnico n. 11 del 14.2.2024 è stato affidato l'incarico per la progettazione dell'opera all'arch. Camboni Alessandro.

- realizzazione attraversamenti pedonali rialzati e nuova isola spartitraffico presso incrocio sp. 81, via Lorenzo Amione. Con determinazione dell'ufficio tecnico n. 33 del 10.5.2024 sono stati affidati i lavori alla ditta CTR srl di Montalto Dora.

### Piano delle alienazioni

#### PIANO ALIENAZIONI

DENOMINAZIONE	FOGLIO DI MAPPA	PARTICELLA	SUBALTERNO	NOTE
Fabbricato Via Roma	34	74	1-3-4	-

**PIANO VALORIZZAZIONI BENI VALORIZZATI IN AFFITTO**

DENOMINAZIONE	FOGLIO DI MAPPA	PARTICELLA	SUBALTERNO	NOTE
EDIFICIO MUNICIPALE	32	57	PARTE	LOCALE POSTE
EDIFICIO MUNICIPALE	32	57	PARTE	LOCALE CABINA ENEL DISTRIBUZIONE
EDIFICIO MUNICIPALE	32	57	PARTE	LOCALE TELECOM
TERRENO AGRICOLO	2	41	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	44	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	45	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	46	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	66	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	626	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	677	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	732	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	682	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	43	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	68	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	671	-	-
TERRENO AGRICOLO	1	311	-	-
TERRENO AGRICOLO	4	40	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	732	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	640	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	673	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	679	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	65	-	-
TERRENO AGRICOLO	1	585	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	586	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	587	-	-
TERRENO AGRICOLO	10	143	-	-
TERRENO AGRICOLO	10	80	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	70	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	676	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	680	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	675	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	674	-	-
TERRENO AGRICOLO	10	113	-	-
TERRENO AGRICOLO	10	145	-	-
TERRENO AGRICOLO	45	106	-	-
TERRENO AGRICOLO	5	61	-	-
TERRENO AGRICOLO	3	194	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	681	-	-
TERRENO AGRICOLO	42	6	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	678	-	-

TERRENO AGRICOLO	18	29	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	672	-	-

### **Programma incarichi di collaborazione autonoma**

Non si prevede di affidare incarichi di collaborazione autonoma.

### **g) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

#### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire sia in sede previsionale che negli atti di variazione di bilancio, nonché durante tutta la gestione, il mantenimento degli stessi sia in termini di competenza che di cassa.

A tal fine si dovrà monitorare costantemente la gestione delle entrate e delle spese al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio.

Verranno effettuate verifiche sull'andamento delle entrate e delle spese previste a bilancio, al fine di valutare che, sia l'andamento delle entrate e delle spese di parte corrente, sia di parte capitale, sia la gestione dei residui risultino allineati con gli stanziamenti di previsione e che pertanto la gestione non presenti, né faccia prevedere situazioni di squilibrio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al rispetto del piano degli incassi e dei pagamenti.

#### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.