



COMUNE DI VISCHE

Città Metropolitana di Torino

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENZA

SOMMARIO

Articolo 1 – Finalità	pag. 3
Articolo 2 – Ruolo e competenze della Commissione Mensa	pag. 3
Articolo 3 – Composizione	pag. 3
Articolo 4 – Requisiti per la nomina a componenti della Commissione Mensa	pag. 4
Articolo 5 – Insediamento e riunioni	pag. 4
Articolo 6 – Funzioni e modalità di comportamento	pag. 5
Articolo 7 – Rapporti con gli Enti	pag. 6
Articolo 8 – Revoca dei componenti della Commissione Mensa	pag. 6
Articolo 9 – Disposizioni finali	pag. 6

**ART. 1
FINALITÀ**

1. La Commissione Mensa ha la finalità di favorire la partecipazione, di assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di ristorazione scolastica e di attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento dell'utenza.

**ART. 2
RUOLO E COMPETENZE DELLA COMMISSIONE MENSA**

1. La Commissione Mensa è un organo consultivo e propositivo; in particolare, esercita nell'interesse dell'utenza:

- a) un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale, incaricata della gestione del servizio;
- b) un ruolo di monitoraggio dell'accettabilità del pasto e di qualità del servizio attraverso idonei strumenti di valutazione;
- c) un ruolo consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio e controllo del rispetto del capitolato speciale descrittivi e prestazionale posto a base dell'affidamento del servizio.

2. La Commissione, in caso di ragionevole, giustificato e dichiarato motivo può richiedere, previa comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale, l'effettuazione di accertamenti e analisi del controllo degli alimenti all'ASL competente.

**ART. 3
COMPOSIZIONE**

1. La Commissione Mensa è costituita a livello comunale ed è composta da:

- il Sindaco che la presiede o suo delegato;
- l'Assessore all'Istruzione, che assume la carica di Vice Presidente in caso di assenza o di impedimento del Presidente;
- n. 1 Consigliere per tutti i Gruppi consiliari di minoranza, nominato dal Sindaco su proposta unanime di tutti i Gruppi consiliari di minoranza; in caso di assenza di proposta o di mancato raggiungimento dell'unanimità, nominerà direttamente il Sindaco fra i nominativi dei Consiglieri comunali di minoranza proposti;
- il Responsabile comunale del Settore/Servizio Cultura e Servizi Scolastici o in sua assenza altro dipendente comunale con funzione di segretario verbalizzante;
- n. 2 Rappresentanti dei genitori degli alunni frequentanti la mensa scolastica: uno in rappresentanza dei bambini della scuola dell'Infanzia e uno dei bambini del primo ciclo della scuola Primaria, nominati come specificato al successivo comma 4; in caso di numero 2 assenze consecutive a riunioni e/o a sopralluoghi formalmente convocati, il Rappresentante dei genitori verrà direttamente sostituito con il primo fra i non effettivi che hanno presentato la domanda come previsto al comma 4;
- n. 1 Rappresentante del personale docente della Scuola dell'Infanzia nominato dall'autorità scolastica;
- n. 1 Rappresentante del personale docente della Scuola Primaria nominato dall'autorità scolastica.

2. Può partecipare ai lavori della Commissione un rappresentante della Ditta incaricata del servizio.
3. In caso di necessità, potrà essere richiesta la partecipazione alla commissione di esperti di specifiche materie (es. dietista servizio igiene alimenti e nutrizione, ecc).
4. I genitori, interessati a fare parte della commissione mensa, dovranno compilare idoneo modello, allegato al presente, da consegnare o inviare via e-mail all'Ufficio protocollo comunale, entro il 15 ottobre di ciascun anno. Qualora le disponibilità fossero in numero superiore ai membri da designare, si procederà al sorteggio, a cura dell'Ufficio comunale incaricato, invitando gli stessi interessati a presenziare (*allegato 1*).
5. I rappresentanti degli insegnanti dovranno essere comunicati dalla dirigenza scolastica, entro lo stesso termine.
6. La Commissione Mensa deve costituirsi entro la fine del mese di ottobre e resta in carica per l'intero anno scolastico, salvo sostituzioni per rinunce all'incarico.
7. L'elenco dei nominativi verrà reso noto dall'Amministrazione comunale.
8. I componenti della Commissione Mensa rappresentanti dei genitori potranno espletare la carica per non più di 2 anni, anche consecutivi, nell'arco di tutto il periodo scolastico dell'alunno.

ART. 4 **REQUISITI PER LA NOMINA A COMPONENTI DELLA COMMISSIONE MENSA**

1. Non possono essere nominati membri della commissione mensa, quali rappresentanti dei genitori:
 - a) I dipendenti, a qualsiasi titolo, del gestore del servizio di refezione;
 - b) Gli insolventi non in regola con i pagamenti dei servizi scolastici.
2. I componenti della Commissione Mensa, per svolgere efficacemente il proprio ruolo, devono:
 - essere in possesso di copia del presente Regolamento comunale e dichiarare di conoscerne il contenuto, nonché di possedere e conoscere la documentazione necessaria per espletare correttamente l'incarico (menù, capitolato, ecc);
 - dichiarare, in particolare, di aver preso visione delle modalità di accesso alle strutture come da presente Regolamento.

ART. 5 **INSEDIAMENTO E RIUNIONI**

1. La Commissione Mensa si considera regolarmente insediata nel momento in cui saranno individuati tutti i suoi componenti ai sensi dell'art. 3.
2. La Commissione Mensa si riunisce, di norma, una volta ogni trimestre e straordinariamente con richiesta scritta di almeno 3 componenti, indicandone la motivazione.
3. La convocazione della Commissione viene inviata, almeno, 3 giorni dall'incontro, preferibilmente a mezzo mail, con indicazione dell'ordine del giorno, a cura dell'Amministrazione comunale, salvo diversa forma concordata in sede di commissione.
4. L'Ordine del giorno è fissato dal Presidente sentito il Responsabile del Servizio Affari Generali, inserendo eventuali argomenti richiesti da altri componenti.
5. Le riunioni delle Commissioni Mensa non sono pubbliche e sono valide con la presenza di almeno 50% dei componenti in carica. Le riunioni verranno effettuate in un locale individuato dall'Amministrazione Comunale.
6. La partecipazione alle riunioni della Commissione mensa avviene a titolo gratuito.
7. I supplenti potranno partecipare alle attività della Commissione mensa solo dopo formale nomina del Presidente e solo per le attività da quest'ultimo espressamente indicate.

ART. 6
FUNZIONI E MODALITÀ DI COMPORTAMENTO

1. I rappresentanti della Commissione Mensa svolgono le seguenti funzioni:
 - a) partecipano, con diritto di proposta, alle riunioni della Commissione;
 - b) svolgono funzione di portavoce e di referente presso i plessi scolastici;
 - c) osservano e verificano le modalità di preparazione dei pasti nel rispetto delle tabelle dietetiche;
 - d) chiedono eventuali chiarimenti sulla preparazione dei cibi;
 - e) osservano e verificano la conformità del menù, la rilevazione delle temperature e delle grammature dei cibi;
 - f) osservano e verificano la corretta conservazione degli alimenti nelle dispense e nei frigoriferi, sempre insieme al personale addetto;
 - g) controllano la pulizia dell'ambiente e delle stoviglie;
 - h) monitorano l'accettabilità del pasto attraverso appositi strumenti di valutazione (*allegato n. 2*).
2. Durante i sopralluoghi, i componenti la Commissione mensa dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:
 - A. possono accedere ai locali di preparazione e consumo dei pasti, alle dispense del plesso scolastico, in accordo con il responsabile della cucina, per non intralciare il corretto svolgimento del servizio; nell'espletare quanto enunciato non deve essere in alcun modo intralciata l'organizzazione del confezionamento dei pasti e pertanto ci si rimette *in toto* alla discrezione del personale addetto alla cucina;
 - B. le visite al centro cotture/cucine e dispensa sono consentite ad un numero di rappresentanti non superiore a due per visita, sempre nel rispetto delle condizioni sopra descritte;
 - C. le visite sono finalizzate ad una conoscenza dell'organizzazione del servizio offerto;
 - D. non dovranno rivolgere alcuna osservazione al personale addetto al servizio, né impartire alcuna indicazione;
 - E. gli assaggi dovranno essere effettuati a distribuzione ultimata e dovranno essere richiesti al personale di distribuzione o al Responsabile del centro di cottura;
 - F. non possono procedere a prelievo di sostanze alimentari (materie prime, prodotti finiti), né assaggiare cibi nel locale cucina;
 - G. l'assaggio dei cibi, appositamente predisposto dal personale addetto, sarà effettuato in aree dedicate e con stoviglie che saranno messe a disposizione;
 - H. l'accesso ai locali per il sopralluogo, potrà avvenire, di regola, non più di tre volte nello stesso mese;
 - I. per ogni sopralluogo, sarà utilizzata l'apposita scheda di rilevazione allegata al presente Regolamento, che dovrà essere debitamente compilata e successivamente trasmessa all'ufficio protocollo, entro 5 giorni dall'avvenuto sopralluogo; qualsiasi osservazione e qualsiasi irregolarità dovranno essere segnalate all'Amministrazione comunale con comunicazione scritta, in maniera precisa e circostanziata, utilizzando il suddetto modello;
 - J. i membri della Commissione mensa potranno accedere ai locali di preparazione pasti solo se muniti di appositi DPI (Dispositivo di protezione individuale), forniti dalla Ditta gestrice del servizio.
3. I membri della commissione mensa non devono:
 - i. avere qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e con le attrezzature, nel locale cucina: non devono, pertanto, toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie se non quelli appositamente messi a loro disposizione;

- ii. utilizzare i servizi igienici riservati al personale;
- iii. accedere ai locali della mensa in caso affezione dell'apparato respiratorio e/o gastrointestinali;
- iv. chiedere il gradimento del cibo agli utenti;
- v. introdurre materiale esterno, di qualunque natura, ai locali oggetto di sopralluogo.

ART. 7
RAPPORTI CON GLI ENTI

1. La Commissione Mensa, qualora ne ravvisasse la necessità, potrà chiedere per iscritto di incontrare l'Amministrazione comunale e/o le Direzioni scolastiche al di fuori dei normali incontri previsti nei precedenti articoli.

ART. 8
REVOCA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE MENSA

- 1.** I rappresentanti della Commissione Mensa che non si attenessero a quanto previsto dal presente regolamento, saranno richiamati ai loro doveri per iscritto.
- 2.** Qualora l'infrazione si dovesse ripetere il rappresentante potrà essere revocato.

ART. 9
DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore nelle forme previste dal vigente statuto e sostituisce e abroga le precedenti regolamentazioni che disciplinavano il funzionamento della Commissione Mensa.