



Comune di VISCHE
Città Metropolitana di Torino

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LOCALI COWORKING COMUNALE

Approvato con deliberazione consiliare n. 31 del 24/11/2025

LOCALI CO-WORKING COMUNE VISCHE VIA G. MARCONI SN

REGOLAMENTO

Premessa

L'uso dei locali *Coworking* - ubicati in via Marconi sn piano terra, Vische - di proprietà del Comune di Vische, è disciplinato dalle norme contenute nel presente documento.

Regolamento interno

Art. 1 Destinatari

Art. 2 Concessione delle postazioni di lavoro

Art. 3 Modalità di assegnazione delle postazioni di lavoro

Art. 4 Regole di accesso allo spazio e utilizzo del coworking

Art. 5 Revoca/accesso

Art. 6 Responsabilità

Art. 7 Modalità di pagamento

Art. 8 Tariffe

Art. 9 Disposizioni finali

Art. 1 Destinatari

L'uso dei locali di cui in premessa è consentito a tutti coloro che ne facciano richiesta purché maggiorenni e appartengano alle seguenti categorie:

- Startup;
- Soggetti in pre-incubazione;
- Liberi professionisti/lavoratori autonomi/consulenti con partita iva;
- Ditte individuali, senza distinzione di categoria;
- Società di persone e/o di capitali;
- Lavoratori dipendenti e/o collaboratori che svolgono l'attività anche al di fuori della sede dell'azienda (smart-working);
- Associazioni culturali o di promozione sociale;
- Studenti universitari o di Istituti di Istruzione superiore maggiorenni;
- Istituzioni ed enti pubblici.
- Corsi di formazione ed eventuali eventi culturali.

Art. 2 Concessione delle postazioni di lavoro

La concessione degli spazi/postazioni avviene in numero limitato e proporzionale agli spazi esistenti.

Le sale disponibili sono le seguenti:

- Ufficio n. 1 (max 3 persone)

Il comune di Vische mette a disposizione dei coworkers/utilizzatori i seguenti servizi:

- Scrivania con seduta
- Connessione fibra, velocità 300 Mb
- Eventuale stampante
- Ulteriori arredi e attrezzature che verranno posizionati in futuro
- Servizio di pulizia

Art.3 Modalità di assegnazione delle postazioni di lavoro

Gli spazi e i locali sono accessibili e utilizzabili dai soggetti di cui all'art.1 previa richiesta scritta e inoltrata al Comune di Vische all'indirizzo info@comune.vische.to.it

La domanda dovrà preferibilmente essere compilata e inviata almeno 2 giorni lavorativi prima della data in cui si desidera avere accesso alle postazioni; le richieste pervenute con un termine inferiore a quanto indicato saranno accettate secondo disponibilità. Non è possibile prenotare una postazione particolare, ci si installerà in quelle disponibili una volta arrivati.

Il Comune si riserva sempre il diritto di recedere il rapporto con i coworkers che non rispettano le scadenze dei pagamenti, che arrecano disturbo o danni al coworking e agli altri coworkers, oppure che non rispettano il regolamento.

Art.4 Regole di accesso allo spazio e utilizzo del coworking

4.1

I locali coworking sono accessibili nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00.

Eventuali altri orari saranno stabiliti in base a richieste specifiche e debitamente motivate.

Ai coworkers, da principio del loro utilizzo, verrà comunicata la combinazione di accesso alla cassetta contenente le chiavi, per avere libero accesso al coworking in maniera autonoma e dovranno essere restituite al termine di utilizzo degli spazi, con la stessa modalità.

Al momento dell'ingresso e dell'uscita, gli utilizzatori sono tenuti a registrare entrata e uscita nel registro presso la postazione all'ingresso, per garantire la sicurezza in eventuali casi di emergenza.

Gli utilizzatori sono inoltre tenuti a chiudere porte e finestre della propria stanza ed eventualmente quella di altri ogni qualvolta escano e lascino il coworking senza altre persone presenti.

Non si dovrà superare il numero consentito di persone all'interno di ogni sala.

4.2

L'uso dello spazio/postazione è consentito esclusivamente per lo svolgimento delle attività finalizzate allo scopo della richiesta di coworking. I coworkers non possono concedere, ad alcun titolo, a terzi l'utilizzo della postazione di coworking.

Ai coworkers è data la possibilità di ricevere ospiti, nel proprio ufficio compatibilmente con il consenso del coworker con cui si condivide lo spazio, che deve essere necessariamente avvisato, oppure affittando la sala riunioni. È vietato utilizzare gli spazi del coworking per fare pubblicità commerciale della propria azienda, con allestimenti anche temporanei, e non è possibile eleggere questi locali a residenza o domicilio legale.

È altresì vietato utilizzare la connessione messa a disposizione per l'accesso a siti illegali o illeciti e/o per scaricare materiali da codesti siti.

Ogni coworker si assume la responsabilità in merito all'utilizzo improprio o illegale di software, materiale, oggetti e della connessione internet in modo non conforme alle normative in materia.

Con esse sono ovviamente collegate anche tutte le attività o le azioni personali improprie o illegali.

4.3

È cura dei coworkers evitare ogni spreco.

In particolare, sono a loro carico l'accensione e lo spegnimento delle attrezzature elettroniche, dell'illuminazione e l'utilizzo corretto dei servizi offerti nelle aree e negli spazi della struttura.

I coworkers dovranno utilizzare gli ambienti, le attrezzature, gli arredi e gli impianti messi a disposizione con la massima cura, con espressa assunzione di responsabilità per danni, smarrimento o distruzione a loro imputabili.

Al termine dell'uso, i coworkers dovranno lasciare gli spazi/postazioni in ordine e puliti e, comunque, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività da parte di altri utilizzatori e attenendosi sempre alla normativa inerente alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

4.4

È cura dei coworkers adottare comportamenti corretti e rispettosi nei confronti degli spazi comuni, degli altri coworkers e del lavoro in condivisione, quindi allontanarsi dalla postazione in caso di telefonate, tenere un tono di voce misurato, ascoltare musica solo con l'utilizzo delle cuffie o a volume moderato.

4.5

È inoltre fatto divieto di:

- accumulare rifiuti all'interno della sede;
- mettere chiodi ai muri o ingombrare con espositori e strutture;
- manomettere o disattivare gli impianti (gas, luce, acqua e condizionamento);
- fumare (anche sigarette elettroniche) nei locali;
- introdurre animali.

Art.5 Revoca/accesso

Il Comune di Vische a suo insindacabile giudizio, potrà revocare l'accesso e l'utilizzo degli spazi/postazioni ai coworker qualora:

- Si faccia un uso improprio degli spazi/postazioni;
- Si riscontrino ripetute inosservanze al presente regolamento;
- Si riscontrino danneggiamenti intenzionali o comunque derivanti da negligenza;
- In caso di sopravvenute cause di forza maggiore.

Art.6 Responsabilità

Il Comune di Vische non si assume alcuna responsabilità per danni a cose o persone che dovessero derivare dall'uso degli spazi/postazioni. Ogni responsabilità a questo riguardo viene assunta dal coworkers con la firma della richiesta di utilizzo che presuppone l'accettazione del presente regolamento.

Il Comune di Vische non risponde per eventuali accessi, manomissioni o furto da parte di terzi con riferimento agli oggetti personali, al materiale informatico e cartaceo archiviato negli spazi fisici messi a disposizione.

In caso di manomissione e/o incuria sarà fatta rivalsa verso i coworkers.

Il Comune di Vische non risponde per eventuali danni conseguenti ad interruzione dei servizi di fornitura di energia elettrica, acqua e connettività Internet ovvero per malfunzionamenti delle attrezzature inerenti gli spazi/postazioni.

Art. 7 Modalità di pagamento

Le modalità di pagamento ammesse sono:

- pagoPA, dall'apposito link sul sito Comune di Vische (www.comune.vische.it);

Il versamento della quota dovuta dovrà essere effettuato prima dell'utilizzo della postazione. Su richiesta, l'Ente potrà provvedere ad emettere fattura su base predeterminata

Art. 8 Tariffe

Le tariffe verranno fissate dal Comune di Vische con cadenza annuale e potranno essere aggiornate ogniqualvolta ne ricorrano le condizioni.

Art. 9 – Disposizioni finali.

Eventuali aggiornamenti e modifiche al presente regolamento potranno essere apportate in ogni momento e comunicate anche verbalmente o per email ai coworkers o utilizzatori.