

DENOMINAZIONE UFFICIO CUI INOLTARE LA RICHIESTA DI INFORMAZIONI - ORARI - RECAPITO TELEFONICO - MAIL	Responsabile Email Indirizzo Piazza Col. (Telefono 011-98 Fax 011-9837 Email info@comune PEC vische@cert.rup Apertura al pul Giorno Ora lunedì 09,00 - 11,30 ma giovedì 9,00 -
IL NOME DEL SOGGETTO, OVE DISPONIBILE, A CUI È ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO - RECAPITO TELEFONICO - MAIL	Dott.Viterbo Eugenio Segretario Comunale telefono 011 9837501 mail info@comune.vische.to.it
DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI
Affidamento servizio Tesoreria	D. Lgs. n. 50/2016, Artt. da 208 a 213 D.Lgs. n. 267/2000
Assunzione mutui e prestiti obbligazionari: individuazione intermediario tramite gara congiunta	D. Lgs. n. 50/2016, Artt. da 208 a 213 D.Lgs. n. 267/2001
Assunzione mutui e prestiti obbligazionari: individuazione dell'intermediario finanziario tramite gara informale	D. Lgs. n. 50/2016, Artt. da 208 a 213 D.Lgs. n. 267/2002

Assunzione mutui e prestiti obbligazionari: emissione e collocazione a fermo da parte dell'Istituto Finanziario	D. Lgs. n. 50/2016, Artt. da 208 a 213 D.Lgs. n. 267/2003
Bilancio di previsione, Bilancio Pluriennale e relazione previsionale e programmatica	Art. 10, D.Lgs. n. 118/2011, Artt. 162 e 174 D. Lgs. n. 267/2000
Bilancio Consuntivo	Artt. Da 227 a 233-bis, D.Lgs. n. 267/2000
Piano esecutivo di gestione - parte finanziaria e sue variazioni	Art. 169, D.Lgs. n. 267/2000
Registrazione impegni di spesa ed accertamenti di entrata	Artt. 179 e 183 D.Lgs. n. 267/2000
Verifica regolarità contabile su tutti gli atti (Delibere Consiglio, Giunta e Determinazioni)	Artt. Da 147 a 147-quinquies D.Lgs. n. 267/2000
Inserimento fatture	
Verifica e controllo presso Equitalia Spa di tutti i pagamenti di somme superiori ai 5.000 euro informazioni ai creditori	D.M. n. 40/2008
Emissione di mandati	D.Lgs. n. 267/2000
Mandato di pagamento per somme effettuate a qualunque titolo nei confronti dei cittadini, enti, associazioni, imprese, professionisti ed istituti di credito	Artt. 184 e 185 D.Lgs. n. 267/2000
Pubblicazione incarichi	Art. 18 D.Lgs. n. 33/2013
Certificazioni per Cessioni di credito	Art. 9, D.L. 185/08
Relazione Corte dei Conti	Art.1, commi 166 - 168, L. n. 266/2005
Invio Bilancio alla Corte dei Conti in formato XML	Art. 227, D.Lgs. n. 267/2000, art.28 L. n. 289/2002,

Certificazione CONSIP	Art. 26, L. n. 488/1999
Referto Controllo di Gestione	Art. 198, D.Lgs. n. 267/2000
Piani di Razionalizzazione	Art. 2, comma 594 e successivi
Progetto fabbisogno standard SOSE	D.Lgs. n. 216/2010 e n. L. 42/2009
Richieste di risarcimento danni o richieste informazioni su pratiche di sinistro già aperte	artt. 2043 e 2051 C.C.
Procedura in economia per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00	(art.125, D.Lgs163/2006 e s.m.i.)
Procedura di gara - affidamento con il criterio del prezzo più basso, per servizi e forniture di importo fino alla soglia comunitaria	(art.57 e art.125 - D.Lgs 163/2006 e s.m.i.)
Procedura di gara - affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per servizi e forniture di importo fino alla soglia comunitaria	(art. 57 e art. 125 - D.Lgs 163/2006 e s.m.i.)
Richieste di accesso ai documenti amministrativi	(L. 241/90 - DPR 184/2006)
Autorizzazione svincolo depositi cauzionali	(DPR207/2010 art. 123)
Liquidazione fatture	(DL.83/2012 ,art.18)

COMUNE

nuela Baro
 C. Amione, 1
 337501
 7810
 .vische.to.it
 arpiemonte.it
 bblico
 .rio
 artedì 15,30 - 17,30
 11,30

MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DI ATTIVARE TALE POTERE

Ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990 e s.m.i. si ir
 caso di inerzia dei Responsabili di Servizio.
 I procedimenti amministrativi di competenza comun
 regolamentari prevedano un termine diverso.
 Decorso inutilmente il termine per la conclusione de
 adozione del provvedimento conclusivo da parte del
 metà di quello originariamente previsto, concluda il p

UNITÀ ORGANIZZATIVA/SETTORE RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA (LINK)

TEMPI DI LEGGE CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Ufficio Ragioneria

90 gg Dalla data di pubblicazione del bando
(D.Lgs. 163/2006)

Ufficio Ragioneria

90 gg Dalla Determina a contrattare (art.59
L.388/200; art-1 comma 158 Legge Finanziaria
2006; art.33 D.Lgs. 163/2006)

Ufficio Ragioneria

15 gg Dalla data della lettera d'invito (art. 202
D.Lgs. 267/2000; L. 23/12/1994 n.724; DMT
420/1996; D.Lgs 163/2006)

Ufficio Ragioneria	15 gg Dalla data di Deliberazione consigliare di approvazione dell'emissione (art. 202 D.Lgs. 267/2000; L. 23/12/1994 n.724; DMT 420/1996;)
Ufficio Ragioneria	180 gg Complessità della procedura. Tempo tecnico per la predisposizione documentazione e iter relativo all'approvazione. Termine per l'approvazione previsto dalla normativa 31/12 di ogni anno salvo proroghe
Ufficio Ragioneria	120 gg Complessità della procedura. Tempo tecnico per la predisposizione documentazione e iter relativo all'approvazione. Termine per l'approvazione previsto dalla normativa 30/04 di ogni anno salvo proroghe stabilite con decreto ministeriale Dalla fine dell'esercizio finanziario (D.Lgs 267/2000)
Ufficio Ragioneria	30 gg Dall'approvazione del Bilancio di Previsione o da variazione di Bilancio (D.Lgs. 267/2000)
Ufficio Ragioneria	20 gg Dalla proposta (D.Lgs. 267/2000)
Ufficio Ragioneria	7 gg Dalla proposta (D.Lgs. 267/2000)
Ufficio Ragioneria	10 gg Dalla data di arrivo
Ufficio Ragioneria	15 gg Dalla data della liquidazione (Decreto Ministeriale n.40/2008; circolari ministero Economia e Finanze n.28/2007; 22/2008; 29/2009)
Ufficio Ragioneria	20 gg Dalla data della liquidazione (art.184 comma 4, art.185 D.Lgs.267/2000; art.9 D.L.78/2009 convertito nella L.102/2009; D.Lgs.231/2002 in attuazione direttiva CEE 2000/35/CE)
Ufficio Ragioneria	10 gg dall'Istanza del settore (art.184, comma 4, art.185, D.Lgs.267/2000)
Ufficio Ragioneria	Prima dell'inizio dell'incarico d'ufficio (L.244/2007 art.3 c.54; Regolamento comunale degli uffici e dei servizi)
Ufficio Ragioneria	Entro i termini indicati dall' organismo superiore dalla istanza di parte (art. 9 D.L. 185/08)
Ufficio Ragioneria	Entro i termini indicati dall' organismo superiore (L. 266/2005 art.1, commi 166 - 168)
Ufficio Ragioneria	Entro i termini indicati dall' organismo superiore (art. 277, D.Lgs 167/2000; art.28, L.289 27/12/2002; DM 24 giugno 2004)

Ufficio Ragioneria	30 gg dalla approvazione del Bilancio consuntivo (art. 26, L. 488/99)
Ufficio Ragioneria	30 gg dalla approvazione del Bilancio consuntivo (art.198, D.Lgs 267/2000)
Ufficio Ragioneria	30 gg dalla approvazione del Bilancio consuntivo (L. 244/2007, art.2 comma n. 594 e seguenti)
Ufficio Ragioneria	Entro i termini indicati dall'organismo superiore (D.Lgs 216/2010; L. 42/2009)
Ufficio Ragioneria	Dal ricevimento dell'istanza di parte 30 gg per la comunicazione di apertura del sinistro ed informazioni relative al passaggio della pratica alla compagnia assicurativa
Ufficio Ragioneria	30 gg dalla data di presentazione dell'offerta
Ufficio Ragioneria	90 gg dalla data di pubblicazione del bando/lettera d'invito
Ufficio Ragioneria	110 gg dalla data di pubblicazione del bando/lettera d'invito
Ufficio Ragioneria	30 gg dal ricevimento dell'istanza di parte
Ufficio Ragioneria	30 gg dal ricevimento istanza di parte- dopo l'emissione di certificato di regolare esecuzione
Ufficio Ragioneria	10 gg dalla data di registrazione della fattura

DI VISCHE

--	--

forma che è stato individuato nel Segretario Comunale dell'Ente il titolare del potere sostitutivo nel

ale devono concludersi entro il termine di 30 giorni, salvo nel caso in cui disposizioni di legge o

I procedimento amministrativo avviato su istanza di parte, il cittadino interessato in caso di mancata Responsabile del Servizio, può rivolgersi al Segretario Comunale affinché, entro un termine pari alla procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario ad acta.

EVENTUALE OPERATIVITA' DI SILENZIO-ASSENSO, SILENZIO- DINIEGO, DIA, SCIA ECC.	STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE A FAVORE DELL'INTERESSATO
No	TAR Piemonte e ricorso straordinario al Capo dello Stato
No	TAR Piemonte e ricorso straordinario al Capo dello Stato
No	TAR Piemonte e ricorso straordinario al Capo dello Stato

No	TAR Piemonte e ricorso straordinario al Capo dello Stato
No	TAR Piemonte e ricorso straordinario al Capo dello Stato
No	TAR Piemonte e ricorso straordinario al Capo dello Stato
No	TAR Piemonte e ricorso straordinario al Capo dello Stato
No	TAR Piemonte e ricorso straordinario al Capo dello Stato
No	TAR Piemonte e ricorso straordinario al Capo dello Stato
No	TAR Piemonte e ricorso straordinario al Capo dello Stato
No	TAR Piemonte e ricorso straordinario al Capo dello Stato
No	TAR Piemonte e ricorso straordinario al Capo dello Stato
No	TAR Piemonte e ricorso straordinario al Capo dello Stato
No	TAR Piemonte e ricorso straordinario al Capo dello Stato
No	TAR Piemonte e ricorso straordinario al Capo dello Stato
No	TAR Piemonte e ricorso straordinario al Capo dello Stato
No	TAR Piemonte e ricorso straordinario al Capo dello Stato
No	TAR Piemonte e ricorso straordinario al Capo dello Stato

No	TAR Piemonte e ricorso straordinario al Capo dello Stato
No	TAR Piemonte e ricorso straordinario al Capo dello Stato
No	TAR Piemonte e ricorso straordinario al Capo dello Stato
No	TAR Piemonte e ricorso straordinario al Capo dello Stato
No	TAR Piemonte e ricorso straordinario al Capo dello Stato
No	TAR Piemonte e ricorso straordinario al Capo dello Stato
No	TAR Piemonte e ricorso straordinario al Capo dello Stato
No	TAR Piemonte e ricorso straordinario al Capo dello Stato
No	TAR Piemonte e ricorso straordinario al Capo dello Stato
No	TAR Piemonte e ricorso straordinario al Capo dello Stato
No	TAR Piemonte e ricorso straordinario al Capo dello Stato

MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	MODALITÀ DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO (UFFICIO/DI PARTE)
	Ufficio
	Ufficio
	Ufficio

	Ufficio
	Ufficio
	Ufficio
	Ufficio
	Ufficio
	Ufficio
	Ufficio
	Ufficio
	Ufficio
	Ufficio
	Ufficio/Istanza di Parte
	Ufficio
	Ufficio
	Ufficio
	Ufficio

	Ufficio
	Ufficio
	Ufficio
	Ufficio
	Istanza di parte
	Ufficio
	Ufficio
	Ufficio
	Istanza di parte
	Istanza di parte
	Ufficio

