

# COMUNE DI VISCHE

<b>DENOMINAZIONE UFFICIO CUI INOLTARE LA RICHIESTA DI INFORMAZIONI - ORARI - RECAPITO TELEFONICO - MAIL</b>	Responsabile Baro Claudia - Merlo Federico Referente Stano Simona - Debernardi Luca Indirizzo Piazza Col. C. Amione n. 1 Telefono 011.9837501 Fax 011.9837810 EMail info@comune.vische.to.it PEC vische@cert.ruparpiemonte.it Apertura al pubblico Lunedì dalle ore 9,30 alle ore 11,30 Martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 Giovedì dalle ore 9,30 alle ore 11,30						
<b>IL NOME DEL SOGGETTO, OVE DISPONIBILE, A CUI È ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO - RECAPITO TELEFONICO - MAIL</b>	dott. Eugenio VITERBO tel. 011/9837501 mail: info@comune.vische.to.it	<b>MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DI ATTIVARE TALE POTERE</b>	Ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990 e s.m.i. si informa che è stato individuato nel Segretario Comunale dell'Ente il titolare del potere sostitutivo nel caso di inerzia dei Responsabili di Servizio. I procedimenti amministrativi di competenza comunale devono concludersi entro il termine di 30 giorni, salvo nel caso in cui disposizioni di legge o regolamentari prevedano un termine diverso. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento amministrativo avviato su istanza di parte, il cittadino interessato in caso di mancata adozione del provvedimento conclusivo da parte del Responsabile del Servizio, può rivolgersi al Segretario Comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario ad acta.				
<b>DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA/SETTORE DELL'ISTRUTTORIA</b>	<b>TEMPI DI LEGGE CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>EVENTUALE OPERATIVITÀ DI SILENZIO-ASSENSO, SILENZIO-DINIEGO, DIA, SCIA ECC.</b>	<b>STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE A FAVORE DELL'INTERESSATO</b>	<b>MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI</b>	<b>MODALITÀ DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO (UFFICIO/DI PARTE)</b>
Istruttoria e redazione deliberazioni del Consiglio comunale e di Giunta Comunale Segreteria Area AA.GG.	D.Lgs. n. 267/2000 e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Ufficio Segreteria /Baro Claudia		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Formalizzazione e pubblicazione deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale Segreteria Area AA.GG.	D.Lgs. n. 267/2000 e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Ufficio Segreteria /Baro Claudia		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Istruttoria e redazione Determinazioni dell'Area AA.GG.	D.Lgs. n. 267/2000 e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Ufficio Segreteria /Baro Claudia		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Convocazione Commissioni Consiliari o di altro tipo	D.Lgs. n. 267/2000 e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Ufficio Segreteria /Baro Claudia		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Istruttoria e redazione Regolamenti Comunali dell'Area AA.GG.	D.Lgs. N. 267/2000	Ufficio Segreteria /Baro Claudia		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Formalizzazione e Pubblicazione Regolamenti Comunali	D.Lgs. N. 267/2001	Ufficio Segreteria /Baro Claudia	gg. 30 con delibera di approvazione (gg. 15 + 15)	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Liquidazioni relative al funzionamento del Consiglio Comunale (gettoni di presenza)	D.Lgs. N. 267/2002	Ufficio Segreteria /Baro Claudia		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Liquidazioni relative al funzionamento del Consiglio Comunale (rimborso oneri al datore di lavoro permessi retribuiti)	D.Lgs. N. 267/2003	Ufficio Segreteria /Baro Claudia		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Liquidazioni riguardanti l'Area AA.GG.	D.Lgs. N. 267/2004	Ufficio Segreteria /Baro Claudia		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Acquisizione CIG e DURC riguardanti gli atti dell'AREA AA.GG.	L. n. 136/2010, L. n. 183/2011	Ufficio Segreteria /Baro Claudia		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Protocollo generale	D. Lgs. n. 82/2005, DPCM 31/10/2000, DPR n. 445/2000	Ufficio Segreteria /Baro Claudia	1 - 2 gg.	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Notifica degli atti del Comune o di Enti terzi	C.P.C.	Ufficio Polizia Municipale/Merlo Federico	entro scadenza dell'atto	no	Giustizia Ordinaria e Amministrativa		D'Ufficio
Archiviazione atti	DPR n. 445/2000	Ufficio Segreteria /Baro Claudia		no	Giustizia Ordinaria e Amministrativa		D'Ufficio
Accesso agli atti ed ai documenti amministrativi dell'Area AA.GG.	L. n. 241/1990	Ufficio Segreteria /Baro Claudia	30 gg. Dalla presentazione dell'istanza, salvo presenza di controinteressati	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica		Di parte
Pubblicazione albo pretorio online degli atti ricevuto con PEC e tramite posta tradizionale	D.Lgs. n. 267/2000	Ufficio Polizia Municipale/Merlo Federico	Immediatamente dopo la richiesta di pubblicazione e comunque nel termine contenuto nella richiesta	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica		Di parte
Deposito atti alla Cassa Comunale - Pubblicazione online		Ufficio Polizia Municipale/Merlo Federico	No	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica		Di parte
Servizio postale - Registro corrispondenza in uscita		Ufficio Segreteria /Baro Claudia	No	no			Di parte
Notifiche atti	L. n. 890/1982, L. n. 205/2017, DPR n. 600/1973, L. n. 296/2006, C.p.c.	Ufficio Polizia Municipale/Merlo Federico	No	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica		Di parte
Attività connesse alla modifica dei procedimenti ordinari, ad attività di riorganizzazione e alle disposizioni emergenziali per l'epidemia da Covid-19	D.L. 13/2020, D.L. 18/2020 (conv. L. 27/2020), D.L. 23/2020, D.L. 30/2020, D.L. 34/2020	Ufficio Polizia Municipale/Merlo Federico	Termini connessi alle singole misure emergenziali	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Procedimenti straordinari connessi a misure emergenziali per la cittadinanza in base alle disposizioni emergenziali legate all'epidemia da Covid-20	D.L. 13/2020, D.L. 18/2020 (conv. L. 27/2020), D.L. 23/2020, D.L. 30/2020, D.L. 34/2021	Ufficio Polizia Municipale/Merlo Federico	Termini connessi alle singole misure emergenziali	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica		Di parte
Predisposizione atti di progettazione riguardanti l'area AA.GG.	D.Lgs. n. 50/2016, D.Lgs. n. 267/2000, DPR n. 207/2010, DPR n. 554/1999	Ufficio Segreteria /Baro Claudia					