



Comune di Vische
Città Metropolitana di Torino

NOTA DI AGGIORNAMENTO
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)

SOMMARIO

PREMESSA

- a) ANALISI DEMOGRAFICA**
- b) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- c) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- d) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- e) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- f) PIANO DEGLI INVESTIMENTI**
- g) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

PREMESSA

Il Documento unico di programmazione nella forma semplificata, è previsto dall'allegato 4) del Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118, ed in particolare dal paragrafo 8.4.1 il quale recita: "Ai comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti e' consentito di redigere il Documento unico di programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione. Anche gli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato riportata nell'esempio n. 1 dell'appendice tecnica..." Il Documento individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Ogni anno saranno verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione, con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

L'Amministrazione si è insediata a seguito delle elezioni amministrative del 2019 per cui la durata del mandato è quella relativa al quinquennio 2019-2024.

Le linee programmatiche di mandato sono state approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 10.6.2019.

L'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione 2023-2025 coincide parzialmente con il periodo di mandato dell'amministrazione.

a) Analisi demografica

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi dei propri cittadini che rappresentano i principali fruitori di ogni iniziativa.

	2019	2020	2021
Popolazione al 31.12	1.226	1.198	1.198
Nuclei familiari	577	570	570
convivenze	1	1	1
Numero dipendenti	6	6	6

Andamento demografico della popolazione

	2019	2020	2021
nati nell'anno	7	4	7
deceduti nell'anno	26	23	24
Saldo naturale nell'anno	-19	-19	-17
Iscritti da altri comuni	32	47	48
Cancellati per altri comuni	52	56	37
Cancellati per l'estero	3	3	4
Altri cancellati	4	1	2
Iscritti dall'estero	2		10
Altri iscritti	4	4	2
Saldo migratorio	-21	-9	0

b) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

- Servizio trasporto scolastico scuolabus

Servizi gestiti in forma associata

- SUAP - Sportello Unico Attività Produttive
- Convenzione per la gestione in forma associata della Commissione Locale per il Paesaggio
- Convenzione per la gestione in forma associata della scuola secondaria di 1° grado "G.Gozzano" di Caluso

Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio Idrico Integrato: SMAT SPA
- Servizio Raccolta e Smaltimento RSU: SCS SPA

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

❖ Enti strumentali partecipati

- C.C.A. Consorzio Canavesano Ambiente – Ivrea(TO) - 0,72%
- C.I.S.S.-A.C. Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali Caluso - 3,40%

❖ Società partecipate

- Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. - 0,00002%
- Società Canavesana Servizi S.p.A.-Ivrea (To) - 1,25%

Servizi affidati in appalto

- servizio di refezione scolastica per alunni frequentanti la scuola materna e primaria di Vische
- servizio pre-post scuola
- gestione e manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica, di proprietà comunale e non, lungo le strade, vie e piazze comunali
- pulizia, taglio erba e manutenzione ordinaria delle strade comunali e aree verdi
- gestione e manutenzione ordinaria del cimitero

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Servizio infermieristico

Con deliberazione n. 6 del 25.02.2021, la Giunta Comunale ha approvato un protocollo d'intesa con l'Azienda Sanitaria Locale TO4 per l'attivazione del progetto punti di prelievo per cittadini residenti nel territorio ASL TO4.

Il Servizio è stato affidato allo studio infermieristico "T. Quarisa M. Voulaz e Associati – AIOOP – Associazione Infermieristica Ostetrica Professionale Piemontese" in scadenza il 31.03.2023.

Si prevede la prosecuzione del progetto infermieristico per il periodo di bilancio.

Canile

Con deliberazione n.5 del 1.2.2021 la Giunta Comunale ha approvato una convenzione con la Lega Nazionale per la difesa del cane – sezione di Ivrea – delegazione di Caluso, per il servizio di cattura e custodia cani vaganti per anni 3 a decorrere dall'1.1.2021.

Asilo nido

Nella seduta in cui verrà approvato il bilancio di previsione 2023-2025 verrà proposto il rinnovo della convenzione con il Comune di Srambino per la gestione in forma associata dell'asilo nido con annessa sezione primavera, per 3 anni decorrenti dal 2023.

Tuttavia è intenzione dell'Amministrazione Comunale valutare l'opportunità di mantenere attiva la presente convenzione considerando che il numero degli utilizzatori è diminuito. Alternativamente potrà essere previsto l'erogazione di un contributo a favore delle famiglie a parziale copertura delle spese sostenute per l'utilizzo anche di altri asili nido da parte dei propri figli i cui criteri verranno stabiliti con idoneo provvedimento della Giunta..

c) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si esprime che nel periodo di bilancio verrà assicurata la manutenzione del patrimonio urbanistico.

Superficie Kmq. 17

Strade:

strade Comunali Km. 32,672

strade Vicinali Km. 4,56

strade Provinciali Km. 8,79

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato SI

Piano regolatore – PRGC – approvato SI

Piano edilizia economica popolare – PEEP NO

Piano Insediamenti Produttivi – PIP NO

Altri strumenti urbanistici (da specificare) NO

d) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. Semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovranno essere improntate al mantenimento dell'attuale pressione fiscale facendo ricorso ad un'attenta analisi dell'evasione.

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La copertura finanziaria necessaria allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente, e in particolare dei servizi essenziali è finanziata in parte dai tributi e dalle tariffe dei servizi pubblici.

Le linee programmatiche di mandato hanno come obiettivo finale quello di offrire la maggior quantità di servizi nel rispetto del vincolo di copertura finanziaria.

Nella programmazione 2023-2025 il DUP e il Bilancio sono costruiti con l'incognita dell'emergenza caro-bollette che si ripercuote inevitabilmente anche sui servizi offerti dall'Ente quali il servizio smaltimento rifiuti ed i servizi a domanda individuale (mensa scolastica e pre-post scuola).

Se dovesse proseguire l'aumento dei costi dell'energia e dei carburanti, sarà necessario monitorare costantemente il costo dei servizi ed eventualmente prevedere variazioni al bilancio corrente al fine di garantire l'equilibrio del bilancio stesso.

Continuerà l'impegno profuso al recupero dell'elusione / evasione dell'imposta e delle tariffe dei servizi al fine di raggiungere un'adequata equità fiscale.

Per il periodo di bilancio 2023/2025 l'Ente continuerà ad inviare al domicilio dei contribuenti i mod.F24 precompilati per il pagamento delle imposte sugli immobili, oltre che per la TARI, al fine di agevolarli nell'assolvimento degli obblighi di versamento dei tributi.

IMU

Si riconfermano le aliquote approvate per l'anno 2022

TIPOLOGIA IMMOBILE	Aliq. Comune	Aliq. Stato	DETRAZIONE
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A1, A8, A9 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6 e C7)	0,55%	0%	Detrazione € 200,00

Nota aggiornamento D.U.P.S. 2023-2025

Abitazioni principali (categorie A/2-A/3-A/4-A/5-A/6-A/7) e pertinenze (Per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 , nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo)	Esente	Esente	
Fabbricati classificati nella categoria catastale D con esclusione della categoria D/10	0,15%	0,76%	
Aree edificabili	1,06%	0%	
Altri immobili	0,96%	0%	
Terreni agricoli	0,91%	0%	
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all' art.9 comma 3-bis D.L. n.557/93	0%	0%	
“Beni merce”	0,10%	0%	

TARI

Nella seduta di approvazione del bilancio verranno adeguate le tariffe della TARI anno 2023 elaborate a seguito del PEF 2023.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Si riconferma l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF nella misura di 0,70 punti percentuali;

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Si riconfermano le tariffe di cui alla deliberazione G.C.18 del 10.03.2022

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

L'art. 243 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che, solo per gli Enti strutturalmente deficitari, i costi dei servizi a domanda individuale devono essere coperti in misura non inferiore al 36%.

Dai dati dell'ultimo consuntivo approvato, questo Ente non risulta strutturalmente deficitario, e quindi non è soggetto all'obbligo di copertura al 36%.

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

	SERVIZIO	COSTO
1	Mensa scolastica dell'Infanzia e Primaria	le tariffe sono differenziate sulla base della fasce ISEE approvate con deliberazione G.C. 15 del 10.03.2022
2	Servizio di accoglienza Pre-Post Scolastica	€ 50,00 mensili € 25,00 per chi usufruisce solo del Pre o solo del Post € 5,00 al giorno per frequenze una tantum
3	Pesa Pubblica	€. 1,50 a gettone (€.1,00 a gettone solo per la ditta SCS per pesatura rifiuti)

Tariffe mensa scolastica, differenziate sulla base delle seguenti fasce ISEE

ISEE €	pasto sc.infanzia €	pasto sc.primaria €	pasto sc.secondaria di primo grado
0/6000	3,10	3,50	3,90
6000/12000	3,80	4,20	4,60
oltre 12000	4,30	4,70	5,10
Per alunni con certificazione di cui alla L. 104/92 – art. 3. Comma 3	0	0	0

A partire dall'anno scolastico 2023/2024 e quindi da settembre 2023, le tariffe dei servizi scolastici subiranno il seguente aumento:

	SERVIZIO	COSTO
1	Mensa scolastica dell'Infanzia e Primaria	le tariffe sono differenziate sulla base della fasce ISEE approvate con deliberazione 15 del 10.03.2022. Con la deliberazione 9 del 17.03.2023 la tariffa legata alla fascia ISEE più alta è stata aumentata di € 0.50
2	Servizio di accoglienza Pre-Post Scolastica	€ 70,00 mensili € 35,00 per chi usufruisce solo del Pre o solo del Post € 7,00 al giorno per frequenze una tantum a cui viene aggiunta la tariffa di € 0,80 per merende usufruite dagli alunni utilizzatori del servizio di post scuola

Tariffe mensa scolastica, differenziate sulla base delle seguenti fasce ISEE

ISEE €	pasto sc.materna €	pasto sc.elementare €	pasto sc.secondaria di primo grado
-----------	--------------------------	-----------------------------	--

Nota aggiornamento D.U.P.S. 2023-2025

0/6000	3,10	3,50	3,90
6000/12000	3,80	4,20	4,60
oltre 12000	4,80	5,20	5,60
Per alunni con certificazione di cui alla L. 104/92 – art. 3. Comma 3	0	0	0

SERVIZIO SCUOLABUS

Si riconfermano le tariffe di cui alla deliberazione G.C. n. 10 del 4.03.2021.

	SERVIZIO	COSTO
1	Servizio Scuolabus Interno Scuola primaria e secondaria di primo Grado	€. 116,00/anno Andata/Ritorno €. 58,00/anno solo A. o solo R.
2	Trasporto alla scuola Secondaria di primo grado “G. Gozzano” di Caluso	€. 220,00/anno Andata/Ritorno €. 110,00/anno solo A. o solo R.
3	Trasporto agli Istituti Superiori di Caluso (per alunni in età di obbligo scolastico)	€. 220,00/anno Andata/Ritorno €. 110,00/anno solo A. o solo R.

SALONE PLURIUSO

Si riconfermano le tariffe stabilite con deliberazione di Giunta n. 6 del 13.01.2022

SERVIZI CIMITERIALI

CONCESSIONE LOCULI E CELLETTE OSSARIO

Si riconfermano le tariffe stabilite rispettivamente con le deliberazioni G.C. n. 54 del 1.12.2019 e n.11 del 4.3.2021.

INUMAZIONI-TUMULAZIONI -ESUMAZIONI- ESTUMULAZIONI

Con deliberazione n.10 del 17.3.2023, sono state integrate le tariffe approvate con la deliberazione di Giunta n. 53 del 4.12.2019 prevedendo specifiche tariffe per esumazioni ed estumulazioni senza smaltimento di rifiuti speciali.

Elenco interventi PNRR

Opere finanziate con contributi PNRR nell'ambito della Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo

Anno realizzazione	CUP	Descrizione opera	Importo opera
2023	H41C22000340006	PNRR - M1C1 - INV.1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI -	47.427,00

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
--

Le risorse necessarie al finanziamento degli investimenti e delle spese in conto capitale nel periodo di bilancio, saranno reperite dalle entrate derivanti dai permessi a costruire, tenendo conto dell'andamento di tali entrate degli ultimi 3 esercizi ed in coerenza con il piano di sviluppo del piano regolatore.

A tali risorse va aggiunto l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e l'accesso ai contributi statali.

L'Ente, ove possibile, si attiverà con la richiesta di contributi straordinari per il finanziamento di opere pubbliche.

I contributi statali per il bilancio 2023 sono quelli previsti dall'art. 1, commi da 29 a 37 della Legge n. 160/2019 (Legge di bilancio 2020). Per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024 essi sono assegnati ai comuni – per l'importo di 500 milioni di euro – per la realizzazione di investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di:

a) efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;

b) sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Le somme assegnate al Comune di Vische previste dal decreto ministeriale del 30/01/2020 per gli enti con popolazione minore o uguale a 5.000, sono pari ad € 50.000,00.

L'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ha fatto confluire nel proprio sistema di gestione e rendicontazione i contributi agli investimenti per gli enti locali previsti dall'art.1, comma 139 e seguenti della legge 30/12/2018 nr.145 e dall'art. 1, commi da 29 a 37 della Legge n. 160/2019 (Legge di bilancio 2020) per le cosiddette medie e piccole opere, disponendo e

Nota aggiornamento D.U.P.S. 2023-2025

vincolando altresì la destinazione dei fondi assegnati da quest'ultimo provvedimento all'efficientamento energetico del patrimonio comunale.

Il suddetto contributo viene destinato all'efficientamento energetico degli stabili comunali.

Per l'esercizio 2023, in applicazione ai commi 407-414 della Legge di Bilancio 2022, verrà attribuito ai comuni con popolazione minore o uguale a 5.000 abitanti un contributo pari ad euro 5.000,00, da utilizzare per investimenti di manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano.

L'Ente intende destinare tale contributo alla manutenzione straordinaria del marciapiede di via L.Amione.

Elenco interventi PNRR

Elenco interventi PNRR Opere finanziate con contributi statali confluiti nel PNRR di cui all' art. 1 comma 29 Legge 160/2019 – PNRR – M2C4 – Investimento 2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni”

Anno realizzazione	CUP	Descrizione opera	Importo opera
2023	H43C23000000001	Efficientamento energetico stabili comunali	50.000,00
2024	H43C23000010001	Efficientamento energetico stabili comunali	50.000,00

Opere finanziate con contributi PNRR nell'ambito della Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo

Anno realizzazione	CUP	Descrizione opera	Importo opera
2023	H41F22001750006	M1C1 - INV. 1.4 servizi e cittadinanza digitale - misura 1.4.4 estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	14.000,00
2023	H41F22001730006	M1C1 - INV.1.4 servizi e cittadinanza digitale misura 1.4.3 adozione APP IO	8.262,00
2023	H41F22001770006	M1C1 - INV. 1.4 servizi e cittadinanza digitale - misura 1.4.3 adozione piattaforma PAGOPA	19.424,00
2023	H41F22003460006	M1C1- INV.1.4 servizi e cittadinanza digitale - misura 1.4.1 esperienza del cittadino nei servizi	79.922,00

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'assunzione di nuovi mutui.

¹

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del rispetto dei vincoli di finanza pubblica e nell'ottica del principio di economicità di bilancio e del contenimento della spesa pubblica.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente continuerà a svolgere, in forma associata le funzioni di seguito elencate:

- Convenzione per la gestione in forma associata della Commissione Locale per il Paesaggio, dell'organo tecnico in tema di valutazione di impatto ambientale e valutazione ambientale strategica (d.lgs. 152/2006 e l.r. 40/1998) e delle funzioni istruttorie relative al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche fra i comuni di Barone Canavese, Caluso, Candia, Mazzè, Montalenghe, Orio Canavese, Villareggia, Vische. Approvata con deliberazione di C.C. n. 12 del 05/03/2018.
La Proposta di rinnovo della suddetta convenzione verrà presentata nella seduta di approvazione del bilancio.
- Convenzione per la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive (SUAP). Anni 2022 – 2027.
Approvata con deliberazione di C.C. n. 9 del 28/03/2022.
- Convenzione per la gestione in forma associata della scuola secondaria 1° grado "G.Gozzano" di Caluso approvata con deliberazione di C.C. n.32 del 1.10.2018 per la durata dal 10.9.2018 al 30.6.2023, con rinnovo della stessa secondo le indicazioni del Comune Capofila Caluso.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 2016 dispone che per gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 le amministrazioni adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi.

Nel biennio 2023/2025 sono previsti appalti di servizi/forniture, con importo tale da rendere necessaria l'approvazione del piano e la compilazione delle schede secondo il modello previsto dal DM MIT n. 14 del 16.01.2018.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vische

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	127.349,00	0	127.349,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0	0	0
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0	0	0
stanziamenti di bilancio	0	0	0
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0	0	0
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0	0	0
altro	0	0	0
totale	127.349,00	0	127.349,00

Il referente del programma
Gai Marco

Note

- (1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VISCHE**

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
S01397480011202300001	2023	H41F22003460006	1		SI	ITC11	Forniture	48000000-8	BANDO PNNR MISSIONE 1 COMPONENTE 1MISURA 1.4.1. ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI SITO INTERNET E SERVIZI DIGITALI	1	GAI MARCO	8	No	79,922.00	0.00	0.00	79,922.00	0.00				
F01397480011202300001	2023	H41C22000340006	1		SI	ITC11	Forniture	48000000-8	BANDO PNNR MISSIONE1 COMPONENTE1 MISURA 1.2. ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	1	GAI MARCO	8	No	47,427.00	0.00	0.00	47,427.00	0.00				
														127,349.00 (13)	0.00 (13)	0.00 (13)	127,349.00 (13)	0.00 (13)				

Il Referente del Programma

Gai Marco

Note:

- (1) Codice CUP = singola settore (F=fortificazioni; S=servizi) + « amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se l'ente funzionario secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs. n° 10/16
- (5) Relativa a CUP principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 45S; S= CPV48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità e sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (articolo 8)
- (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o se è stato modificato a seguito di modifiche in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compilarlo solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Vische

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE
PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

Gai Marco

e) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3 (Ec. D5)	1	1	
Cat.D1 (Ec. D4)	1	1	
Cat. D1 (Ec. D3)	1	1	
Cat.C1	1	1	
Cat.B1	1	1	
TOTALE	5	5	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021	6	283.926,43	29,67
2020	6	258.554,84	27,78
2019	6	240.136,65	29,85
2018	4	204.038,37	28,31
2017	4	169.438,69	22,99

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Eccedenze di personale

In relazione alle esigenze funzionali di questo ente, non risultano eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. N. 165/2001;

Individuazione e definizione tetto di spesa per il lavoro flessibile

Premesso che per le assunzioni con contratto di lavoro flessibile occorre rispettare il tetto della spesa sostenuta per assunzioni con contratto di lavoro flessibile nell'anno 2009, secondo il combinato disposto delle seguenti disposizioni: art. 9, co. 28, D.L. n. 78/2010 e circolare n. 5/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica e Deliberazione n. 13/2015 della Corte dei Conti, Sezione Autonomie;

Dato atto che il Comune di Vische ha sostenuto spesa per il lavoro flessibile nell'anno 2009 pari ad Euro: 15.335,80;

Considerato che le spese al momento impegnate per lavoro flessibile risultano essere le seguenti:

- n. 1 dipendente cat.C per l'ufficio vigilanza con incarico ex art. 1, comma 557, L.311/2014 per il periodo: dal 16/1/2023 al 31/3/2023 con la spesa che segue:

importo stipendiale €	1.797,60
Cpdel	€ 427,83
Irap	€ 152,80
Per un totale di	€ 2.378,23

-n. 1 dipendente cat.B1 per n.9 mesi tramite ditta di somministrazione di lavoro interinale per autista scuolabus

importo stipendiale €	11.895,50
Irap	€ 990,67
Per un totale di	€ 12.886,17

Con una spesa complessiva di € 15.264,40

Al momento l'Ente sta valutando se rinnovare l'incarico dell'utilizzo dell'agente di polizia locale ex art. 1 comma 557 L. 311/2014 vista la prossima scadenza dello stesso.

Fabbisogno del personale

Per il periodo di bilancio 2023-2025 non si prevedono nuove assunzioni, salvo la copertura di posti che si dovessero rendere vacanti.

Resta ferma la possibilità di modificare ed integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento all'eventuale incremento delle possibilità di spesa con le quote delle economie originate dalle cessazioni di personale;

f) Piano degli investimenti

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 2016 dispone che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali.

In particolare, il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore ad € 100.000,00 e indicano i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici.

Nel triennio 2023/2025 non sono previsti lavori di importo pari o superiori ad € 100.000, 00 per cui non viene adottato il Piano Triennale dei lavori pubblici.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- efficientamento energetico luci campo sportivo
- asfaltatura strada Pratoferro

in relazione ai quali l'Amministrazione intende concludere i lavori entro la fine dell'anno.

Piano delle alienazioni

PIANO ALIENAZIONI

DENOMINAZIONE	FOGLIO DI MAPPA	PARTICELLA	SUBALTERNO	NOTE
Fabbricato Via Roma	34	74	1-3-4	-

PIANO VALORIZZAZIONI BENI VALORIZZATI IN AFFITTO

DENOMINAZIONE	FOGLIO DI MAPPA	PARTICELLA	SUBALTERNO	NOTE
EDIFICIO MUNICIPALE	32	57	PARTE	LOCALE POSTE
EDIFICIO MUNICIPALE	32	57	PARTE	LOCALE CABINA ENEL DISTRIBUZIONE
EDIFICIO MUNICIPALE	32	57	PARTE	LOCALE

				TELECOM
TERRENO AGRICOLO	2	41	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	44	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	45	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	46	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	66	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	626	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	677	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	732	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	682	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	43	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	68	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	671	-	-
TERRENO AGRICOLO	1	311	-	-
TERRENO AGRICOLO	4	40	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	732	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	640	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	673	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	679	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	65	-	-
TERRENO AGRICOLO	1	585	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	586	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	587	-	-
TERRENO AGRICOLO	10	143	-	-
TERRENO AGRICOLO	10	80	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	70	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	676	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	680	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	675	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	674	-	-
TERRENO AGRICOLO	10	113	-	-
TERRENO AGRICOLO	10	145	-	-
TERRENO AGRICOLO	45	106	-	-
TERRENO AGRICOLO	5	61	-	-
TERRENO AGRICOLO	3	194	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	681	-	-
TERRENO AGRICOLO	42	6	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	678	-	-
TERRENO AGRICOLO	18	29	-	-
TERRENO AGRICOLO	2	672	-	-

Valutata, relativamente al fabbricato ed ai terreni sopra descritti, la sussistenza del requisito della non strumentalità degli stessi all'esercizio delle funzioni istituzionali di questo Comune si adotta il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione includendovi il fabbricato ed i terreni sopra descritti.

I relativi stanziamenti saranno previsti a bilancio in caso di concretizzazione delle possibilità di valorizzazione.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non si prevede di affidare incarichi di collaborazione autonoma.

g) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire sia in sede previsionale che negli atti di variazione di bilancio, nonché durante tutta la gestione, il mantenimento degli stessi sia in termini di competenza che di cassa.

A tal fine si dovrà monitorare costantemente la gestione delle entrate e delle spese al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio.

Verranno effettuate verifiche sull'andamento delle entrate e delle spese previste a bilancio, al fine di valutare che, sia l'andamento delle entrate e delle spese di parte corrente, sia di parte capitale, sia la gestione dei residui risultino allineati con gli stanziamenti di previsione e che pertanto la gestione non presenti, nè faccia prevedere situazioni di squilibrio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al rispetto del piano degli incassi e dei pagamenti.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente nell'anno precedente non ha nè acquisito nè ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali nazionali.