



Comune di Vische
Città Metropolitana di Torino

NOTA DI AGGIORNAMENTO
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 - 2024
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)

SOMMARIO

PREMESSA

- a) ANALISI DEMOGRAFICA**
- b) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- c) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- d) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- e) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- f) PIANO DEGLI INVESTIMENTI**
- g) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

PREMESSA

Il Documento unico di programmazione nella forma semplificata, è previsto dall'allegato 4) del Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118, ed in particolare dal paragrafo 8.4.1 il quale recita: "Ai comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti e' consentito di redigere il Documento unico di programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione. Anche gli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato riportata nell'esempio n. 1 dell'appendice tecnica..." Il Documento individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Ogni anno saranno verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione, con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

L'Amministrazione si è insediata a seguito delle elezioni amministrative del 2019 per cui la durata del mandato è quella relativa al quinquennio 2019-2024. L'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione 2022-2024 coincide pertanto con il periodo di mandato dell'amministrazione. Le linee programmatiche di mandato sono state approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 10.6.2019.

a) Analisi demografica

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi dei propri cittadini che rappresentano i principali fruitori di ogni iniziativa.

	2019	2020
Popolazione al 31.12	1.226	1.198
Nuclei familiari	577	570
convivenze	1	1
Numero dipendenti	6	6

Andamento demografico della popolazione

	2019	2020
nati nell'anno	7	4
deceduti nell'anno	26	23
Saldo naturale nell'anno	-19	-19
Iscritti da altri comuni	32	47
Cancellati per altri comuni	52	56
Cancellati per l'estero	3	3
Altri cancellati	4	1
Iscritti all'estero	2	
Altri iscritti	4	4
Saldo migratorio	-21	-9

b) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

- Servizio trasporto scolastico scuolabus

Servizi gestiti in forma associata

- SUAP - Sportello Unico Attività Produttive
- Convenzione per la gestione in forma associata della Commissione Locale per il Paesaggio
- Convenzione per la gestione in forma associata della scuola secondaria di 1° grado "G.Gozzano" di Caluso

Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio Idrico Integrato: SMAT SPA
- Servizio Raccolta e Smaltimento RSU: SCS SPA

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

❖ Enti strumentali partecipati

- C.C.A. Consorzio Canavesano Ambiente – Ivrea(TO) - 0,72%
- C.I.S.S.-A.C. Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali Caluso - 3,40%

❖ Società partecipate

- Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. - 0,00002%
- Società Canavesana Servizi S.p.A.-Ivrea (To) - 1,25%

Servizi affidati in appalto

- servizio di refezione scolastica per alunni frequentanti la scuola materna e primaria di Vische
- servizio pre-post scuola
- elaborazione paghe e adempimenti connessi
- gestione e manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica, di proprietà comunale e non, lungo le strade, vie e piazze comunali
- pulizia, taglio erba e manutenzione ordinaria delle strade comunali e aree verdi

- gestione e manutenzione ordinaria del cimitero

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Servizio infermieristico

Con deliberazione n. 6 del 25.02.2021, la Giunta Comunale ha approvato un protocollo d'intesa con l'Azienda Sanitaria Locale TO4 per l'attivazione del progetto punti di prelievo per cittadini residenti nel territorio ASL TO4.

Il Servizio è stato affidato allo studio infermieristico "T. Quarisa M. Voulaz e Associati – AIOOP – Associazione Infermieristica Ostetrica Professionale Piemontese".

Si prevede la prosecuzione del progetto infermieristico per il periodo di bilancio.

Canile

Con deliberazione n.5 del 1.2.2021 la Giunta Comunale ha approvato una convenzione con la Lega Nazionale per la difesa del cane – sezione di Ivrea – delegazione di Caluso, per il servizio di cattura e custodia cani vaganti per anni 3 a decorrere dall'1.1.2021.

Asilo nido

Con deliberazione C.C. n.22 del 30/10/2019 è stata approvata la convenzione con il Comune di Strambino per la gestione in forma associata dell'asilo nido con annessa sezione primavera.

c) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si esprime che nel periodo di bilancio verrà assicurata la manutenzione del patrimonio urbanistico.

Superficie Kmq. 17

Strade:

strade Comunali Km. 32,672

strade Vicinali Km. 4,56

strade Provinciali Km. 8,79

itinerari ciclopedonali Km. 0

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato SI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Piano regolatore – PRGC – approvato SI

Piano edilizia economica popolare – PEEP NO

Piano Insediamenti Produttivi – PIP NO

Altri strumenti urbanistici (da specificare) NO

d) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovranno essere improntate al mantenimento dell'attuale pressione fiscale facendo ricorso ad un'attenta analisi dell'evasione.

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

IMU

Si riconfermano le aliquote approvate per l'anno 2021

TIPOLOGIA IMMOBILE	Aliq. Comune	Aliq. Stato	DETRAZIONE
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A1, A8, A9 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6 e C7)	0,55%	0%	Detrazione €200,00
Abitazioni principali (categorie A/2-A/3-A/4-A/5-A/6-A/7) e pertinenze (Per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo)	Esente	Esente	
Fabbricati classificati nella categoria catastale D con esclusione della categoria D/10	0,15%	0,76%	
Aree edificabili	1,06%	0%	
Altri immobili	0,96%	0%	
Terreni agricoli	0,91%	0%	
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all' art.9 comma 3-bis D.L. n.557/93	0%	0%	
“Beni merce”	0,10%	0%	

TARI

Si riconfermano le tariffe di cui alla deliberazione C.C. n.18 del 30.06.2021.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Si riconferma l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF nella misura di 0,70 punti percentuali;

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

	SERVIZIO	COSTO
1	Mensa scolastica dell'Infanzia e Primaria e mensa sc.media	Per l'a.s.2021/2022: €. 3,80/pasto Sc. Infanzia €. 4,20/pasto Sc. Primaria € 4,60 a pasto per la scuola secondaria di primo grado di Caluso Per l'a.s.2022/2023 vengono introdotte le fasce Isee e le tariffe sono differenziate sulla base della fasce ISEE approvate con deliberazione G.C. 15 del 10.03.2022
2	Servizio di accoglienza Pre-Post Scolastica	50,00 mensili (€. 25,00 per chi usufruisce solo del Pre o solo del Post)
3	Pesa Pubblica	€. 1,50 a gettone (€1,00 a gettone solo per la ditta SCS per pesatura rifiuti)

Tariffe mensa scolastica, con decorrenza dall' a.s. 2022/2023 differenziate sulla base delle seguenti fasce ISEE

ISEE	pasto sc.materna	pasto sc.elementare	pasto sc.media
0/6000	3,10	3,50	3,90
6000/12000	3,80	4,20	4,60
oltre 12000	4,30	4,70	5,10
Per alunni con certificazione di cui alla L. 104/92 – art. 3. Comma 3	0	0	0

SERVIZIO SCUOLABUS

Si riconfermano le tariffe di cui alla deliberazione G.C. n. 10 del 4.03.2021.

SERVIZI CIMITERIALI – CONCESSIONE LOCULI E CELLETTE OSSARIO

Si riconfermano le tariffe stabilite rispettivamente con le deliberazioni G.C. n. 54 del 1.12.2019 e n.11 del 4.3.2021.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le risorse necessarie al finanziamento degli investimenti e delle spese in conto capitale nel periodo di bilancio, saranno reperite dalle entrate derivanti dai permessi a costruire, tenendo conto dell'andamento di tali entrate degli ultimi 3 esercizi ed in coerenza con il piano di sviluppo del piano regolatore.

A tali risorse va aggiunto l'accesso ai contributi statali per l'efficientamento energetico e l'abbattimento di barriere architettoniche di edifici pubblici.

Nel bilancio sono previste le seguenti risorse :

-permessi a costruire € 15.000,00 destinati: € 9.000 manut.straord strade
€ 6.000 manut.straord stabili

-contributo Stato € 10.000,00 destinato alla manutenzione straordinaria strade

-contributo Stato € 50.000,00 destinato alla riqualificazione impianto illuminazione campo sportivo

-vendita casa € 45.000,00 destinati all'acquisto di attrezzature

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'assunzione di nuovi mutui.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del rispetto dei vincoli di finanza pubblica e nell'ottica del principio di economicità di bilancio e del contenimento della spesa pubblica.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente continuerà a svolgere, in forma associata le funzioni di seguito elencate:

- Convenzione per la gestione in forma associata della Commissione Locale per il Paesaggio, dell'organo tecnico in tema di valutazione di impatto ambientale e valutazione ambientale strategica (d.lgs. 152/2006 e l.r. 40/1998) e delle funzioni istruttorie relative al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche fra i comuni di Barone Canavese, Caluso, Candia, Mazzè, Montalenghe, Orio Canavese, Villareggia, Vische. Approvata con deliberazione di C.C. n. 12 del 05/03/2018.
- La convenzione per la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive (SUAP) è scaduta al 31.12.2021 e verrà rinnovata nella seduta di approvazione del bilancio.
- Convenzione per la gestione in forma associata della scuola secondaria 1° grado "G.Gozzano" di Caluso approvata con deliberazione di C.C. n.32 del 1.10.2018 per la durata dal 10.9.2018 al 30.6.2023.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Nel periodo di bilancio 2022/2024 è prevista la gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per € 120.784,00,

***ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE
DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023
DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Vische***

***QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
(1)***

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	20.962	49.911	70.873
finanziamenti acquisibili ai sensi dell’articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo
totale	importo	importo	importo

Il referente del programma
Baro Claudia

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VISCHE

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annuale del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Cadic CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complesivo di un lavoro o di altre acquisizioni presenti in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altre acquisizioni e nel cui importo complesivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione e del l'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DEL L'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento o di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)			
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)				Codice AUSSA	denominazione	
codice	013 974 800 11	20 21	20 21	codice	si	codice	si/ no	Testo	servizi	T a b e l l a C P V	SER VIZI O R E F E Z I O N E S C O L A S T I C A	T a b e l l a B .1	Bar o C l a u d i a	15	si/ no	28 .0 00 .0 0	41 .0 00 .0 0	valore	69 .0 00 .0 0	v a l o r e	I m p o r t o	T i p o l o g i a	testo	codice	testo	T a b e l l a B .2
codice		dat a (an no)	dat a (an no)	codice	si/ no	codice	si/ no	Testo	for n i t u r e / s e r v i z i	T a b e l l a C P V	testo	T a b e l l a B .1	testo	nu m e r o (m e s i)	si/ no	va l o r e	va l o r e	va l o r e	va l o r e	v a l o r e	testo	codice	testo	T a b e l l a B .2		
codice		dat a (an no)	dat a (an no)	codice	si/ no	codice	si/ no	Testo	for n i t u r e / s e r v i z i	T a b e l l a C P V	testo	T a b e l l a B .1	testo	nu m e r o (m e s i)	si/ no	va l o r e	va l o r e	va l o r e	va l o r e	v a l o r e	testo	codice	testo	T a b e l l a B .2		
codice		dat a (an no)	dat a (an no)	codice	si/ no	codice	si/ no	Testo	for n i t u r e / s e r v i z i	T a b e l l a C P V	testo	T a b e l l a B .1	testo	nu m e r o (m e s i)	si/ no	va l o r e	va l o r e	va l o r e	va l o r e	v a l o r e	testo	codice	testo	T a b e l l a B .2		
codice		dat a (an no)	dat a (an no)	codice	si/ no	codice	si/ no	Testo	for n i t u r e	T a b e l l a	testo	T a b e l l a	testo	nu m e r o (m e s i)	si/ no	va l o r e	va l o r e	va l o r e	va l o r e	v a l o	testo	codice	testo	T a b e l l a B .2		

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2
comma 594 Legge 244/2007)**

Il comma 2 dell'articolo 57 del Decreto Fiscale (DL124/2019) ha abrogato l'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali (art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007).

e) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3 (Ec. D5)	1	1	
Cat.D1 (Ec. D4)	1	1	
Cat. D1 (Ec. D3)	1	1	
Cat.C1 (Ec. C2)	1	1	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1	1	1	
TOTALE	6	6	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2020	6	258.554,84	27,78
2019	6	240.136,65	29,85
2018	4	204.038,37	28,31
2017	4	169.438,69	22,99
2016	4	217.691,14	33,57

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La Giunta Comunale nella seduta del 10.03.2022 ha:

- effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale per l' anno 2022 (delib. n.12)
- individuato e definito il tetto di spesa per il lavoro flessibile per l'anno 2022 (delib. n.13)

E' previsto il ricorso alle diverse forme di lavoro flessibile, nel rispetto della normativa vigente, per l'assunzione di personale indispensabile ad assicurare la regolarità dei servizi.

La programmazione triennale del fabbisogno di personale è stata effettuata dalla Giunta Comunale con deliberazione n.14 del 10.03.2022 "Adozione piano triennale del fabbisogni di personale 2022-2024"

f) Piano degli investimenti

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Le spese di investimento previste a bilancio sono le seguenti:

- € 19.000,00 manutenzione straordinaria strade
- € 50.000,00 riqualificazione ed efficientamento illuminazione campo sportivo S.Acotto
- € 6.000,00 manutenzione straordinaria stabili
- € 45.000,00 acquisto attrezzature

Ai sensi dell'art. 21 commi 1 e 3 del decreto Lgs n. 50 del 18/04/2016 si dà atto che non viene adottato il piano triennale delle opere pubbliche in quanto per il periodo 2022/2024 non sono previste opere di importo pari o superiore ad € 100.000,00.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i lavori di efficientamento energetico palazzo municipale ufficio vigile, che l'Amministrazione intende concludere entro la fine dell'anno.

Nel corso dell'anno verranno appaltati i seguenti lavori:

- realizzazione "Incrocio a piattaforma rialzata in asfalto stampato presso via Mazze' e attraversamento pedonale rialzato in asfalto stampato con correlate opere di manutenzione straordinaria presso il municipio su strada provinciale n°81".
- sistemazione strada Cascina Pratoferro.

Piano delle alienazioni

PIANO ALIENAZIONI

DENOMINAZIONE	FOGLIO DI MAPPA	PARTICELLA	SUBALTERNO	NOTE
Fabbricato Via Roma	34	74	1-3-4	-

PIANO VALORIZZAZIONI BENI VALORIZZATI IN AFFITTO

DENOMINAZIONE	FOGLIO DI MAPPA	PARTICELLA	SUBALTERNO	NOTE
EDIFICIO MUNICIPALE	32	57	PARTE	LOCALE POSTE
EDIFICIO MUNICIPALE	32	57	PARTE	LOCALE CABINA ENEL DISTRIBUZIONE
EDIFICIO MUNICIPALE	32	57	PARTE	LOCALE TELECOM
TERRENO AGRICOLO	2	41	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	44	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	45	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	46	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	66	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	626	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	677	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	732	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	682	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	43	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	68	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	671	-	-
TERRENO AGRICOLO	1	311	-	-
TERRENO AGRICOLO	4	40	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	732	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	640	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	673	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	679	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	65	-	-
TERRENO AGRICOLO	1	585	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	586	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	587	-	-
TERRENO AGRICOLO	10	143	-	-
TERRENO AGRICOLO	10	80	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	70	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	676	-	-

TERRENO AGRICOLO	2	680	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	675	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	674	-	-
TERRENO AGRICOLO	10	113	-	-
TERRENO AGRICOLO	10	145	-	-
TERRENO AGRICOLO	45	106	-	-
TERRENO AGRICOLO	5	61	-	-
TERRENO AGRICOLO	3	194	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	681	-	-
TERRENO AGRICOLO	42	6	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	678	-	-
TERRENO AGRICOLO	18	29	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	672	-	-

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non si prevede di affidare incarichi di collaborazione autonoma.

g) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

L'equilibrio di bilancio è stato raggiunto applicando alla spesa corrente del bilancio di previsione la quota di € 12.000,00 degli oneri di urbanizzazione.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire sia in sede previsionale che negli atti di variazione di bilancio, nonché durante tutta la gestione, il mantenimento degli stessi sia in termini di competenza che di cassa.

A tal fine si dovrà monitorare costantemente la gestione delle entrate e delle spese al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio.

Verranno effettuate verifiche sull'andamento delle entrate e delle spese previste a bilancio, al fine di valutare che, sia l'andamento delle entrate e delle spese di parte corrente, sia di parte capitale, sia la gestione dei residui risultino allineati con gli stanziamenti di previsione e che pertanto la gestione non presenti, nè faccia prevedere situazioni di squilibrio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al rispetto del piano degli incassi e dei pagamenti.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.