



Comune di Vische
Città Metropolitana di Torino

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2026 - 2028
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)

SOMMARIO

NOTA TECNICA INTRODUTTIVA

- a) ANALISI DEMOGRAFICA**
- b) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- c) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- d) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- e) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- f) PIANO DEGLI INVESTIMENTI**
- g) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

NOTA TECNICA INTRODUTTIVA

Dal 1° Gennaio 2016 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è la principale innovazione introdotta dalla riforma della contabilità degli Enti Locali, nell'ambito dell'operazione di armonizzazione dei sistemi contabili. Il principio applicato alla programmazione definisce il DUP: "...lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario, le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione".

Il principio conferisce al DUP una valenza molto forte nel tentativo di proiettare progressivamente il quadro programmatico degli Enti verso orizzonti temporali nel medio e lungo termine. Il DUP diversamente dalla vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, non è un allegato al bilancio, ma costituisce il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio.

Il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il decreto interministeriale 18 maggio 2018, nell'ottica di semplificazione per i Comuni più piccoli, ha modificato il principio contabile della programmazione al punto 8 introducendo al punto 8.4.1 il Documento unico di programmazione semplificato degli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti il cui testo si riporta di seguito:

"Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Il decreto interministeriale ha inoltre previsto che, fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e regolato con decreto 16 gennaio 2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6 del decreto legislativo n.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

- 50/2016 e regolato con decreto 16 gennaio 2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;
 - e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4 del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;
 - f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del decreto legislativo n. 30 marzo 2001, n. 165;
 - g) altri documenti di programmazione.

Infine, nel DUP, devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Anche gli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato riportata nell'esempio n. 1 dell'appendice tecnica...” Il Documento individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno saranno verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione, con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Dato atto che la popolazione del Comune di Vische risulta essere inferiore a 2000 abitanti l'Ente, procederà per la redazione del DUP 2026-2028 in forma ulteriormente semplificata come da disposizioni contenute nel nuovo paragrafo 8.4.1 al principio contabile 8.4 integrando, laddove ritenuto opportuno, le informazioni richieste dal citato principio contabile con altre che, anche se non obbligatorie, sono ritenute rilevanti al fine di orientare l'azione amministrativa dell'Ente.

INDIRIZZI ED OBIETTIVI STRATEGICI

L'Amministrazione si è insediata a seguito delle elezioni amministrative del 9.6.2024 per cui la durata del mandato è quella relativa al quinquennio 2024-2029.

Le linee programmatiche di mandato sono state approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n.17 del 20.6.2024.

L'orizzonte temporale di riferimento del DUPS 2026-2028 coincide con il periodo di mandato dell'Amministrazione.

Viene riportato qui di seguito il programma amministrativo:

SERVIZI AL CITTADINO

-Il servizio dei prelievi del sangue è ormai una realtà consolidata, che verrà chiaramente mantenuta ma anche ampliata a due giorni alla settimana per altre prestazioni infermieristiche tipo controllo della pressione, iniezioni e piccole medicazioni. Inoltre ci sarà anche il servizio di prenotazione e ritiro referti.

- Mantenimento del servizio di trasporto verso le strutture sanitarie locali con utilizzo di un nuovo mezzo adatto a trasportare gli utenti con carrozzina.

- Intendiamo instaurare presso i locali comunali il COWORKING (lavoro condiviso) dando così la possibilità a studenti o professionisti di lavorare in un ambiente condiviso dotato di connessione veloce ad internet. Condividere con altre persone il posto di lavoro.

- Vista la carenza di luoghi di aggregazione, specialmente nelle ore serali, valuteremo, dopo opportuni studi di fattibilità, la creazione di uno spazio dedicato alla convivialità, per aumentare i momenti di aggregazione, in locali comunali o con una nuova struttura.

SCUOLA

Verranno mantenuti tutti i servizi attualmente in funzione.

- Servizio scuolabus per uscite sul territorio. Il nuovo scuolabus è omologato sia per il trasporto degli alunni della scuola primaria sia per quelli dell'infanzia.

- Mensa con pasti cucinati in loco.

- Pre e post scuola 7:30 – 18:30. Se viene confermato l'aumento dei bambini che abbiamo avuto in questi anni verrà creato un servizio diviso tra infanzia e primaria.

- Corsi extra scolastici finanziati dal Comune.

- Corsi di educazione stradale e civica.

- Consiglio Comunale dei giovani.

- Servizio PEDIBUS.

- In questi anni sono stati sostituiti banchi e sedie di 2 aule. Amplieremo gli stessi arredi nelle 3 aule rimanenti.

- Adeguamento della sicurezza sulla struttura della scuola materna.

CAMPI SPORTIVI

- Grazie all'assunzione del nuovo cantoniere, fatta con la passata amministrazione, sul vecchio campo sportivo andremo a migliorare la manutenzione ordinaria, in modo da rendere fruibile l'area tutto l'anno e che sarà di libero accesso per permettere camminate e attività sportive, grazie alla creazione di un percorso salute con attrezzature per lo svolgimento di attività a corpo libero.

- Sempre sul vecchio campo sportivo verrà creata un'area pic-nic attrezzata.

- Sul campo sportivo nuovo sito in Cascina Ova è prevista la costruzione di un campo da pickleball.

Ci siamo orientati su questo sport, perché, rispetto a padel o tennis, è alla portata di tutte le generazioni, dai più piccoli che vogliono avvicinarsi a sport più agonistici a quelli della terza età che vogliono svolgere attività fisica senza troppa fatica.

- Efficientamento energetico dell'illuminazione del campo da allenamento, del campo da calcetto e degli spogliatoi.

STRADE

- Le strade principali su cui dobbiamo intervenire sono via Lamarmora e via Crescentino. Prima però dobbiamo avere la certezza che tutti i sotto servizi (acquedotto, fognatura e gas), siano in buone condizioni. Lavoreremo a stretto contatto con SMAT e 2I RETE GAS per coordinare al meglio i lavori.

- Nel piano quinquennale di asfaltatura, prevediamo la sistemazione di via Frola, le strade di ingresso a cascina Ova, per cui abbiamo aderito ad un bando della Regione Piemonte, e la strada che circonda cascina Luisina.

- Abbiamo mosso i primi passi verso la costruzione della strada che collega Cascina Pratoferro con la Provinciale per Strambino, variando il piano regolatore, con i vari adempimenti che richiede Città Metropolitana. Ora bisogna trovare le risorse per iniziare con la realizzazione vera e propria.

- Appena termineranno i lavori SMAT in Cascina Briola, provvederemo alla sistemazione della strada della "Gorera".

RIFIUTI

- L'obiettivo è quello di rispettare i parametri imposti da Regione Piemonte: il 70% di raccolta differenziata entro il 2025 e quello di 126 kg/abitante di rifiuto indifferenziato sempre entro il 2025. Per il 2030 diventeranno 75% di

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

raccolta differenziata e 100 kg/abitante di RSU.

- Miglioramento delle isole ecologiche sia dal punto di vista funzionale sia da quello estetico; dove possibile si valuterà la soluzione di isole ecologiche interrato.
- Miglioramento nella campagna di sensibilizzazione dello smaltimento dei rifiuti.

CULTURA

- Verranno riqualificati e riorganizzati i locali del Museo Etnologico e della Biblioteca Comunale, in modo da rendere gli accessi più fruibili alla cittadinanza. Per entrambi è prevista la digitalizzazione dei servizi.
- Collaborazione con UNITRE e BIBLIOTECA DI CALUSO per eventi sul territorio.

AREA CIMITERIALE

- All'interno del cimitero nuovo verranno creati dei vialetti per rendere più fruibile l'accesso a persone con disabilità e famiglie con carrozzine.
- Rifacimento della zona spargimento ceneri.
- Rafforzeremo la manutenzione del cimitero sia tramite ditte specializzate sia tramite personale aggiuntivo.
- Il nostro progetto per il piazzale del cimitero prevede l'asfaltatura completa del parcheggio e un'area attrezzata per camper con carico e scarico. Area dedicata alla sosta dei mezzi pesanti e la creazione dei servizi igienici. Un'opera molto impegnativa da realizzare tramite bandi o con un progetto nel lungo periodo. Il progetto preliminare per quest'opera è già stato approvato.

SICUREZZA

- Come già annunciato verranno installate telecamere di lettura targhe e di prossimità agli ingressi del paese, in modo da trasmettere filmati e dati alle forze dell'ordine in caso di furti o passaggio di mezzi sospetti. Al termine dei cinque anni prevediamo di ampliare il parco di telecamere anche all'interno del centro abitato.
- Per la sicurezza dei pedoni provvederemo alla realizzazione di nuovi marciapiedi, in particolar modo sul tratto che costeggia la provinciale per Strambino. Quest'opera permetterebbe anche di raggiungere il campo sportivo in tutta sicurezza con una nuova entrata nella parte sud dell'impianto.

PARCO GIOCHI

- Abbiamo prestato molta attenzione alla sistemazione del parco giochi con nuove attrezzature certificate e a norma di legge. Ora rimane la sistemazione dei vialetti andando ad identificare la pavimentazione più adatta e con contenuti costi di manutenzione.

AGRICOLTURA

- Creazione della commissione agricoltura per un confronto sulle tematiche agricole ed in particolar modo sui terreni di proprietà del Comune, valutando di alleggerire la burocrazia ed i costi di gestione.
- Continueremo con la sistemazione ed il mantenimento delle strade comunali di campagna. La priorità è la strada che collega Cascina Pratoferro con la Provinciale per Caluso.
- Daremo vita ad una Fiera Agricola nei mesi primaverili.
- In futuro il rischio siccità sarà sempre più concreto per cui è nostra intenzione lavorare insieme ai consorzi irrigui per trovare le soluzioni più adatte, dove possibile, all'irrigazione dei campi. Progetto a lungo termine ma che riteniamo utile per i nostri agricoltori.
- Presteremo attenzione alla viabilità sulle strade vicinali di accesso alle vigne che sono soggette a traffico e che spesso creano danni alle proprietà, regolandole con opportuna cartellonistica.

BENI COMUNALI

- Continueremo con l'efficientamento e l'ammodernamento degli edifici pubblici come già fatto in questi anni per l'ufficio anagrafe e per l'ufficio del vigile. Il prossimo che verrà sistemato sarà l'ex laboratorio dei prelievi del sangue (vecchio studio medico)
- La sistemazione del corpo di guardia rientra tra le nostre priorità. Siamo consapevoli che era già stato inserito nel vecchio programma, ma la spesa per altre opere ha tolto risorse per questo tipo di ristrutturazione. - Provvederemo a sostituire la ringhiera presente sulla piazza del mercato.
- Ad inizio 2024 abbiamo provveduto a sostituire i serramenti della saletta del pluriuso e della cucina. Bisogna continuare con la sostituzione di quelli del salone grande e della parte sopra.
- La cucina va dotata di nuove e più moderne attrezzature per rendere più agevole la preparazione dei pasti.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

- Installazione fissa e permanente di un videoproiettore e di uno schermo per la visione e presentazione di eventi, manifestazioni e serate culturali.

COMUNITA' ENERGETICA

- Entro la fine del 2024 daremo vita, insieme ad altri comuni del territorio, alla prima comunità energetica per generare e condividere energia da fonti rinnovabili con l'obiettivo dell'autoconsumo. La nostra idea è quella di creare un impianto fotovoltaico sulle strutture comunali e sulle proprietà comunali in modo da condividere energia elettrica a tutta la popolazione a prezzi vantaggiosi. Crediamo fortemente in questo progetto, perché il futuro e la Comunità Europea stessa stanno investendo molte risorse in questa direzione.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

- Installazione di nuovi pali con pannello fotovoltaico sulla Provinciale per Strambino negli incroci con cascina Mombello, Luisina e Monessa.
- Ampliamento di punti luce in tutte le altre cascine. - Installazione permanente di luminarie sulla chiesa parrocchiale da accendere durante il Natale e le manifestazioni più importanti.

GRANDI PROGETTI

- Un grande progetto a cui vorremo dare vita è la costruzione di una struttura fissa da destinare alle associazioni per lo svolgimento delle grandi manifestazioni, in particolar modo per la festa patronale, ma che si possa utilizzare anche per altri eventi. Abbiamo già ipotizzato alcune soluzioni, come il partenariato pubblico-privato oppure con gli incentivi derivanti dalla creazione della Comunità Energetica.
- Riteniamo che avere un asilo nido all'interno del nostro paese sia un valore aggiunto che possa portare benefici a tutta la comunità, così come la creazione di nuove aree destinate a parcheggi e servizi.
Verrà fatto un opportuno studio per la fattibilità di queste opere, valutando anche l'acquisto di nuove proprietà da parte del Comune.

SOCIALE

- Erogazione di un sostegno alle famiglie per i nuovi nati del Comune di Vische.
- Erogazione di buoni spesa per famiglie in difficoltà economica, come già stato fatto durante il periodo della pandemia dovuta al Covid-19.
- Supporto e aiuto per le pratiche riguardanti i servizi socio assistenziali del C.I.S.S.A.C. di Caluso.

ASSOCIAZIONI

- Le associazioni sono un punto fermo della nostra comunità, vanno sostenute e incentivate nelle loro attività di valorizzazione del territorio, della cultura e della storia. Il nostro desiderio è quello di organizzare, in collaborazione con le associazioni del territorio, almeno una volta al mese, un evento, una manifestazione, serate di intrattenimento e informazione per la popolazione.

SOTTO SERVIZI

Portiamo come esempio POSITIVO quello che è stato fatto per Cascina Pratoferro e Cascina Moncucco:

- sostituzione dei tubi dell'acquedotto che erano ancora in eternit;
- installazione di un nuovo impianto rete gas.

Per Cascina Briola è stata rifatta completamente la rete dell'acquedotto e realizzata una stazione di sollevamento per la fognatura.

Questa tipologia di lavori vorremmo riproporla anche per le altre Cascine.

Sono opere che non dipendono direttamente dal Comune, ma è necessario fare da intermediario con SMAT e ZIRETE-GAS.

Sono opere importanti, ma allo stesso tempo complicate da realizzare. E' doveroso da parte nostra Instaurare un tavolo di lavoro tra enti preposti e cittadini. re aggiunto che possa portare benefici a tutta la comunità, così come la creazione di nuove aree destinate a parcheggi e servizi. Verrà fatto un opportuno studio per la fattibilità di queste opere, valutando anche l'acquisto di nuove proprietà da parte del Comune.

a) Analisi demografica

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi dei propri cittadini che rappresentano i principali fruitori di ogni iniziativa.

	2022	2023	2024
Popolazione al 31.12	1.193	1.186	1199
Nuclei familiari	570	567	566
convivenze	1	1	2
Numero dipendenti	5	4	4

Andamento demografico della popolazione

	2022	2023	2024
nati nell'anno	8	5	7
deceduti nell'anno	15	28	18
Saldo naturale nell'anno	-7	-23	-11
Iscritti da altri comuni	43	43	49
Cancellati per altri comuni	44	28	26
Cancellati per l'estero	1	0	3
Altri cancellati	3	8	1
Iscritti dall'estero	5	8	4
Altri iscritti	2	1	2
Saldo migratorio	-5	+16	+25

b) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Con le risorse umane e strumentali in dotazione l'Ente gestisce in forma diretta i servizi di seguito elencati:

- servizi di organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo: servizi amministrativi, di segreteria, organi istituzionali, gestione economica, finanziaria, di programmazione e controllo di gestione, gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali, gestione del personale;
- servizi di tenuta stato civile e di popolazione (demografici), in materia di servizi elettorali, statistica, leva, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- servizio di gestione pianificazione e gestione urbanistica ed edilizia in ambito comunale: gestione patrimonio immobiliare, lavori pubblici e relativi appalti, tutela dell'ambiente e del suolo;
- servizio di gestione e controllo dell'edilizia privata.
- servizio trasporto scolastico scuolabus

Gli uffici si avvalgono di incarichi esterni per la gestione delle dotazioni strumentali informatiche e per la gestione di adempimenti fiscali e stipendiali e per adempimenti dell'ufficio tributi.

Servizi gestiti in forma associata

- SUAP - Sportello Unico Attività Produttive
- Convenzione per la gestione in forma associata della Commissione Locale per il Paesaggio e organo tecnico
- Convenzione per la gestione in forma associata della scuola secondaria di 1° grado "G.Gozzano" di Caluso

Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio Idrico Integrato: SMAT SPA
- Servizio Raccolta e Smaltimento RSU: SCS SPA

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

❖ Enti strumentali partecipati

- C.C.A. Consorzio Canavesano Ambiente – Ivrea(TO) - 0,72%
- C.I.S.S.-A.C. Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali Caluso - 3,40%

❖ **Società partecipate**

- Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. - 0,00002%
- Società Canavesana Servizi S.p.A.-Ivrea (To) - 1,25%

Il comma 611 dell'articolo unico della Legge di Stabilità per il 2015 (la legge n. 190/2014) ha imposto agli enti locali di avviare un "processo di razionalizzazione" delle società e delle partecipazioni, dirette e indirette.

Il Comune di Vische con deliberazione di Consiglio n. 11 del 22.4.2015 ha approvato il Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate.

Con deliberazione di Consiglio n.43 del 23.12.2024 l'Ente ha effettuato la revisione periodica delle società partecipate ex art. 20, D.lgs 19.8.2016 n. 175 e ss.mm.ii. - Ricognizione partecipazioni possedute al 31.12.2023.

L'esito della ricognizione è il seguente:

nome partecipata	tipo partecipazione	Attività svolta	% di partecipazione	esito della rilevazione	note
S.C.S. S.p.A.	diretta	Gestione servizio raccolta e smaltimento rifiuti	1,25%	Mantenimento senza intervento	Produzione di un servizio di interesse generale: gestione del servizio di raccolta e smaltimento
S.M.A.T. S.p.A.	diretta	Gestione servizio idrico integrato	0,00002%	Mantenimento senza intervento	Produzione di un servizio di interesse generale: gestione del servizio idrico integrato

Servizi affidati in appalto

- servizio di refezione scolastica per alunni frequentanti la scuola materna e primaria di Vische
- servizio pre-post scuola
- gestione e manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica, di proprietà comunale e non, lungo le strade, vie e piazze comunali
- pulizia, taglio erba e manutenzione ordinaria delle strade comunali e aree verdi
- gestione e manutenzione ordinaria del cimitero

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Servizio infermieristico

Con deliberazione n. 32 del 28.06.2024, la Giunta Comunale ha approvato un protocollo d'intesa con l'Azienda Sanitaria Locale TO4 per l'attivazione di un punto di prelievo decentrato per cittadini residenti nel territorio ASL TO4.

Con determinazione del servizio affari generali n. 56 del 9.7.2025, il Servizio è stato affidato allo studio infermieristico "T. Quarisa M. Voulaz e Associati – AIOOP – Associazione Infermieristica Ostetrica Professionale Piemontese".

Si prevede la prosecuzione del servizio infermieristico per il periodo di bilancio, eventualmente integrato con attività accessorie (medicazioni, misurazione pressione, ecc.).

Lotta al randagismo

Con deliberazione n. 4 del 30.1.2024 la Giunta Comunale ha approvato una convenzione con la Lega Nazionale per la difesa del cane – sezione di Ivrea (canile di Caluso), per il servizio di cattura e custodia cani vaganti per anni 3 a decorrere dall'1.2.2024.

Con deliberazione n. 5 del 30.1.2024 la Giunta Comunale ha approvato una convenzione con l'Associazione di volontariato "Eporedianimali odv" per la realizzazione del servizio di controllo del randagismo felino sul territorio del Comune di Vische per anni 3 decorrenti dal 1/2/2024.

Asilo nido

E' intenzione dell'Amministrazione procedere all'erogazione di contributi alle famiglie a sostegno parziale delle spese sostenute per le rette asilo nido.

c) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si esprime che nel periodo di bilancio verrà assicurata la manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente in coerenza con le vigenti normative urbanistiche.

Superficie Kmq. 17

Strade:

strade Comunali Km. 32,672

strade Vicinali Km. 4,56

strade Provinciali Km. 8,79

itinerari ciclopedonali Km. 0

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato SI

Piano regolatore – PRGC – approvato SI

Piano edilizia economica popolare – PEEP NO

Piano Insediamenti Produttivi – PIP NO

Altri strumenti urbanistici (da specificare) NO

d) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. Semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovranno essere improntate al mantenimento dell'attuale pressione fiscale facendo ricorso ad un'attenta analisi dell'evasione.

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

IMU

Si riconfermano le aliquote approvate per l'anno 2025

TIPOLOGIA IMMOBILE	Alq. Comune	Aliq. Stato	DETRAZIONE
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A1, A8, A9 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6 e C7)	0,55%	0%	Detrazione €200,00
Abitazioni principali (categorie A/2-A/3-A/4-A/5- A/6-A/7) e pertinenze (Per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 , nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo)	Esente	Esente	
Fabbricati classificati nella categoria catastale D con esclusione della categoria D/10	0,15%	0,76%	
Aree edificabili	1,06%	0%	
Altri immobili	0,96%	0%	
Terreni agricoli	0.91%	0%	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all' art.9 comma 3-bis D.L. n.557/93	0%	0%	
“Beni merce”	0,10%	0%	

TARI

Le tariffe attuali sono state approvate con deliberazione C.C. n. 13 del 29.4.2025.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Si riconferma l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF nella misura di 0,70 punti percentuali;

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

	SERVIZIO	TARIFFE																				
1	Mensa scolastica dell'Infanzia e Primaria e mensa sc.media	le tariffe sono differenziate sulla base della fasce ISEE ordinario																				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ISEE</th> <th>pasto sc.materna</th> <th>pasto sc.elementare</th> <th>pasto sc.media</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0/6000</td> <td>3,10</td> <td>3,50</td> <td>3,90</td> </tr> <tr> <td>6000/12000</td> <td>3,80</td> <td>4,20</td> <td>4,60</td> </tr> <tr> <td>oltre 12000</td> <td>4,30</td> <td>4,70</td> <td>5,10</td> </tr> <tr> <td>Per alunni con certificazione di cui alla L. 104/92 – art. 3. Comma 3</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	ISEE	pasto sc.materna	pasto sc.elementare	pasto sc.media	0/6000	3,10	3,50	3,90	6000/12000	3,80	4,20	4,60	oltre 12000	4,30	4,70	5,10	Per alunni con certificazione di cui alla L. 104/92 – art. 3. Comma 3	0	0	0
		ISEE	pasto sc.materna	pasto sc.elementare	pasto sc.media																	
		0/6000	3,10	3,50	3,90																	
		6000/12000	3,80	4,20	4,60																	
oltre 12000	4,30	4,70	5,10																			
Per alunni con certificazione di cui alla L. 104/92 – art. 3. Comma 3	0	0	0																			
2	Servizio di accoglienza Pre-Post Scolastica	<p>€ 780,00 per intero anno scolastico per servizi di pre e post scuola per scuola primaria € 825,00 per intero anno scolastico per servizi di pre e post scuola per scuola infanzia € 260,00 per intero anno scolastico per servizio di solo pre scuola primaria € 520,00 per intero anno scolastico per servizio di solo post scuola primaria € 275,00 per intero anno scolastico per servizio di solo pre scuola infanzia (fino al 30/6) € 550,00 per intero anno scolastico per servizio di solo post scuola infanzia (fino al 30/6)</p> <p>Sono possibili frequenze eccezionali “<i>una tantum</i>” di alunni non regolarmente iscritti. La tariffa è di € 9,00 giornalieri, indipendentemente se si usufruisce del servizio pre e post o di uno solo di essi.</p>																				
3	Pesa Pubblica	<p>1,50 € a gettone 1,00 € a gettone solo per la ditta SCS per pesatura rifiuti</p>																				
4	Salone pluriuso	Si riportano di seguito le tariffe approvate con deliberazione GC n. 63 del 2.12.2024 attualmente in vigore.																				

			<u>USO</u>	<u>CAUZIONE</u>	
	<u>RICHIEDENTE</u>	<u>TARIFFA GIORNALIERA SALONE</u>	<u>TARIFFA GIORNALIERA SALETTA</u>	<u>CONTINUATIVITÀ</u> (almeno 1 volta/settimana per almeno 8 settimane)	
	Associazioni vischesi senza scopo di lucro (ONLUS) per attività sociali e ricreative aperte al pubblico e senza introiti	GRATUITO	GRATUITO	GRATUITO	NON RICHIESTA
	Associazioni vischesi senza scopo di lucro (ONLUS) per attività con ritorno economico	€ 20,00	€ 10,00		NON RICHIESTA
	Associazioni non vischesi senza scopo di lucro per attività sociali e ricreative aperte al pubblico e senza introiti	€ 50,00	€ 25,00	50% tariffe COLONNE B o C	NON RICHIESTA
	Associazioni non vischesi senza scopo di lucro (ONLUS) per attività con ritorno economico	€ 100,00	€ 50,00	50% tariffe COLONNE B o C	NON RICHIESTA
	Associazioni, enti e comitati	GRATUITO	GRATUITO	GRATUITO	NON RICHIESTA

		spontanei per attività																												
		promosse e patrocinate dal Comune, comprese le scuole																												
		Consultazioni elettorali comunali	GRATUITO	GRATUITO	GRATUITO	NON RICHIEST A																								
		Associazioni politiche e partiti politici senza scopo di lucro	€ 100,00	€ 50,00	50% tariffe COLONNE B o C	NON RICHIEST A																								
		Conferenze e convegni (soggetti con scopo di lucro)	€ 100,00	€ 50,00	50% tariffe COLONNE B o C	€ 350,00																								
		Privati	residenti € 120,00	€ 60,00	50% tariffe COLONNE B o C	€ 350,00																								
			NON residenti: € 200,00	€ 100,00	50% tariffe COLONNE B o C	€ 350,00																								
<p><u>SPESE VIVE (CALCOLATE A CONSUNTIVO AL TERMINE DELL'ATTIVITA'</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>SALONE</td> <td>SALETTA</td> <td>CUCINA</td> </tr> <tr> <td>GAS PER RISCALDAMENTO</td> <td>€ 2,00 M. CUBO</td> <td>€ 2,00 M. CUBO</td> <td>€ 2,00 M. CUBO</td> </tr> <tr> <td>ENERGIA ELETTRICA</td> <td>€ 1,00 Kwh</td> <td>€ 1,00 Kwh</td> <td>€ 1,00 Kwh</td> </tr> <tr> <td>PULIZIA</td> <td>€ 50,00</td> <td>€ 15,00</td> <td>€ 50,00</td> </tr> <tr> <td>SANIFICAZIONE</td> <td>€ 10,00</td> <td>€ 5,00</td> <td>€ 5,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Si precisa che prima dell'approvazione del bilancio 2026/2028 sarà necessario rivedere le suddette tariffe secondo quanto stabilito dall'art. 14 del nuovo regolamento per la concessione di contributi e altri benefici economici approvato con deliberazione CC n. 22 del 23.7.2025</p>								B	C	D		SALONE	SALETTA	CUCINA	GAS PER RISCALDAMENTO	€ 2,00 M. CUBO	€ 2,00 M. CUBO	€ 2,00 M. CUBO	ENERGIA ELETTRICA	€ 1,00 Kwh	€ 1,00 Kwh	€ 1,00 Kwh	PULIZIA	€ 50,00	€ 15,00	€ 50,00	SANIFICAZIONE	€ 10,00	€ 5,00	€ 5,00
	B	C	D																											
	SALONE	SALETTA	CUCINA																											
GAS PER RISCALDAMENTO	€ 2,00 M. CUBO	€ 2,00 M. CUBO	€ 2,00 M. CUBO																											
ENERGIA ELETTRICA	€ 1,00 Kwh	€ 1,00 Kwh	€ 1,00 Kwh																											
PULIZIA	€ 50,00	€ 15,00	€ 50,00																											
SANIFICAZIONE	€ 10,00	€ 5,00	€ 5,00																											
5	Fontana acqua	<p>0,05 € (IVA inclusa) per ogni litro di acqua di qualsiasi tipo 5,00 € (IVA inclusa) per la consegna della tessera non rimborsabile in caso di cessazione dell'utilizzo</p>																												

SERVIZIO SCUOLABUS

Le tariffe attuali sono state approvate con la deliberazione G.C. n.62 del 2.12.2024, come segue :

	Servizio	Tariffa alunni residenti	Tariffa alunni non residenti
1	Servizio Scuolabus Interno Scuola primaria e secondaria di primo Grado	€. 130,00/anno Andata/Ritorno €. 65,00/anno solo A. o solo R.	€. 150,00/anno Andata/Ritorno €. 75,00/anno solo A. o solo R.
2	Trasporto alla scuola Secondaria di primo grado "G. Gozzano" di Caluso o agli Istituti Superiori di Caluso (per alunni in età di obbligo scolastico)	€. 246,00/anno Andata/Ritorno €. 123,00/anno solo A. o solo R.	€. 266,00/anno Andata/Ritorno €. 133,00/anno solo A. o solo R.

CELEBRAZIONI MATRIMONI E UNIONI CIVILI NEL PALAZZO COMUNALE

Con deliberazione GC n.60 del 2.12.2024 sono state approvate, le seguenti tariffe:

ORARIO	ALMENO 1 RESIDENTE	NON RESIDENTI
In orario d'ufficio dei servizi demografici	Gratuito	€ 50,00
Extra orario d'ufficio servizi demografici	Gratuito	€ 70,00

CONTRIBUTO AMMINISTRATIVO PER DOMANDE RICONOSCIMENTO CITTADINANZA ITALIANA

Con deliberazione G.C. n. 7 del 25.2.2025 è stato istituito il contributo amministrativo dovuto per le domande di riconoscimento della cittadinanza italiana.

Il contributo amministrativo di cui sopra è stabilito nella misura seguente:

- domanda di riconoscimento della cittadinanza, con esclusivo riferimento al riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis (Circolare K.28.1 dell'8 aprile 1991): € 600,00;
- domanda di certificati ed estratti per riassunto o per copia integrale, formate da oltre un secolo e relativi a persone diverse dal richiedente: € 300,00 per ciascun atto, ridotto ad € 250,00 nel caso in cui il richiedente indichi con precisione l'anno di formazione dell'atto di stato civile e il nominativo (nome e cognome) della/e persona/e cui l'atto si riferisce.

SERVIZI CIMITERIALI – CONCESSIONE LOCULI E CELLETTE OSSARIO

Le tariffe per i servizi cimiteriali sono state approvate con deliberazione G.C. n. 64 del 2.12.2024.

Le tariffe di concessione loculi e cellette ossario stabilite con la deliberazione G.C. 11 del 4.3.2021.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le risorse necessarie al finanziamento degli investimenti e delle spese in conto capitale nel periodo di bilancio, saranno reperite dalle entrate derivanti dai permessi a costruire, tenendo conto dell'andamento di tali entrate degli ultimi 3 esercizi ed in coerenza con il piano di sviluppo del piano regolatore.

A tali risorse va aggiunto l'utilizzo di Avanzo di Amministrazione. A tal proposito si prevede di intervenire su alcune strade comunali con il rifacimento della pavimentazione.

L'Amministrazione ha aderito ed ha ottenuto il finanziamento relativo al bando Regione Piemonte - Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport, relativamente alla Programmazione regionale integrata per lo sviluppo e la coesione territoriale nell'ambito del FSC 2021-2027, per la riqualificazione edificio corpo di guardia per un investimento previsto di € 70.000,00 e per la riqualificazione area parco giochi per un investimento previsto di € 61.099,00

I due interventi sono previsti in esecuzione tra la fine del 2025 e il primo semestre 2026.

Elenco interventi PNRR

Elenco interventi PNRR Opere finanziate con contributi statali confluiti nel PNRR di cui all' art. 1 comma 29 Legge 160/2019 – PNRR – M2C4 – Investimento 2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni”.

Si precisa che tali “piccole opere” erano state fatte confluire nei contributi PNRR e ne sono fuoriuscite nel 2024 (ultimo anno di concessione dei contributi).

Sono stati realizzati e conclusi i lavori PNRR M2C4-2.2-A CUP H43C23000010001 di "Efficientamento energetico locali ex ambulatorio al piano terreno del palazzo comunale"

Elenco interventi PNRR digitali realizzati:

M 1.2 Cloud CUP H41C22000340006

M 1.4.1 Sito e Servizi Digitali CUP H41F22003460006

M 1.4.3 App IO CUP H41F22001730006

M 1.4.3 Pago PA CUP H41F22001770006

M 1.4.4 Spid e Cie CUP H41F22001750006

M 1.3.1 PDND CUP H51F22008100006

E' in fase di realizzazione il bando PNRR padigitale 2026 - avviso 1.4.4 estensione dell' utilizzo dell' anagrafe nazionale digitale (ANPR) - adesione allo stato civile digitale (ANSC)

CUP H51F24007030006 - finanziamento € 3.928,40

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all' indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'assunzione di nuovi mutui.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del rispetto dei vincoli di finanza pubblica e nell'ottica del principio di economicità di bilancio e del contenimento della spesa pubblica.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente continuerà a svolgere, in forma associata le funzioni di seguito elencate:

- Convenzione per la gestione in forma associata della Commissione Locale per il Paesaggio, dell'organo tecnico in tema di valutazione di impatto ambientale e valutazione ambientale strategica (d.lgs. 152/2006 e l.r. 40/1998) e delle funzioni istruttorie relative al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche fra i comuni di Barone Canavese, Caluso, Candia, Mazzè, Montalenghe, Orio Canavese, Villareggia, Vische.
Approvata con deliberazione di C.C. n. 12 del 28/03/2023.
- Convenzione per la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive (SUAP). Anni 2022 – 2027.
Approvata con deliberazione di C.C. n. 9 del 28/03/2022.
- Convenzione per la gestione in forma associata della scuola secondaria 1° grado “G.Gozzano” di Caluso per la durata dal 11.9.2023 al 30.6.2028.
Approvata con deliberazione di C.C. n.16 del 15.05.2023

Servizi socio-assistenziali

La politica socio-assistenziale, del Comune di Vische è gestita aderendo al Consorzio CISS-AC di Caluso.

Inoltre nel periodo di bilancio:

- verrà mantenuto il servizio gratuito di trasporto verso le strutture sanitarie e l'ambulatorio infermieristico con punti di prelievo sangue
- verranno previsti i seguenti contributi in sostegno alle famiglie per:
 - centro estivo finanziato con contributo statale
 - asili nido finanziato con contributo statale
 - trasporto alunni con disabilità finanziato con contributo statale
 - nuovi nati finanziato da fondi propri

Inoltre in collaborazione con il CISS-AC di cui il nostro Ente fa parte, verranno attivati progetti a favore dei cittadini.

Attività rivolte alla cittadinanza

Al termine dei lavori di efficientamento energetico del locale ex ambulatorio posto al piano terreno del palazzo comunale verrà attivato il servizio di coworking. A tal fine occorrerà adottare tutti i provvedimenti necessari per la regolamentazione del servizio.

Attività rivolte agli alunni delle scuole

Anche al fine di incentivare le iscrizioni presso le locali scuole, è intenzione dell'Amministrazione attivare delle attività integrative quali:

- pedibus
- corso di educazione stradale civica
- eventuali corsi con la collaborazione di volontari

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 37 del nuovo codice degli appalti dispone che per gli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b), le amministrazioni adottino un programma triennale.

Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Si dà atto che non viene adottato il suddetto programma in quanto al momento non si prevedono acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore ad € 140.000,00

e) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Aree professionali	Profili professionali	Numero	tempo indeterminato
Funzionari ad elevata qualificazione	Funzionari amministrativi/contabili	2	2
Funzionari ad elevata qualificazione	Funzionari tecnici	1	1

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Istruttori	Istruttori amministrativi/contabili	1	1
	TOTALE	4	4

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2023	4	247.085,24	25,61
2022	5	246.713,19	25,54
2021	6	281.240,24	29,40
2020	6	258.554,84	27,78
2019	6	240.136,65	29,85

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'Ente con deliberazione della Giunta n. 5 del 31.01.2025 ha approvato il piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 contenente la sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP).

A seguito approvazione del conto del bilancio 2024 il P.I.A.O. 2025-2027 è stato modificato con deliberazione della Giunta n. 40 del 14.07.2025.

Programmazione della formazione del personale

La formazione dei pubblici dipendenti è uno degli obiettivi del PNRR. A tal fine la direttiva del 14.1.2025 del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo prevede a partire dal 2025, un obbligo di 40 ore annue di formazione per ogni dipendente pubblico.

La direttiva fornisce una esemplificazione delle aree di competenza necessarie per rafforzare e migliorare le seguenti competenze dei dipendenti pubblici:

- competenze di leadership e le soft skill, necessarie per guidare e accompagnare le persone nei processi di cambiamento associati alle diverse transizioni in atto;
- competenze per l'attuazione delle transizioni amministrativa, digitale e ecologica e di quelle che caratterizzano i processi di innovazione e, più in generale, di modernizzazione attivati dal PNRR;
- competenze relative ai valori e ai principi che contraddistinguono il sistema culturale di pubbliche amministrazioni moderne improntate all'inclusione, all'etica, all'integrità, alla sicurezza e alla trasparenza.

Uno degli strumenti principali per raggiungere questi obiettivi è la piattaforma "Syllabus", un sistema che permette di creare percorsi formativi personalizzati per ciascun dipendente pubblico. I dipendenti del Comune di Vische sono già registrati sulla piattaforma messa a disposizione del Ministero e hanno già iniziato la formazione.

L'Ente, in linea con quanto stabilito dalla direttiva, ha provveduto a legare la formazione dei lavoratori

alla performance per assicurarsi che milestone e target PNRR siano raggiunti.

La Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026.

Tutte le pubbliche amministrazioni, devono completare un ciclo di formazione di base sulla contabilità ACCRUAL.

Il Responsabile del servizio finanziario di questo Ente si è registrato sul portale della formazione Accrual della Ragioneria Generale dello Stato (RGS) e ha già iniziato un percorso di formazione sulla contabilità ACCRUAL e sulle nuove regole ITAS.

Nel bilancio di previsione 2026/2028 verranno stanziati le risorse necessarie per completare il ciclo di formazione di tutti i dipendenti.

f) Piano degli investimenti

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 37 del nuovo codice degli appalti dispone che per i lavori pubblici di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a), le amministrazioni adottino un programma triennale.

Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Si dà atto che non viene adottato il piano triennale delle opere pubbliche in quanto per il periodo 2026/2027 al momento non sono previste opere di importo pari o superiore ad € 150.000,00.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- implementazione impianto di videosorveglianza: con determinazione dell'ufficio tecnico n. 27 del 07.05.2025 è stato affidato l'incarico per l'esecuzione dei lavori alla ditta IRIDESGROUP SRL di Ponderano (BI)
- riqualificazione corpo di guardia con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 21.7.2025 è stato approvato il progetto esecutivo predisposto dall'arch.Gauna Cristina.

Piano delle alienazioni

PIANO ALIENAZIONI

DENOMINAZIONE	FOGLIO DI MAPPA	PARTICELLA	SUBALTERNO	NOTE
Fabbricato Via Roma	34	74	1-2-3-4	-

E' in corso la procedura di vendita dell'immobile. Il fabbricato viene mantenuto nel piano delle alienazione nel caso in cui la vendita non si concluda.

E'intenzione dell'Amministrazione acquisire un'area in via E.Brugo da adibire a parcheggio, permutando dei terreni di proprietà dell'Ente. A tal fine verrà dato incarico ad un professionista per la redazione della perizia dei terreni e gli stessi verranno inseriti nel piano delle alienazioni.

PIANO VALORIZZAZIONI BENI VALORIZZATI IN AFFITTO

DENOMINAZIONE	FOGLIO DI MAPPA	PARTICELLA	SUBALTERNO	NOTE
EDIFICIO MUNICIPALE	32	57	PARTE	LOCALE POSTE
EDIFICIO MUNICIPALE	32	57	PARTE	LOCALE CABINA ENEL DISTRIBUZIONE
EDIFICIO MUNICIPALE	32	57	PARTE	LOCALE TELECOM
TERRENO AGRICOLO	2	41	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	44	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	45	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	46	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	66	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	626	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	677	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	732	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	682	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	43	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	68	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	671	-	-
TERRENO AGRICOLO	1	311	-	-
TERRENO AGRICOLO	4	40	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	732	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	640	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	673	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	679	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	65	-	-
TERRENO AGRICOLO	1	585	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	586	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	587	-	-
TERRENO AGRICOLO	10	143	-	-
TERRENO AGRICOLO	10	80	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	70	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	676	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	680	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	675	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	674	-	-
TERRENO AGRICOLO	10	113	-	-
TERRENO AGRICOLO	10	145	-	-
TERRENO AGRICOLO	45	106	-	-
TERRENO AGRICOLO	5	61	-	-
TERRENO AGRICOLO	3	194	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	681	-	-
TERRENO AGRICOLO	42	6	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	678	-	-

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

TERRENO AGRICOLO	18	29	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	672	-	-

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non si prevede di affidare incarichi di collaborazione autonoma.

g) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire sia in sede previsionale che negli atti di variazione di bilancio, nonché durante tutta la gestione, il mantenimento degli stessi sia in termini di competenza che di cassa.

A tal fine si dovrà monitorare costantemente la gestione delle entrate e delle spese al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio.

Verranno effettuate verifiche sull'andamento delle entrate e delle spese previste a bilancio, al fine di valutare che, sia l'andamento delle entrate e delle spese di parte corrente, sia di parte capitale, sia la gestione dei residui risultino allineati con gli stanziamenti di previsione e che pertanto la gestione non presenti, né faccia prevedere situazioni di squilibrio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al rispetto del piano degli incassi e dei pagamenti.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 28.2.2025 è stato approvato il piano annuale dei flussi di cassa per l'esercizio 2025 ai sensi dell'art.6 del D.L. 155/2024 convertito nella legge 189/2024.

Il piano viene aggiornato trimestralmente dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Si dovrà prestare particolare attenzione all'elaborazione delle previsioni autorizzatorie di cassa, al fine di evitare che nell'adozione dei provvedimenti che comportano impegni di spesa vengano causati ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, nonché la maturazione di interessi moratori.

Al fine di un'adeguata previsione di cassa si richiede l'impegno di tutti i Responsabili dei servizi per la determinazione degli effettivi flussi di entrata e di uscita necessari a garantire l'attuazione delle linee programmatiche.

Rispetto dei tempi di pagamento

L'Ente nel 2024 ha rispettato i tempi di pagamento e quindi non ha dovuto effettuare l'accantonamento al Fondo Garanzia Debiti Commerciali per l'anno 2025.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti per il 2^o trim 2025 è -5,98

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.