

PROCEDURA D.A.T.

1) Il Dichiarante deve consegnare personalmente, all'Ufficio dello Stato Civile, le DAT (in triplice copia) redatte in forma scritta, con data certa e sottoscritte con firma autografa in busta chiusa, sulle quale deve essere riportata la seguente dicitura: "BUSTA CONTENENTE LE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO DI: NOME E COGNOME" assieme ad una "dichiarazione sostitutiva" (*allegato 1*) - Le DAT possono essere redatte utilizzando il modello presente sul sito del Comune oppure secondo un proprio modello personalizzato).

2) L'Ufficio di Stato Civile, incaricato della tenuta e dell'aggiornamento del Registro, rilascerà al Dichiarante e al Fiduciario l'attestazione dell'avvenuto deposito della DAT, riportante il numero progressivo attribuito e annotato sul Registro.

Nella ricevuta rilasciata, dovrà essere riportato che: "il funzionario incaricato non conosce il contenuto della DAT, che è un atto strettamente personale, e non risponde pertanto dei contenuti della dichiarazione stessa".

3) La *busta chiusa* o la *dichiarazione sostitutiva*, dopo essere state registrate, saranno introdotte a cura del Funzionario ricevente in una seconda busta, sigillata ermeticamente in presenza degli interessati e da questi sottoscritta unitamente al funzionario.

Le buste, che riporteranno all'esterno nome e cognome dell'interessato, numero e data del deposito, nome e cognome del Fiduciario (eventuale), dovranno essere conservate dall'Ufficio di Stato Civile in armadio chiuso a chiave.

Qualora la Dichiarazione anticipata di trattamento DAT sia redatta da un notaio, il Comune si impegna a ricevere e annotare nel Registro le dichiarazioni trasmesse direttamente dal rogante.

4) Al venir meno dell'iscrizione anagrafica nel Comune per trasferimento in altro Comune italiano, il Comune di segnerà al Comune di nuova iscrizione anagrafica l'esistenza della DAT depositata presso l'Ufficio di Stato Civile.

La DAT non può essere trasferita ad altro Comune o Ente, se non su esplicita richiesta del Dichiarante, del Fiduciario o di terzi previsti dalla legge.

L'Ufficio di Stato Civile registrerà anche le comunicazioni di esistenza di una DAT eventualmente ricevute da altri Comuni a seguito dell'iscrizione anagrafica in Vische.

5) L'iscrizione al Registro potrà essere revocata o modificata dal Dichiarante in qualunque momento, presentando apposita istanza e ritirando la busta chiusa precedentemente consegnata. Per un eventuale rinnovo dell'iscrizione al Registro, il disponente deve seguire la procedura iniziale.

Il Comune non assume alcun obbligo di ricerca o comunicazione ai Fiduciari, se non quelli eventualmente previsti dalla Legge