

Campi a cura del responsabile BARO Emanuela

RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
RESPONSABILI DI SERVIZIO - BARO Emanuela	1	Avvio nuova contabilità economico patrimoniale	Entro il 30.04.2019: 1) Affidamento diretto per riclassificazione inventario beni comunali, ai sensi D.Lgs. n. 50/2016 su MEPA; 2) Monitoraggio attività svolta dall'affidatario; 3) Predisposizione nuova contabilità economico-patrimoniale e bilancio consolidato	
RESPONSABILI DI SERVIZIO - BARO Emanuela	2	Gara per affidamento incarico gestione paghe e contributi dipendenti e amministratori	1) RDO su MEPA ai sensi D.Lgs. n. 50/2016 su MEPA; 2) Valutazione e comparazione offerte; 3) Affidamento incarico;	Nuovo dipendente assunto
RESPONSABILI DI SERVIZIO - BARO Emanuela	3	Rendicontazione utilizzo contributo per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale	1) Rendicontazione spese legate all'utilizzo del contributo concesso tramite il sistema CERTIFICAZIONI ENTI LOCALI (TBEL);	

Campi a cura del responsabile BARO Claudia				
RESPONSABILI	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
RESPONSABILI DI SERVIZIO - BARO Claudia	1	Procedura per assunzione n. 1 dipendente a tempo parziale e indeterminato - cat. B.3	Entro il 30.04.2019: 1) Predisposizione bando di concorso e sua pubblicazione e diffusione; 2) Predisposizione atti e documentazione necessaria per l'espletamento del concorso; 3) Predisposizione atti per assunzione;	
RESPONSABILI DI SERVIZIO - BARO Claudia	2	Sistemazione cartine e creazione file relativi ai loculi cimiteriali	1) Sistemazione cartine loculi cimiteriali con indicazioni intestatari concessione; 2) Creazione file in excel con indicazione intestatari concessioni e scadenze;	Nuovo dipendente assunto
RESPONSABILI DI SERVIZIO - BARO Claudia	3	Insedimento nuova amministrazione comunale	Entro il 30.09.2019: 1) Atti propedeutici e conseguenti all'insediamento di nuova amministrazione comunale; 2) Comunicazioni istituzionali necessarie;	Nuovo dipendente assunto

Campi a cura del responsabile GEOM GAI Marco

RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
RESPONSABILI DI SERVIZIO - GEOM GAI Marco	1	Apertura e chiusura casetta distribuzione acqua	1) Apertura e chiusura casetta acqua nei giorni previsti (martedì, giovedì e sabato dalle ore 9,00 alle ore 17,00);	Bramard Walter
RESPONSABILI DI SERVIZIO - GEOM GAI Marco	2	Bando di gara per servizi cimiteriali	Entro il 30.06.2019: 1) Elaborazione bando di gara; 2) Procedura di scelta del contraente conforme al D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. su MEPA; 3) Aggiudicazione dei lavori; 4) Monitoraggio costante;	Bramard Walter per la parte di monitoraggio lavori
RESPONSABILI DI SERVIZIO - GEOM GAI Marco	3	Completamento sistemazione nuovo ufficio anagrafe	Entro il 30.06.2019: 1) Interventi necessari per la ricollocazione dell'ufficio anagrafe al piano terreno; 2) Individuazione di tutte le operazioni necessarie per il trasloco; 3) Contatti con ditte incaricate per le varie operazioni;	Bramard Walter per la parte di trasloco

Campi a cura del responsabile MERLO Federico				
RESPONSABILI	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
RESPONSABILI DI SERVIZIO - MERLO Federico	1	Servizio viabilità - incremento controlli sul territorio	1) Incremento dei servizi di controllo sul territorio, per circa 10 ore settimanali; 2) Relazione settimanale con indicazione della attività svolta e segnalazione delle eventuali criticità riscontrate;	Debernardi Luca
RESPONSABILI DI SERVIZIO - MERLO Federico	2	Tesserini parcheggi invalidi	1) Istruzione pratica per rilascio tesserini per parcheggio invalidi; 2) Comunicazione targhe indicate dai privati alla Città Metropolitana di Torino;	Debernardi Luca
RESPONSABILI DI SERVIZIO - MERLO Federico	3	Attività di supporto all'ufficio elettorale in occasione consultazioni elettorali	Entro il 31.05.2019: Attività di supporto consistente in consegna documentazioni alla SEC - consegna tessere elettorali - ritiro materiale vario 2) Attività di appoggio predisposizione seggi elettorali; Attività di collegamento tra seggi e comune nei giorni delle elezioni;	Debernardi Luca