

PIANO TRIENNALE 2018 - 2020 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO (ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 244/2007).

PREMESSA

Il presente piano è stato redatto con riguardo all'attuale contesto normativo e gli interventi proposti si ispirano al principio generale di contenimento e razionalizzazione delle spese per il funzionamento della Pubblica Amministrazione.

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 hanno introdotto alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria ha individuato tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Il piano è articolato in 3 settori, corrispondenti agli ambiti di intervento delineati dal comma 594 dell'art. 2 della legge finanziaria 2008.

L'obiettivo del piano è quello di razionalizzare i processi operativi nell'ottica del contenimento della spesa a lungo termine, mantenendo uno standard di efficacia adeguato alle esigenze dell'ente.

Di seguito vengono pertanto elencate le strutture ed i beni in dotazione al Comune di **Vische**, nonché le misure da assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge sopra richiamate.

DOTAZIONI INFORMATICHE:

ufficio	dotazione
Ufficio Protocollo, Demografici e Servizi Generali	n. 2 computer n.1 stampante ad aghi (per la stampa delle schede, tessere e fascicoli elettorali, nonché schede anagrafiche e atti di stato civile. n. 1 fotocopiatrice a noleggio
Ufficio Polizia Municipale	n. 2 computer (di cui 1 per videosorveglianza) n.1 stampante
Ufficio Tecnico	n. 1 computer
Ufficio Ragioneria	n. 2 computer n. 1 stampante (per stampa manifesti in formato A2)
Ufficio Sindaco	n. 1 computer
Ufficio Segretario Comunale	n. 1 computer
Corridoio primo piano	n. 1 fotocopiatrice a noleggio

L'edificio comunale è posto su 2 piani. L'Ufficio Protocollo, Servizi Demografici e Generali e l'ufficio di polizia municipale sono situati al piano terreno mentre tutti gli altri uffici sono situati al primo piano dell'edificio comunale.

E' stata posta particolarmente attenzione all'utilizzo condiviso delle risorse come dischi, stampanti, internet in modo da ottimizzare i costi di gestione.

Gli uffici comunali hanno in dotazione un unico fax collocato al piano terreno

L'Ente si avvale di 2 fotocopiatrici, a noleggio, per l'intera struttura organizzativa dell'Ente. Le fotocopiatrici sono utilizzate anche come stampanti centralizzate per i vari uffici, funzionanti in rete, in sostituzione di singole apparecchiature da assegnare a ciascuna postazione di lavoro con notevoli risparmi derivanti soprattutto dal minor utilizzo di materiali di consumo (toner, cartucce inchiostro, ecc.) e da riduzione dei costi di manutenzione.

Tutti i computer del Comune condividono le risorse comuni installate.

Un unico server gestisce tutte le postazioni, un unico centralino telefonico serve tutti i telefoni del comune, ed un ulteriore telefono VOIP cordless collegato al router sulla linea ADSL consente telefonate gratuite ai telefoni fissi della rete telefonica italiana.

Le copiatrici multifunzione (Fotocopie, Stampe, Scansioni) sono condivise da tutti gli utenti come il router il quale funge da gateway della rete locale verso Internet.

Un disco di rete NAS duplica ogni sera i dati prodotti dalle postazioni sul server.

La collocazione degli uffici risulta già essere la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente ed ai servizi da rendere alla popolazione. Le dotazioni informatiche assegnate rispecchiano già l'intento di ridurre le attrezzature e quindi i costi di manutenzione, vedasi infatti l'utilizzo in rete di due stampanti che fungono anche da fotocopiatrice.

Per il contenimento dei costi si evidenzia la necessità:

- di razionalizzare l'uso della carta riducendo al minimo le stampe e utilizzando stampe "fronte/retro",
- di incrementare l'invio della documentazione mediante posta elettronica e posta elettronica certificata

Alla luce di quanto sopra risulta impossibile attuare altre forme di razionalizzazione dei costi nel triennio 2018-2020, ma si procederà con quanto realizzato fino ad ora sostituendo soltanto eventuali attrezzature nel caso di guasti impossibili da riparare.

AUTOMEZZI DI SERVIZIO

MOTOCARRO APE PIAGGIO / CM 40513
SCUOLABUS FIAT IVECO 49E10 / BE517GT
AUTOCARRO LAND ROVER DEFENDER ZA571DW
AUTOCARRO LAND ROVER DISCOVERY/ ZA684MD
FIAT PANDA / DL545WR
FIAT DOBLO' / DH692HN

Il loro utilizzo è ad uso del personale e degli amministratori per compiti istituzionali e di servizio.

L'autovettura FIAT DOBLO' è ad uso dei servizi socio-assistenziali

TELEFONIA MOBILE

I portatili a disposizione del Comune di **Vische** sono otto e sono assegnati esclusivamente al personale ed amministratori che per esigenze di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità:

- n.1 al Sindaco
- n. 2 (1 al Vice Sindaco, 1 all'assessore)
- n. 1 all' ufficio tecnico
- n.1 all'ufficio di polizia municipale
- n. 1 all'ufficio ragioneria
- n. 2 ai servizi sociali (1 per le prenotazioni e 1 in dotazione all'autovettura)

Il Costo complessivo rilevato per l'anno 2017 è stato pari a zero in quanto si sta recuperando una somma erroneamente addebitata.

BENI IMMOBILI

A) UNITA' IMMOBILIARI PER SERVIZI ISTITUZIONALI:

- N. 1 fabbricato Palazzo Municipale destinato ad uffici comunali sito in Piazza Col. C.Amione n.1;
- N. 1 fabbricato adibito a Scuola Primaria Statale sito in Piazza Col. Amione n.40
- N. 1 fabbricato, composto da due locali di cui uno adibito a cucina, uno adibito a sala mensa scolastica sito in Piazza Col. Amione n.40;
- N. 1 fabbricato, sviluppato su tre piani, adibito al piano terreno a Scuola dell'Infanzia Statale, al primo piano a biblioteca comunale, al secondo piano dato in comodato d'uso all'associazione La Tarlatana, sito in Piazza Col. Amione n.40
- N. 1 fabbricato attiguo all'edificio Scuola Primaria, adibito ad aula ludica sito in Piazza Col. Amione n.40

B) UNITA' IMMOBILIARI DESTINATE ALLA LOCAZIONE O USO GRATUITO

- N. 1 fabbricato Salone Pluriuso Comunale sito in Via Mazzè s.n. dato in gestione gratuita all'associazione GOAP
- N. 1 fabbricato sito in Via Medico Rezza angolo Via C.Botta dato in uso gratuito all'Associazione culturale "13 a Teatro" di Vische.
- N. 1 campo sportivo comunale con annessi locali spogliatoio in località Ova dato in gestione gratuita alla Società Sportiva Comunale. "La Vischese".
- N. 1 campo sportivo comunale con annessi locali spogliatoio in località Dora dato in gestione gratuita alla Società Sportiva Comunale. "La Vischese".
- N. 1 locale e n. 1 campo bocce in località Dora dato in gestione gratuita all'associazione A.B.C. di Vische.
- N.1 locale al piano terreno del palazzo municipale dato in gestione gratuita all'associazione "Arte e Musica" di Vische
- N.1 locale al piano terreno del palazzo municipale adibito ad ufficio postale e dato il locazione a Poste Italiane
- N.1 locale al piano terreno del palazzo municipale adibito ad centralina e dato il locazione alla Telecom

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risultano avere margini di diminuzione per il triennio 2018-2020.